

**COMUNE DI PONZA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
 -----

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N.°72</b> <b>Del 15.04.2015</b>	<b>Oggetto: Istituzione sportello "Informagiovani".</b>
---------------------------------------	---

L'anno Duemilaquindici il giorno quindici del mese di aprile alle ore 19:00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>PIER LOMBARDO VIGORELLI</b> <i>Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>GIOSUE' COPPA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>		<b>X</b>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

## Bozza delibera di giunta

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO: Istituzione sportello Informagiovani**

Premesso che con la deliberazione del Comitato dei Sindaci n.8 dell'11 novembre 2004 è stato approvato il Regolamento C.I.S.S.I. per il distretto Socio-Sanitario Formia-Gaeta, il quale garantisce l'erogazione delle attività e delle prestazioni espressamente stabilite dal decreto legislativo n. 502/92, art.22 comma 2 della legge quadro 328/2000;

Richiamata la Determina del comune di Formia n. 51 del 26/01/2015 con la quale si trasmettevano al comune di Ponza i finanziamenti per il Piano Locale Giovani (P.L.G.) con importo del progetto biennale pari a € 7.054,14;

Preso atto che con tale Determina sono stati assegnati al Comune di Ponza, per la prima annualità del progetto, € 3.527,07 di cui € 2.910,83 per l'avvio del servizio e una quota fissa provinciale di € 1.500,00;

Richiamata la nota del C.I.S.S.I. per il distretto Socio Sanitario Formia-Gaeta, prot. 1091 del 11/02/2014, con cui si trasmetteva l'integrazione relativa alla progettualità inserita nel Piano Locale Giovani distrettuale;

Considerato che nella suddetta nota si disponeva che al Comune di Ponza venivano assegnati €2000 per acquisto arredamento per la costituzione dello sportello informagiovani, somma impegnata con la determina n.91 del 28/02/2014 e liquidati con la determina n. 246 del 03/06/2014;

Premesso che questa amministrazione nell'ambito delle proprie attività, ritiene necessario promuovere iniziative concrete nel campo delle problematiche giovanili, e considerato che l'informazione rappresenta oggi un momento decisivo, non solo per poter accedere al mondo del lavoro, ma più in generale per favorire i processi di scelta delle nuove generazioni sulla loro vita;

Considerato che questo comune, vista la validità dell'iniziativa e condividendone strategie ed obiettivi, intende aderire alla costituzione dello "Sportello Informagiovani" ;

Visto inoltre che la Dott.ssa Bucalo Stefania Maria Grazia, Assistente Sociale in servizio presso questo Ente, si impegna a prestare la propria opera di attività intellettuale e professionale consistente nello svolgimento dell'incarico di "addetto allo Sportello Informagiovani" nell'ambito del Piano Locale Giovani 2007-2009 I annualità; che l'incarico ha durata di un anno a decorrere dal 01/05/2015 (rinnovabile) ,e che il prestatore dovrà assicurare la sua presenza c/o lo Sportello per almeno 2 (due) giorni la settimana per un minimo di ore pari complessivamente a 4 (quattro) alla settimana, secondo orari da concordare con il Responsabile del Servizio;

### DELIBERA

1. di istituire uno "Sportello Informagiovani" sul territorio ;
2. di individuare come struttura logistica dello sportello l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ponza;

3. di affidare alla Dott.ssa Bucalo Stefania Maria Grazia, Assistente Sociale in servizio presso questo Ente, l'attivazione dello Sportello Informagiovani dal 01/05/2015;
4. di incaricare l'operatore dello Sportello Informagiovani ad individuare le risorse necessarie per il funzionamento dello stesso con gli atti consequenziali alla presente deliberazione.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Mazzella Giuseppe

-per la regolarità contabile e copertura finanziaria: **parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Rag. Maria Rosaria Ciotti

*Prot. 3745*  
Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
f.to Pier Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

30 APR 2015

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

30 APR 2015

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Clorinda Storelli**