

## COMUNE DI PONZA

### PROVINCIA DI LATINA

-----

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 153 Del 21.10.2014	Ogg.: Utilizzazione parziale e temporanea ai sensi dell'art.1 c.557 della Legge 311/2014 presso il settore finanziario del Comune di Ponza, di 1 unità di personale cat.D1 economica D6, di dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Roccagorga.
--------------------------	--

L'anno Duemilaquattordici il giorno ventuno del mese di ottobre alle ore 13:00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
PER LOMBARDO VIGORELLI <i>SINDACO</i>	X	
GIOSUE' COPPA <i>Assessore Vice-Sindaco</i>	X	
AMBROSINO FRANCESCO <i>Assessore</i>	X	
SILVERIO COPPA <i>Assessore</i>		X
TOTALE	3	1

Fra gli assenti giustificati Il Sig. Silverio Coppa;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

**Oggetto: Utilizzazione parziale e temporanea ai sensi dell'art.1 c.557 della Legge 311/2014 presso il settore finanziario del Comune di Ponza, di 1 unità di personale cat.D1 economica D6, di dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno del Comune di Roccagorga.**

### **La Giunta Municipale**

Premesso che con deliberazione della Giunta Municipale n.114 dell'11.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, e successiva del 26.06.2014 n.96, l'Amministrazione comunale ha rivisitato il modello organizzativo del Comune di Ponza è susseguente riallocazione di uffici e personale;

Richiamata la determinazione dirigenziale del settore personale della Provincia di Latina n.16263 del 15.02.2013 con la quale la Provincia di Latina autorizzava il comando del Dr. Francesco Paolo D'Elia presso il Comune di Ponza cui veniva assegnate le funzioni di capo settore bilancio/ragioneria del Comune di Ponza;

Rilevato che a far data dal 01.10.2014 il Dr. D'Elia F., è rientrato nell'organico della Provincia di Latina e che pur di garantire la continuità e la regolarità del servizio finanziario per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa, il Sindaco ha assunto su di sé con proprio decreto le funzioni di Responsabile, del settore finanziario;

**Ciò premesso,**

RAVVISATA l'opportunità di attribuire un incarico retribuito a favore di personale dipendente di altra Amministrazione in possesso della necessaria esperienza e di adeguata preparazione

VISTO: l'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 il quale dispone che "I comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";

VISTO: il parere del dipartimento della Funzione Pubblica n. 34/2008, che alla luce dei numerosi interventi legislativi in materia di pubblico impiego, ha confermato la perdurante applicabilità dell'art. 1 - comma 557 - della legge n. 311/2004;

VISTE: le disposizioni di cui all'art. 53 comma 8 del D.lgsvo. 165/2001, le quali stabiliscono che gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali", atteso che ai sensi dell'art.53 c.190 del D. Lgsvo 165/01 l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico;

VISTO: L'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", prevede l'utilizzo con il consenso dei lavoratori interessati, del personale assegnato da altri Enti del comparto, per periodi predeterminati, attraverso l'attivazione di una convenzione;

DATO ATTO che secondo il più recente orientamento delle Sezioni Regionali della Corte dei Conti;

a) la formula organizzativa introdotta dal citato art. 1 comma 557, legge n. 311/2004, assimilabile al comando, non altera la titolarità del rapporto di lavoro, che resta in capo all'amministrazione di provenienza del dipendente. Non Integra quindi di una forma flessibile di assunzione e d'impiego. Il citato comma 557, infatti, detta una disciplina particolare a favore degli enti locali con meno di cinquemila abitanti per fronteggiare l'esiguità degli organici e le ridotte disponibilità finanziarie. Ne consegue, tra l'altro, che il medesimo non infrange i limiti posti all'assunzione di personale,



mentre le spese sostenute pro *quota* dall'ente per tali prestazioni lavorative vanno computate nella spesa per il personale (sez. regionale Piemonte n. 200 del 25.5.2012);

b) in ragione dell'assimilazione dell'istituto giuridico in questione all'assegnazione temporanea o distacco di personale, non occorre la sottoscrizione di un nuovo contratto di lavoro, essendo sufficiente un atto di consenso dell'amministrazione di provenienza: " l'istituto trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza nell'ambito di un unico rapporto di lavoro alle dipendenze del soggetto pubblico principale"(sez. regionale Lombardia n.3 del 22.1.2009; Sezione Controllo Veneto 017-2008 cons.);

c) la fattispecie non costituisce una nuova assunzione di personale, e come tale non è subordinate al rispetto dei vincoli assunzionali di cui all'art. 76 comma 7 del d.l. 112/2008 e succ. mod.(Sez. Regionale Piemonte 18.7.2012, n. 281) e a quelli di cui all'art. 9 comma 28 del d.L.78/2010, non trattandosi di una nuova assunzione di personale con contratto di lavoro flessibile, ma di un migliore utilizzo delle risorse già in forza nel settore pubblico, nei limiti orari di un unico rapporto di lavoro a tempo pieno ( sez. regionale Toscana, n. 6 del 31.1.2012, Sez. Regionale Piemonte n. 200 del 25.5.2012, sez. reg. Veneto n. 955 del 19/11/2012), non alterandosi la titolarità del rapporto (Consiglio di Stato –parere prot.n.2141/05);

d) la spesa che deriva dall'utilizzazione del personale ai sensi del citato comma 557 va, comunque, inclusa nei limiti imposti dal Legislatore nella spesa di personale;



Viste al riguardo, le nuove disposizioni di contenimento della spesa di personale (le quali prevedono che a decorrere dall'anno 2014 gli Enti locali assicurano nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione ( )triennio 2011/2013) ed in particolare l'art.3 c.5 bis che ha introdotto il c.557 quater all'art.1 della Legge 296/2006;

Ritenuto dover provvedere, all'individuazione di una nuova figura in possesso dei requisiti professionali richiesti per il posto da ricoprire;

Richiamata al riguardo la propria precedente deliberazione n.47 del 03.04.2014 e successiva del 26.09.2014 di approvazione del programma del fabbisogno del personale regolarmente trasmesse all'organo di revisione;

Viste le deliberazioni n.21 e 25/014 della Corte dei Conti sezione autonomie in tema di riduzione della spesa di personale;

Vista la nota prot.8859 del 07.10.2014 con la quale il Sindaco del Comune di Ponza, al fine di garantire lo svolgimento del servizio finanziario, ha ritenuto opportuno richiedere al Comune di Roccagorga (LT) l'assegnazione della dipendente Sig.ra Ciotti Maria Rosaria – Responsabile dell'area finanziaria di detto Comune per n.12 ore settimanali, da svolgersi al di fuori del proprio orario di lavoro d'obbligo, mediante convenzione che ne disciplini l'utilizzo secondo il dettato contrattuale di cui sopra;

Vista la deliberazione della G.M. di Roccagorga n.118 del 09.10.2014, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale, nello spirito della reciproca collaborazione cui deve essere improntata l'attività degli Enti locali autorizza, ai sensi dell'art.1 comma 557 della Legge 311/2014 la dipendente Ciotti Maria Rosaria profilo professionale Istruttore Direttivo contabile Cat.D posizione economica D6, a prestare attività lavorativa pari a 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro con decorrenza 15.10.2014 e fino al 31.12.2014;

Dato atto che, non esistono allo stato situazioni che siano produttive di conflitto di interesse tra il Comune di Ponza, quello di Roccagorga e le prestazioni lavorative del dipendente;

Che il rapporto di lavoro subordinato instaurato presso il Comune di Ponza, fuori dell'orario di lavoro predeterminato, dovrà svolgersi senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo. La prestazione lavorativa resa dal dipendente a favore dell'Amministrazione comunale di Ponza, secondo un orario flessibile preventivamente concordato consente il regolare recupero delle risorse psicofisiche del lavoratore;

Visto lo schema di convenzione appositamente redatto è allegato al presente atto per farne parte integrante è sostanziale mediante il quale sono stati disciplinati i termini necessari all'instaurazione del rapporto di che trattasi e nello specifico:

La durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro, gli oneri finanziari oltre ad ogni aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

Ritenuta, propria la competenza in ordine all'adozione dell'atto de quo, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto è disciplinata la sola utilizzazione di una unità di personale tra due Enti del medesimo comparto, mediante Convenzione, ferma restando, per il dipendente interessato, legittimato a rendere la propria prestazione lavorativa a favore di due datori di lavoro, la unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro;



Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti gli articoli 7, comma 6, e 53, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante norme generali subordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";

Vista la Legge 190/2012;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art 49 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno prot.n.8126/2014/Area2/Enti locali del 26.05.2014;

Con voti unanimi favorevoli,

#### DELIBERA

1. di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avvalersi della facoltà di cui all'art.1 c.557, Legge 311/2014, che consente alle Amministrazioni pubbliche locali con popolazione al di sotto di 5000 abitanti, di stipulare contratti a tempo determinato e a tempo parziale con funzionari di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, per fronteggiare la carenza di organico presso l'area finanziaria;
2. di utilizzare la Rag. Ciotti Maria Rosaria, dipendente a tempo pieno del Comune di Roccagorga, per un numero massimo di dodici ore settimanali, da svolgersi al di fuori del proprio orario d'obbligo (36 ore) per un periodo decorrente dalla data odierna e fino al 31.12.2014, secondo la disciplina di cui all'articolo 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del

comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", in assenza di conflitto di interesse fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza;

3. di instaurare, per effetto, con la Rag.ra Ciotti Maria Rosaria nata a Roccagorga il 10.03.1953 dipendente del Comune di Roccagorga inquadrata nella cat. D economica D6, Responsabile dell'area finanziaria del predetto Comune, il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato è parziale fino al 31.12.2014, presso il settore finanziario di questo Comune;
4. di approvare lo schema di convenzione allegato disciplinante tutti gli aspetti del rapporto di che trattasi, schema che si compone di n. 8 (otto) articoli e che, allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A", ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che a tal fine sussistono tutte le condizioni di urgenza e che al tempo stesso non sussiste alcuna delle condizioni ostative al conferimento di tale incarico;
6. di autorizzare il Responsabile del Servizio Personale, alla sottoscrizione della convenzione di cui al punto 4, previo formale ed espresso assenso del dipendente interessato ed incaricare, altresì, il medesimo Responsabile, dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compresa la relativa informazione da rendere alle OO. SS. Interne;
7. di dare atto che l'affidamento delle funzioni dirigenziali, mediante incarico di posizione organizzativa, verrà effettuata dal Sindaco, sulla base del D.Lgsvo 267/2000;
8. Di trasmettere copia della presente al Responsabile del servizio finanziario per la predisposizione delle procedure di rispettive competenza;
9. Di trasmettere copia della presente Deliberazione al Comune di Roccagorga per la presa visione degli atti adottati e correlati all'impiego del dipendente presso il Comune di Ponza;
10. Di dare atto che la presente verrà pubblicata sull'Albo Pretorio e sul sito web del comune di Ponza;
11. di dare atto che la spesa di cui sopra sarà imputata agli interventi 1.01.03.01, del Bilancio di Previsione 2014.
12. Con separata votazione palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.34, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI PONZA

Provincia di Latina

**CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE PARZIALE E TEMPORANEA - AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 - , PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI PONZA DI UNA UNITA' DI PERSONALE CAT. PROF. D1 – ECONOMICO D6 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DEL COMUNE DI ROCCACORGA**

L'anno duemila2014, il giorno.....del mese di ottobre

Con la presente convenzione avente per le parti forza di legge,

Il Comune di Ponza, codice fiscale ..... rappresentato da

....., nata a \_ \_ \_ \_ il

..... - C.F. - // Responsabile del

Servizio Personale, il quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del Comune di Ponza che in questo atto legittimamente rappresenta;

E

la Rag.ra Ciotti Maria Rosaria nata a Roccagorga il 10.03.1953 dipendente del Comune di Roccagorga inquadrata nella cat. D economica D6, Responsabile dell'area finanziaria del predetto Comune,

**P R E M E S S O**

- Che il Comune di Ponza con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, adottata in data \_\_\_\_ 2014, esecutiva ad ogni effetto di legge, nel disporre il ricorso all'impiego di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 e in conformità, altresì, dell'articolo 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante: "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", ha approvato lo schema di convenzione in oggetto;

- Che il Comune di Roccagorga con nota protocollo n..... del..... acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n....., ha rilasciato autorizzazione exart. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

- Che la Rag.ra Ciotti Maria Rosaria nata a Roccagorga il 10.03.1953 dipendente del Comune di Roccagorga inquadrata nella cat. D economica D6, Responsabile dell'area finanziaria del predetto Comune sentita in proposito, per quanta attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso alla sottoscrizione della presente convenzione;

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### Articolo 1. Oggetto della convenzione

Il Comune di Roccagorga ha autorizzato la Rag.ra Ciotti Maria Rosaria nata a Roccagorga il 10.03.1953 dipendente del Comune di Roccagorga inquadrata nella cat. D economica D6, Responsabile dell'area finanziaria del predetto Comune, che si è resa disponibile, a ricevere incarico dal Comune di Ponza a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, in relazione all'esigenze del Comune di Ponza.

La Rag.ra Ciotti Maria Rosaria è assegnata al settore economico e finanziario;

### Articolo 2. Decorrenza e durata

Il presente accordo decorre dalla data di assunzione della deliberazione della G.M. è sarà valido fino al 31.12.2014.

### Articolo 3. Tempo di lavoro e relativa articolazione

Il servizio deve essere espletato senza pregiudizio del normale orario contrattuale svolto presso il Comune di Roccagorga e senza pregiudizio delle esigenze funzionali ed interessi istituzionali di quest'ultimo.

L'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, la durata massima di 12 ore settimanali, con orari da concordarsi secondo le necessita dei due Enti. Il periodo di riposo giornaliero e settimanale deve essere garantito.

Le ferie annuali dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane previsto dal CCNL tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti.

### Articolo 4. Trattamento economico

Per il servizio prestato a favore del Comune di Ponza, alla Rag.ra Ciotti Maria Rosaria spetterà il trattamento economico previsto dal CCNL degli EE.LL. per la categoria D1, pos. Economica D6. Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla normativa a carico del lavoratore.

Il trattamento economico, gli oneri previdenziali, assicurativi e le relative imposte per l'attività resa a favore del Comune di Ponza, saranno corrisposti e versati direttamente da quest'ultimo.

### Articolo 5. Ripartizione degli oncri diretti ed indiretti

La spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva, nei limiti di 12 (sei) ore settimanali, e posta a carico del Comune di Ponza.

L'erogazione del compenso spettante sarà effettuata con cadenza mensile.



#### Articolo 6. Responsabilità

L'Ufficio Personale preposto all'elaborazione del trattamento economico del personale dipendente, e tenuto alla verifica, al controllo ed alla esatta e puntuale applicazione di quanto disposto al riguardo nei commi precedenti.

#### Articolo 7. Revoca

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi organi o per espressa rinuncia della parte incaricata. La cessazione dell'accordo potrà essere richiesta, in qualsiasi momento, anche da un solo Ente con atto dell'organo competente. In questo caso la cessazione avrà decorrenza dal trentesimo giorno successivo alla comunicazione di tale recesso.

#### Articolo 8. Rinvio

Per quanto non stabilito dalla presente convenzione si rinvia alle norme di legge e contrattuali vigenti.

La presente convenzione viene redatta in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26.10.1972, n. 642. Viene inviata al Comune di Roccagorga per la presa visione degli atti correlati all'impiego della dipendente presso il Comune di Ponza;

Letto, approvato e sottoscritto.

La dipendente

Rag.ra Maria Rosaria Ciotti

Comune di Ponza

Per presa visione il Comune di Roccagorga



Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la regolarità tecnica: parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Pier Lombardo Vigorelli

- per regolarità contabile e copertura finanziaria: parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Pier Lombardo Vigorelli

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Pier Lombardo Vigorelli	Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal 21 OTT 2014, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li 21 OTT 2014



Segretario Comunale

Dott. ssa Clorinda Storelli