



OGG.: LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI SEDUTA PRECEDENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il verbale in data 16.05.2013 con cui il Consiglio Comunale approvava le deliberazioni n.11, n.12, n.13, n.14, n.15, n.16, n.17, n.18;

Considerato che non è stata proposta alcuna osservazione né correzione dei verbali;

visto il parere espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del TUEL approvato con D. Lgs n.°267/2000, in ordine alla regolarità tecnica;

Con Voti 6 Favorevoli      Voti /// contrari      n. 1 Astenuto (Balzano)

DELIBERA

Di approvare il verbale del 16 maggio 2013 con cui il Consiglio Comunale approvava le deliberazioni riportanti la numerazione da 11 a 18

A questo punto il Sindaco propone di anticipare la trattazione del punto 7 all'OdG. dell'odierna seduta, avente ad oggetto la presa d'atto della comunicazione della nomina del nuovo Assessore Ambrosino, al fine di consentire la partecipazione del Consigliere Ferraiuolo alla trattazione dei restanti argomenti, avendo lo stesso comunicato il suo arrivo con un po' di ritardo.

Si procede a votazione palese e con voti unanimi il Consiglio autorizza la trattazione anticipata del punto 7 all'OdG avente ad oggetto :

**Comunicazione dimissioni dell'Assessore Renato Grassucci e nomina dell'Assessore Francesco Ambrosino**



**IL SINDACO**  
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(F.to Anna Maria Catino)

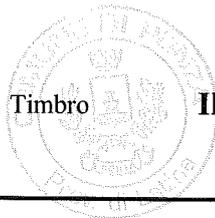
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 3.9.2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);
- E' dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000.

Prot.n.....

Dalla Residenza comunale, li 3.9.2013



Timbro

**Il Responsabile del Protocollo**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:
- E' divenuta esecutiva il giorno.....;
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza comunale, li.....

**Il Segretario Comunale**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza comunale, li 3.9.2013

Timbro



**Il Segretario Comunale**  
Anna Maria Catino