

# COMUNE DI PONZA

PIAZZA CARLO PISACANE, 4  
04027 – PONZA – LT  
Centralino: 0771/80108



**PROTOCOLLO GENERALE**  
[ufficiosegreteria@pec.it](mailto:ufficiosegreteria@pec.it)

**SITO ISTITUZIONALE**  
[www.comune.ponza.lt.it](http://www.comune.ponza.lt.it)

## **RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DELLA SALA CONSILIARE ED ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA'**

### **OGGETTO: richiesta di concessione in uso della sala consiliare**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in qualità di : \_\_\_\_\_ ed

in nome proprio

in nome del gruppo/associazione/istituzione denominato/a \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

### **CHIEDE**

La concessione dell'uso della sala consiliare:

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
 per i giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per: (indicare l'attività da svolgersi nella sala nel giorno richiesto)

Nonché i seguenti servizi:

impianto microfonico

altro (specificare) \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

### **DICHIARA INOLTRE CHE**

Il sottoscritto garantirà sotto la propria personale responsabilità, un corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti, provvedendo alle pulizie finali ed a rimuovere tutto il materiale portato per la manifestazione, e ad impegnarsi a garantire la vigilanza sull'accesso al pubblico e che l'iniziativa non ha finalità di lucro, né sarà previsto alcun biglietto per assistere alla manifestazione.

Ponza, \_\_\_\_\_

- Si allega copia del documento di identità del richiedente

**PROTOCOLLO**

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_  
**SI APPROVA A FIRMA DEL L'INCARICATO**