

# COMUNE DI PONZA



***“SERVIZIO DI IGIENE URBANA”***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI**

**SETTEMBRE 2014**

## Sommario

|                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| DEFINIZIONI.....                                                                                                                              | 4  |
| ART. 1. – OGGETTO DEL CONTRATTO.....                                                                                                          | 5  |
| ART. 2. – SPECIFICHE DEL SERVIZIO.....                                                                                                        | 6  |
| ART. 3. – CARATTERISTICHE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E<br>SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI..... | 8  |
| ART. 4. – GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA (C.R.).....                                                                                         | 11 |
| ART. 5. – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE E DEI SERVIZI<br>COMPLEMENTARI.....                                    | 13 |
| ART. 6. – PULIZIA DEI MERCATI AMBULANTI.....                                                                                                  | 14 |
| ART. 7. – PULIZIA E RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI O INCONTROLLATI SUL TERRITORIO COMUNALE –<br>RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI.....              | 15 |
| ART. 8. – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI OLI ESAUSTI PRESSO ATTIVITA’ DI RISTORAZIONE COLLETTIVA.....                                              | 15 |
| ART. 9. – ESECUZIONE DI CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE.....                                                                     | 15 |
| ART. 10. - SERVIZIO DI LAVAGGIO CASSONETTI COMUNALI.....                                                                                      | 16 |
| ART. 11. - INTERVENTI DI PULIZIA E FORNITURA DI CONTENITORI PER MANIFESTAZIONI DIVERSE.....                                                   | 16 |
| ART. 12. – ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ED ULTERIORI COMPITI A CARICO DELL’IMPRESA AGGIUDICATARIA.....                                             | 17 |
| ART. 13. – REALIZZAZIONE ED UTILIZZO DI UN SISTEMA AUTOMATICO DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI AL<br>SERVIZIO.....                               | 17 |
| ART. 14. – ELEMENTI PER L’INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI.....                                                              | 18 |
| ART. 15. – PUBBLICITA’.....                                                                                                                   | 18 |
| ART. 16. – INTERVENTI DI DISERBO MECCANICO E CHIMICO SU MARCIAPIEDI E BANCHINE STRADALI.....                                                  | 20 |
| ART. 17. – PULIZIA E SANIFICAZIONE STRAORDINARIE DI PERCORSI CICLOPEDONALI, SOTTOPASSI ED AREE<br>APERTE AL PUBBLICO.....                     | 20 |
| ART. 18. – INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E ALLONTANAMENTO DEFINITIVO DI ANIMALI MOLESTI.....                                                    | 20 |
| ART. 19. – FORNITURA, PULIZIA E MANUTENZIONE WC CHIMICI.....                                                                                  | 20 |
| ART. 20. – PULIZIE MURALI E RIMOZIONE GRAFFITI.....                                                                                           | 20 |
| ART. 21. – FORNITURA, POSA E MANUTENZIONE DI CESTINI STRADALI.....                                                                            | 21 |
| ART. 22. – FORNITURA, POSA E MANUTENZIONE SEGNALETICA PER SPAZZAMENTO STRADALE.....                                                           | 21 |
| ART. 23. – FORNITURA DI SACCHI E CONTENITORI DOMICILIARI O CONDOMINIALI PER LA RACCOLTA<br>DIFFERENZIATA.....                                 |    |
| ART. 24. – ANALISI MERCEOLOGICHE DEI RIFIUTI.....                                                                                             | 21 |
| ART. 25. – RIMOZIONE E ROTTAMAZIONE DI VEICOLI ABBANDONATI.....                                                                               | 22 |
| ART. 26. – PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA.....                                                                           | 22 |
| ART. 27. – PULIZIA DELLE SPIAGGE E DELLE AREE DEMANIALI.....                                                                                  | 22 |
| ART. 28. – SERVIZIO RACCOLTA VIA MARE.....                                                                                                    | 22 |
| ART. 28. – CRITERI PREMIANTI.....                                                                                                             | 23 |

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 29. – NORMA DI RINVIO.....                                               | 23 |
| ART. 30. – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....              | 24 |
| ART. 31. – CORRISPETTIVO E DURATA DEL CONTRATTO.....                          | 24 |
| ART. 32. – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI.....                                   | 25 |
| ART. 33. – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO..... | 25 |
| ART. 34. – CAUZIONI.....                                                      | 25 |
| ART. 35. – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.....                              | 26 |
| ART. 36. – CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE.....                              | 27 |
| ART. 37. – SUBAPPALTO.....                                                    | 27 |
| ART. 38. – CESSIONE DEL CONTRATTO.....                                        | 27 |
| ART. 39. – RESPONSABILITÀ.....                                                | 28 |
| ART. 40. – ASSICURAZIONE.....                                                 | 28 |
| ART. 41. – PERSONALE.....                                                     | 29 |
| ART. 42. – FALLIMENTO DELL’APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.....              | 30 |
| ART. 43. – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                      | 31 |
| ART. 44. – VIGILANZA E CONTROLLI.....                                         | 32 |
| ART. 45. – PENALITÀ.....                                                      | 32 |
| ART. 46. – ESECUZIONE IN DANNO.....                                           | 34 |
| ART. 47. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....                                     | 34 |
| ART. 48. – FORO COMPETENTE.....                                               | 35 |
| ART. 49. – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....                             | 35 |
| ART. 50. – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE.....               | 36 |
| ART. 51. – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....                                 | 36 |
| ALLEGATO A.....                                                               | 37 |
| ALLEGATO B.....                                                               | 38 |
| ALLEGATO C.....                                                               | 39 |
| ALLEGATO C (segue).....                                                       | 40 |
| ALLEGATO D.....                                                               | 41 |
| ALLEGATO D (segue).....                                                       | 42 |
| ALLEGATO E.....                                                               | 43 |
| ALLEGATO F.....                                                               | 45 |

## DEFINIZIONI

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Impresa Aggiudicataria (I.A.) :</b>          | l'operatore economico (prestatore di servizi o fornitore) che si aggiudica il contratto di appalto oggetto della presente procedura di gara. Nel testo può essere indicato anche come <i>Aggiudicatario</i> o <i>Appaltatore</i> o <i>Impresa Appaltatrice</i>                                                                          |
| <b>Committente:</b>                             | l'Amministrazione Comunale di Ponza                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Codice dei contratti pubblici:</b>           | D.lgs. 163/2006 (e successive modificazioni e integrazioni) – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE D.P.R. 207/2010 (e successive modificazioni e integrazioni) Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006                       |
| <b>DURC:</b>                                    | Documento unico di regolarità contributiva                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RTI:</b>                                     | Raggruppamenti temporanei di imprese                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RUP:</b>                                     | il "Responsabile unico del procedimento" ai sensi della L. 241/1990                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Direttore dell'esecuzione del contratto:</b> | il dipendente del Comune di Ponza che provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del presente contratto, assicura la regolare esecuzione dello stesso da parte dell'Aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali |
| <b>Responsabile di Commessa:</b>                | il rappresentante dell'Aggiudicatario che funge da interlocutore del Committente e sovrintende alla corretta esecuzione del presente contratto                                                                                                                                                                                          |

## **PARTE I – PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO**

### **ART. 1. – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina la gara pubblica per l'aggiudicazione del contratto d'appalto dei servizi complessivamente denominati di Igiene Urbana.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 - comma 1 - del D. Lgs. 163/2006, sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa da valutarsi sulla base dell'offerta tecnica presentata in sede di gara. I criteri ed i punteggi sono contenuti nel disciplinare di gara.

Il contratto sarà composto da SERVIZI BASE, obbligatori, e SERVIZI OPZIONALI, non obbligatori per la stazione appaltante, che l'Amministrazione Comunale potrà di volta in volta richiedere, anche singolarmente, dietro specifica richiesta scritta con congruo preavviso.

Costituiscono i SERVIZI BASE le seguenti attività:

- raccolta in forma differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani prodotti sul territorio comunale;
- gestione, sorveglianza e manutenzione ordinaria e straordinaria del Centro di Raccolta Comunale (C.R.) e funzione di Responsabile del Centro;
- servizio di vuotatura cestini stradali e spazzamento manuale e/o meccanizzato di strade, marciapiedi, piste ciclabili, aree pubbliche, aree verdi, aiuole e spartitraffico nonché servizi collaterali, compresa la gestione dei materiali di risulta di tali operazioni;
- pulizia e rimozione e smaltimento (comprese analisi, ove necessario) di rifiuti abbandonati o incontrollati sul territorio comunale;
- interventi di pulizia, fornitura di contenitori e smaltimento rifiuti in forma differenziata in occasione di sagre, feste o manifestazioni in genere;
- lavaggio e sanificazione periodici cassonetti comunali;
- gestione amministrativa dei rifiuti provenienti dal territorio comunale (formulari di trasporto, registri, MUD, statistiche provinciali rifiuti e comunicazioni periodiche...);
- esecuzione di campagne di informazione e sensibilizzazione.

Costituiscono SERVIZI OPZIONALI le seguenti attività:

- diserbo chimico e successiva rifilatura delle aree pavimentate urbane e dei percorsi ciclopedonali;
- pulizia e sanificazione straordinarie di percorsi pedonali, sottopassi veicolari o pedonali, ed aree aperte al pubblico in genere;
- interventi di sanificazione e allontanamento definitivo di animali molesti;
- servizio di apertura e chiusura parchi e giardini pubblici;
- lavaggio periodico e manutenzione delle fontane pubbliche e percorsi d'acqua;
- fornitura, pulizia e manutenzione WC chimici;
- pulizie murali e rimozione graffiti;
- fornitura, posa e manutenzione di cestini stradali (diverse tipologie);
- fornitura, posa e manutenzione attrezzature per raccolta di deiezioni canine;
- fornitura, posa e manutenzione segnaletica per spazzamento stradale;
- analisi merceologiche dei rifiuti;
- pulizia e sanificazione delle aree cani;
- pulizia spiagge ed aree demaniali
- rimozione e rottamazione di veicoli abbandonati, privi di identificazione, previa liberatoria della Polizia Locale;
- progetto di riorganizzazione del Centro di Raccolta (C.R.), successivamente alla sua attivazione;

- pronto intervento per necessità non programmabili e d'urgenza.

## **ART. 2.– SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto sono svolti in osservanza e secondo i principi espressi dalla vigente normativa in materia di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti e di spazzamento strade e marciapiedi ed altri servizi collaterali, con riferimento alle prescrizioni legislative applicabili alla data della pubblicazione della gara d'appalto in oggetto.

Ogni servizio deve essere svolto secondo le migliori regole tecniche atte a salvaguardare l'igiene e la salubrità, il decoro e la quiete pubblica.

Si fa presente che i candidati ammessi alla gara d'appalto, oltre a rispettare tutte le leggi vigenti, devono rispettare le seguenti prescrizioni:

- il personale assunto a tempo indeterminato, in forza nelle imprese cessanti addetto in via ordinaria all'appalto, dovrà essere riassorbito dall'impresa aggiudicataria dell'appalto in applicazione a quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL (FISE AMBIENTE) – ALLEGATO F -
  - disporre di personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:
    - normativa pertinente,
    - elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente,
    - corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale,
    - modalità di conservazione dei documenti,
    - metodi di acquisizione e gestione dati,
    - conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.
- Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto deve essere presentata analoga documentazione, prima che questo prenda servizio, a dimostrazione del fatto che si tratti di personale già adeguatamente formato;
- avere la capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale (come il regolamento CE 1221/2009-Emas, la norma Iso 14001 o equivalente)

L'Allegato "D" al presente capitolato speciale d'appalto, costituisce la base di riferimento per la redazione della proposta tecnica per ciascun servizio oggetto d'appalto che l'appaltatore redigerà in sede di gara in quanto tale documento specifica gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

Nella documentazione d'offerta l'impresa partecipante dovrà indicare:

- la Direzione Tecnica, indicando il nominativo e il curriculum del responsabile della funzione, oltre a produrre la sua accettazione dell'incarico; tale figura dovrà essere in grado, all'avvio del Centro di Raccolta, di assumere anche il ruolo di Direttore Tecnico responsabile del Centro di Raccolta Comunale, ai sensi dell'Art. 208 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- il nominativo ed il curriculum del referente responsabile e coordinatore dei servizi oggetto d'appalto, designato esclusivamente per il Comune di Ponza, che terrà direttamente i contatti con il competente servizio comunale;
- i contenuti del Piano Operativo della Sicurezza presentato ai sensi della normativa vigente;
- un numero verde attivo almeno 5 giorni/settimana, in fascia diurna, a disposizione dell'utente per segnalazioni ed eventuali richieste;
- il numero telefonico sempre raggiungibile dell'operatore tecnico responsabile o coordinatore dei servizi per interventi urgenti.

L'amministrazione Comunale tramite i propri servizi competenti si riserva di programmare ed

effettuare controlli a campione sul corretto espletamento di tutti i servizi oggetto del presente appalto. In particolare l'appaltatore, entro tre mesi dal contratto, deve rendere disponibili per l'utenza:

- un numero telefonico (eventualmente con chiamata gratuita – numero verde) attivo:
  - in modalità automatica per 24 ore al giorno per 7 giorni a settimana;
  - con operatore, per almeno 6 ore al giorno per 5 giorni la settimana;
- un numero di fax ;
- un indirizzo e-mail e un sito web.

Alle comunicazioni ricevute attraverso internet l'appaltatore deve dare riscontro entro 48 ore. Il sito deve rispettare gli standard di cui alla legge n.4 del 9 gennaio 2004, le linee guida inerenti ai siti della Pubblica Amministrazione e le linee guida del WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines) e s.m.i.

I contatti telefonici e internet debbono consentire agli utenti di :

- segnalare particolari esigenze, disservizi o criticità nell'erogazione del servizio;
- prenotare interventi di raccolta di ingombranti, RAEE, ecc.;
- fornire suggerimenti sulla corretta gestione dei rifiuti;
- ottenere informazioni su: orari e modalità d erogazione del servizio; modalità corrette di utilizzo del servizio; ubicazione e funzionamento del centro di raccolta; ecc.

Inoltre allo scopo di facilitare il recupero dei rifiuti raccolti in maniera differenziata, l'appaltatore deve fornire a tutti i soggetti interessati, anche attraverso il sito web, le informazioni relative a tipo, quantità e qualità dei rifiuti raccolti separatamente disponibili presso il C.R..

L'appaltatore è tenuto a redigere in fase d'offerta una relazione tecnico-illustrativa, sulla base delle informazioni e dei dati forniti dal Committente (**Allegato "D"**). In tale documento l'appaltatore deve proporre tra l'altro:

- obiettivi finali ed intermedi (annuali) relativi a:
  - riduzione delle quantità di rifiuti da smaltire;
  - riduzione degli impatti ambientali della gestione dei rifiuti;
- azioni per il conseguimento di detti obiettivi, indicando per ciascun flusso di rifiuti
  - modalità e tempi di attuazione e competenze e numerosità del personale necessario,
  - eventuale peso previsto sull'utente sia in termini economici, sia di complessità delle operazioni a suo carico
- ulteriori suggerimenti utili alla riduzione della produzione di rifiuti e dell'impatto ambientale ad essa associato.

## **SEZIONE I – SERVIZI OBBLIGATORI-**

### **ART. 3. – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI**

#### ***3.1 Condizioni Generali di Raccolta, Trasporto e Smaltimento dei Rifiuti Urbani e Assimilati***

- a) Ai fini della definizione dell'offerta il Comune rende noti (Allegato "D") i quantitativi di rifiuti urbani ed assimilati, suddivisi per categorie merceologiche, raccolti nell'esercizio precedente. Si precisa che l'eventuale incremento nella produzione di rifiuti, in corso d'appalto, non darà adito all'appaltatore di richiedere incrementi del canone.
- b) Per nessun motivo i rifiuti potranno essere conferiti negli impianti di destinazione in forma cumulata con quelli di altri Comuni o di terzi, né in impianti privi delle necessarie autorizzazioni di legge.
- c) Sono a carico dell'Impresa Appaltatrice la raccolta, il trasporto ed il conferimento in forma differenziata di tutti i rifiuti raccolti nel territorio comunale agli impianti di smaltimento e/o recupero opportunamente autorizzati.
- d) Le frazioni di rifiuto raccolte sul territorio comunale nell'ambito dei servizi oggetto del presente appalto verranno trasportate per il trattamento e il recupero o per lo smaltimento finale agli impianti reperiti dal gestore stesso.
- e) E' onere dell'Appaltatore fornire al Committente, la documentazione comprovante il possesso delle autorizzazioni di tutti i soggetti destinatari dei rifiuti trasportati, prima dell'inizio conferimento ad ogni specifico gestore.
- f) Gli oneri di smaltimento delle diverse frazioni di rifiuto saranno interamente a carico dell'appaltatore. E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere alla pesatura di ogni carico in uscita dal territorio comunale utilizzando una pesa definita di comune accordo con apposito verbale tra il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il Responsabile di Commessa ed alla pesatura a destino presso l'impianto di conferimento. L'appaltatore è tenuto a consegnare copia dei formulari (F.I.R.) con cadenza mensile.
- g) I proventi derivanti dal conferimento delle frazioni suscettibili di recupero (quali carta, plastica, vetro, materiali ferrosi, ecc...) resteranno all'IA quale incentivo premiante al conseguimento delle percentuali di R.D. e di contenimento dei quantitativi inviati a smaltimento in discarica. In ogni caso anche per tali categorie di rifiuto è fatto obbligo all'appaltatore di recapitare, con cadenza mensile posticipata, le copie dei singoli formulari di trasporto, recanti l'esatta indicazione del peso in uscita e del peso a destino secondo le modalità operative sopra descritte. L'appaltatore è tenuto ad eseguire, a proprio carico, la vagliatura dei rifiuti raccolti preventivamente al conferimento delle singole frazioni, così da garantirne il conferimento in assenza di impurità, di parti estranee e di categorie merceologiche non ammesse. Resteranno a carico dell'appaltatore eventuali variazioni tariffarie o sanzioni comminate dai siti di conferimento.
- h) In accordo con le Linee Guida per la Raccolta Differenziata della Regione Lazio, i contenitori per la raccolta differenziata devono rispettare le seguenti specifiche:
  - recare il logo del committente (amministrazione comunale di Ponza);
  - essere colorati secondo la normativa specifica (in particolare BLU: carta, cartone e tetrapak; VERDE: vetro; MARRONE: frazione organica; GIALLO: plastica);
  - essere realizzati con almeno il 30% di materiale riciclato ad eccezione dei sacchetti per la frazione organica che debbono essere in materiale compostabile;
  - recare l'indicazione della frazione cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro ed eventualmente integrati da una foto o disegno o altra simbologia grafica di immediata intuizione;
  - limitatamente ai contenitori rigidi, essere dotati di codice identificativo del contenitore.
- i) L'appaltatore deve dotarsi di un sistema di verifica della qualità dei conferimenti, registrare gli



errati conferimenti e segnalarli all'utenza, applicando eventuali sanzioni, e alla stazione appaltante

### 3.2 Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Urbani e dei Rifiuti Speciali Assimilati

- a) Il servizio viene svolto in regime di privativa nell'ambito del territorio comunale, entro la zona obbligatoria di raccolta comprendente il centro abitato e gli insediamenti sparsi nell'Isola di Ponza. Al fine di garantire servizi di elevato livello qualitativo, dovranno essere utilizzate le attrezzature più adeguate.
- b) L'orario di inizio del servizio è antimeridiano, con inizio alle ore 6.00;
- c) La composizione delle squadre, la descrizione dei mezzi che si intendono impiegare nel servizio di raccolta delle diverse tipologie di rifiuto di seguito elencate saranno oggetto di offerta tecnica in sede di gara. In tale sede saranno prese in considerazioni proposte migliorative dei servizi proposte dall'appaltatore quali ad esempio:
- la vigilanza e il controllo dei rifiuti esposti, a carico dell'appaltatore;
  - la pulizia delle zone di deposito provvisorio nei giorni di raccolta dei rifiuti la pulizia dell'area di conferimento dei rifiuti raccolti;
  - l'utilizzo di mezzi a ridotto impatto ambientale (avere motorizzazione non inferiore ad Euro 5 oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o gpl);
- d) Il perimetro di raccolta è costituito dall'intero territorio comunale (Isola di Ponza) suddiviso in zone operative omogenee, indicate nella planimetria e nell'elenco riportato nell'**Allegato "A"**.
- e) Si segnala che il servizio di raccolta c.d. "porta a porta" non è a tutt'oggi stato istituito e dovrà essere avviato a carico dell'appaltatore entro 4 mesi dalla disponibilità del Centro di Raccolta comunale (Indicativamente 2016). Fin dall'avvio del servizio dovrà essere prevista la raccolta domiciliare delle seguenti frazioni:

|                          | Raccolta domiciliare<br>(Area alta densità) | Raccolta stradale<br>(Area vasta) |
|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Intero territorio</b> |                                             |                                   |
| Secco residuo            | 1 vv/sett                                   | 1 v/sett                          |
| Frazione Organica        | 2 vv/sett                                   | Non effettuata                    |
| Carta e cartone          | 2 vv/mese                                   | 1 vv/mese                         |
| Plastica e Lattine       | 1 v/sett                                    | 2 vv/mese                         |
| Vetro                    | 2 vv/mese                                   | 1 vv/mese                         |
| Ingombranti e RAEE       | 1 v/mese                                    |                                   |
| Scarto verde             | 1 v/mese                                    |                                   |
| Pile e farmaci           | 1 v/mese                                    |                                   |

- f) Si evidenzia che il servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dovrà essere a regime entro il secondo anno dall'aggiudicazione del contratto ovvero dalla disponibilità del Centro di Raccolta (C.R.).
- g) I rifiuti saranno conferiti dall'utenza in maniera ordinata sul marciapiede fronte strada ed ove è possibile in prossimità del proprio numero civico.
- h) In caso di condomini verranno posizionati appositi contenitori. Tali contenitori condominiali qualora posti in aree accessibili al pubblico devono essere dotati di sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (tessera magnetica, chiave...). Inoltre per la gestione dei contenitori condominiali si dovrà tenere conto di quanto illustrato nelle Linee Guida per la raccolta differenziata della Regione Lazio all'art. 3.3.3.
- i) Successivamente alla prima fornitura che sarà a carico dell'I.A. e per tutta la durata dell'appalto, l'impresa dovrà fornire gratuitamente contenitori alle nuove utenze, alle scuole ed agli uffici pubblici, in caso di necessità di integrazione e/o di sostituzione di quelli esistenti;
- j) L'impresa deve adeguare, se necessario, i propri automezzi, per il carico ed il trasporto, agli attacchi dei contenitori in uso agli utenti.

### ***3.3 Raccolta e Trasporto dei Rifiuti presso le Scuole e gli uffici pubblici***

Tutte le scuole presenti sul territorio comunale, di ogni ordine e grado, gli uffici pubblici devono essere forniti a cura e spese dell'IA dei seguenti materiali:

- idonei contenitori per la raccolta differenziata per tutte le frazioni per cui è attivata la raccolta domiciliare, anche con contenitori multiraccolta, da collocarsi all'interno degli edifici, in numero adeguato a garantire un'efficace raccolta differenziata;
- contenitori carrellabili di capacità ed in numero adeguati alle effettive esigenze;
- contenitori per la raccolta di pile e batterie esauste;
- eventuali integrazioni e/o sostituzioni devono essere a titolo gratuito;
- periodica pulizia e sanificazione;
- per le mense scolastiche che prevedono la cottura dei cibi in situ deve essere attivata la raccolta domiciliare degli oli vegetali esausti;

### ***3.4 Raccolta e Trasporto dei Rifiuti presso i cimiteri***

Il cimitero presente sul territorio comunale deve essere fornito a cura e spese dell'Appaltatore dei seguenti materiali:

- idonei contenitori, anche carrellabili, destinati alla raccolta differenziata per tutte le frazioni per cui è attivata la raccolta domiciliare. Possono essere previsti contenitori multiraccolta.
- I contenitori in dotazione devono essere distribuiti uniformemente all'interno delle aree cimiteriali ed essere in numero adeguato a garantire un'efficace raccolta differenziata; Il numero dei contenitori o la frequenza delle vuotature deve intensificarsi nei periodi delle festività ed in concomitanza con le ricorrenze dei defunti;
- eventuali integrazioni e/o sostituzioni devono essere a titolo gratuito;
- provvedere ad una periodica pulizia e sanificazione;
- le operazioni di vuotatura devono avvenire tassativamente prima dell'apertura dei cimiteri e cioè entro le ore 9.00. Le operazioni di vuotatura devono prevedere anche la pulizia delle aree di raccolta e la rimozione di rifiuti eventualmente giacenti a terra.
- in occasione della ricorrenza per la commemorazione dei defunti, ovvero nella settimana precedente e in quella successiva, la raccolta deve essere effettuata giornalmente.

### ***3.5 Raccolta e Trasporto dei Rifiuti Speciali Assimilati provenienti da Attività produttive e del terziario***

Il Comune di Ponza garantisce la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani prodotti da attività non domestiche secondo i seguenti principi e limitazioni:

- a) L'impresa deve fornire contenitori adeguati per tipologia di conferimento per le finalità di cui sopra, secondo quanto ricompreso nei limiti e nei criteri di assimilazione previsti dalla normativa vigente in materia;
- b) La manutenzione dei contenitori è completamente a carico dell'Impresa appaltatrice. Tuttavia eventuali costi della manutenzione straordinaria, dovuti a cause imputabili all'utenza, saranno addebitati alla stessa previa opportuna segnalazione/constatazione formulata dal Comune o dall'Appaltatore.
- c) Dovrà essere garantita, nel periodo 1 giugno / 30 settembre, la raccolta dell'umido presso i ristoranti con frequenza giornaliera, entro le ore 20.00.

### ***3.6 Raccolta dei Rifiuti Urbani Ingombranti e dei residui verdi da sfalci e potature***

La raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e dei residui verdi da sfalci e potature sono effettuate tramite conferimento diretto presso il Centro di Raccolta (C.R.) – non appena reso operativo – e, fino ad avvio del Centro di Raccolta e, altresì, su richiesta dell'utente, con servizio gratuito di ritiro su appuntamento

presso l'abitazione, a bordo strada.

Per fissare l'appuntamento l'Appaltatore deve mettere a disposizione dell'utente un numero verde attivo come indicato nell'art. 2 del presente Capitolato. A seguito della chiamata viene fissato l'appuntamento per il ritiro nel limite temporale massimo di una settimana dalla chiamata.

Le modalità di prenotazione e gli orari di attività del numero verde dovranno essere portati a conoscenza dell'utenza all'avvio dell'appalto con volantino domiciliare e ,successivamente, disponibili sul sito web.

### **3.7 Raccolta dei RAEE**

La raccolta dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) è effettuata tramite conferimento diretto presso il Centro di Raccolta (C.R.) – non appena reso operativo – e su richiesta dell'utente, con servizio gratuito di ritiro su appuntamento presso l'abitazione, a bordo strada. Fino ad avvio del Centro di Raccolta dovrà essere garantito il ritiro su appuntamento presso l'abitazione, a bordo strada.

Per fissare l'appuntamento l'Appaltatore deve mettere a disposizione dell'utente un numero verde attivo come indicato nell'art. 2 del presente Capitolato.

A seguito della chiamata viene fissato l'appuntamento per il ritiro nel limite temporale massimo di una settimana dalla chiamata.

Le modalità di prenotazione e gli orari di attività del numero verde dovranno essere portati a conoscenza dell'utenza ad avvio dell'appalto con volantino domiciliare.

### **3.8 Raccolta dei Rifiuti Urbani o assimilabili provenienti dai natanti**

Presso l'area portuale, in zona limitrofa alla banchina di attracco, indicata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, l'Appaltatore avrà cura di predisporre un centro di raccolta di adeguate dimensioni con contenitori adibiti alla Raccolta dei rifiuti differenziati ed indifferenziati, provenienti dagli equipaggi delle imbarcazioni ed eventualmente da parte dei turisti in arrivo/partenza dall'isola

L'area dovrà essere oggetto di pulizia giornaliera nel periodo 1 giugno / 30 settembre e settimanale nel restante periodo dell'anno, per evitare cattivi odori e presenza di rifiuti lasciati al di fuori dei contenitori dedicati.

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale, potrà essere predisposto un sistema di ritiro rifiuti a pagamento con cassonetti automatizzati. In tal caso l'A.C. si farà carico degli oneri di predisposizione delle specifiche attrezzature da installare e riceverà i compensi realizzati; all'Appaltatore resterà in carico la pulizia dell'area come sopra incluso lo svuotamento dei cassonetti automatizzati.

## **ART. 4. – GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA (C.R.)**

Il Centro di Raccolta (C.R.) sarà situato nell'area decisa dal Comune di Ponza ed evidenziata nell'aerofoto di cui all'Allegato "E". Qualora la disponibilità dell'area indicata nel citato Allegato E non dovesse essere disponibile, sarà cura dell'Amministrazione Comunale individuare un'ulteriore area.

Successivamente al collaudo del C.R., l'appaltatore dovrà curarne tutti gli adempimenti per la completa gestione, secondo le prescrizioni di seguito definite:

- a) Per C.R. si intende l'area attrezzata, recintata e presidiata durante il periodo di apertura, dove i cittadini residenti sul territorio comunale possono conferire tutte le frazioni di rifiuto oggetto di raccolta differenziata.
- b) Le attività produttive regolarmente insediate sul territorio comunale possono conferire i propri rifiuti nei limiti di assimilazione previsti dal redigendo Regolamento per il Conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta.
- c) Gli orari di apertura al pubblico saranno definiti dall'Amministrazione Comunale con una durata minima di 20 ore settimanali, sabato incluso.

- d) Nel C.R. devono essere accettati tutti i rifiuti di cui al DM 8 aprile 2008 e s. m. i. o, se autorizzato con procedure ordinarie, tutti quelli previsti dall'autorizzazione,
- e) È fatto obbligo all'appaltatore segnalare eventuali modifiche da apportare, a proprio onere e cura, al C.R. in modo tale che i rifiuti siano raccolti per flussi omogenei, così da poter essere trasportati separatamente agli impianti di trattamento, preparazione per il riutilizzo, riciclaggio e recupero,
- f) È fatto obbligo all'appaltatore mettere a disposizione degli utenti, presso il C.R., le informazioni e le istruzioni per il corretto conferimento dei rifiuti (ad es. attraverso video e altri strumenti informatici, cartellonistica o materiale cartaceo) ed inoltre contenitori per rifiuti, sacchetti e compostiere.
- g) Per l'espletamento del servizio presso il C.R. l'appaltatore deve fornire contenitori dedicati ad ognuna delle diverse tipologie di rifiuti raccolte
- h) Tutti i contenitori forniti devono essere conformi alla normativa vigente, in particolare quelli impiegati per lo stoccaggio provvisorio dei rifiuti pericolosi, e costantemente mantenuti, a cura e spese dell'Appaltatore, in costante perfetto stato di manutenzione, pulizia e decoro. Su ogni contenitore deve essere chiaramente indicata, in modo ben visibile, la tipologia di rifiuto conferibile.
- i) Le frequenze di svuotamento dei contenitori sono commisurate alla necessità; gli svuotamenti devono essere eseguiti in modo da non sospendere in nessun modo il conferimento da parte dell'utenza.
- j) L'Impresa Appaltatrice del servizio dovrà prevedere nella propria offerta le seguenti attività:
  - compilazione della documentazione amministrativa prevista per legge: formulari di identificazione rifiuto e registri di carico e scarico, e quant'altro necessario a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse alla gestione del C.R.;
  - nomina del Direttore Tecnico responsabile della gestione della piattaforma, in possesso dei requisiti di legge necessari per l'espletamento dell'incarico e relativa esplicita accettazione dello stesso;
  - prevedere almeno un operatore dedicato alla gestione e custodia del C.R., con idonea professionalità e specifiche competenze sia relazionali sia in materia di normative di settore. Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese dell'Appaltatore, di telefono cellulare ed eventuale strumentazione informatica, così da poter svolgere al meglio il servizio. L'organizzazione del personale addetto sarà oggetto di punteggio in sede di valutazione dell'offerta;
  - costante pulizia, disinfezione, disinfestazione, manutenzione ordinaria e straordinaria della piattaforma, delle attrezzature, della strumentazione e degli impianti tecnologici ivi installati, compresa la pesa, in modo da garantire il costante mantenimento del C.R. in perfetto stato di efficienza, pulizia e decoro;
  - attivazione e pagamento delle utenze energetiche ed idriche del C.R.;
  - sorveglianza del C.R., anche negli orari di chiusura, anche attraverso l'installazione di sistemi antintrusione, esplicitati in sede di gara.
- k) Al fine della quantificazione del valore economico indicato nell'offerta, la Ditta dovrà tenere conto, sul piano degli investimenti, del numero dei contenitori da posizionare sulla base dei dati storici di rifiuti raccolti indicati nella tabella dell'Allegato "D". L'Appaltatore non potrà richiedere alcuna revisione del canone nel caso in cui le quantità di rifiuti determinate a consuntivo risultino eccedenti rispetto a quelle indicate nell'Allegato "D".
- l) In sede di gara l'Appaltatore potrà proporre l'esecuzione, a proprio carico, modalità operative e gestionali del C.R., che saranno valutati come proposta migliorativa in sede di offerta tecnica.

## **ART. 5. – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADALE E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI**

### **5.1 Condizioni Generali dello Spazzamento Stradale**

Il servizio di spazzamento e lavaggio stradale riguarda la pulizia meccanizzata e/o manuale di tutte le strade, i viali, le piste ciclopedonali, i marciapiedi, le piazze di proprietà comunali e gli spazi di qualunque tipologia, purché aperti al pubblico transito, ancorché di proprietà privata; sono compresi nel servizio:

- i parcheggi pubblici e privati ad uso pubblico;
- i vialetti delle aree destinate a verde pubblico e i vialetti delle aree esterne degli edifici scolastici e comunali, anche se recintate;
- le aree adibite ai mercati settimanali;
- i fossi adiacenti alle strade pubbliche o soggette a servitù di pubblico passaggio e relative griglie, ove presenti;
- Le aree interne agli immobili pubblici ad uso parcheggio o di transito.

### **5.2 Spazzamento Stradale Meccanizzato**

Il servizio di spazzamento e lavaggio meccanizzato riguarda tutte le strade (di qualunque tipologia) di competenza del Comune all'interno del suo territorio siano esse pubbliche che private ad uso pubblico. Il piano di spazzamento sarà presentato dall'appaltatore e valutato in sede di offerta tecnica. Le frequenze, le modalità operative e il personale dedicato previsti dal Piano di Spazzamento saranno quelli ritenuti più idonei per garantire, secondo un efficiente rapporto di qualità prezzo, il mantenimento di un adeguato stato di igiene, pulizia e decoro degli spazi urbani oggetto del presente servizio, evitando il più possibile il disagio alla popolazione residente.

A titolo informativo si allega un'ipotesi progettuale realizzata su planimetria comunale per l'organizzazione dello spazzamento stradale **Allegato "B"**. Variazioni dei giorni e delle ore di divieto di sosta per pulizia strade potrà essere previsto dall'appaltatore solo a fronte di un'effettiva ottimizzazione del servizio nel suo complesso.

Sarà considerata migliorativa la proposta di riduzione dei divieti di sosta a fronte dell'utilizzo di mezzi di pulizia alternativi alle comuni spazzatrici e la modularità e flessibilità dei mezzi utilizzati, in relazione alle differenti tipologie di ambienti nei quali si deve operare.

Si riportano, di seguito, le condizioni alle quali dovrà attenersi il Piano di Spazzamento presentato in gara:

- a) I mezzi in servizio devono essere catalogati almeno come EURO 5 o, in alternativa, potranno essere impiegati motori elettrici, ibridi o alimentati a metano/GPL. Costituirà elemento di positiva valutazione l'impiego di mezzi a ridotto impatto ambientale, sia dal punto di vista atmosferico che acustico.
- b) L'orario dei divieti di sosta per la pulizia meccanizzata non può superare le tre ore di durata.
- c) La frequenza del servizio dovrà essere effettuata secondo il programma approvato e dovrà prevedere due diverse frequenze di esecuzione per come riportato nell'Allegato B.
- d) L'Appaltatore potrà proporre, entro sei mesi dall'avvio del servizio, idoneo progetto di miglioramento del servizio, sulla base dell'esperienza maturata, finalizzato alla razionalizzazione dei percorsi e riduzione oraria dei divieti di sosta per pulizia strade.
- e) In caso di avverse condizioni atmosferiche e di cause di forza maggiore l'intervento programmato potrà essere sospeso, fermo restando l'obbligo per l'Impresa del suo recupero nel primo giorno feriale successivo disponibile.

### **5.3 Spazzamento Stradale Manuale e Vuotatura Cestini**

Il servizio di spazzamento manuale, integrativo di quello meccanizzato, e la vuotatura dei cestini saranno definiti dall'appaltatore sulla base di una proposta di servizio, in sede di offerta tecnica.

Le frequenze, le modalità operative e il personale dedicato previsti dal Piano di Spazzamento saranno quelli ritenuti più idonei a garantire, secondo un efficiente rapporto di qualità prezzo, il mantenimento di un adeguato stato di igiene, pulizia e decoro degli spazi urbani oggetto del presente servizio, evitando il più possibile il disagio alla popolazione residente.

Il Piano dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) Gli operatori devono essere dotati di motocarro a vasca ribaltabile, di moderna concezione ed a ridotto impatto ambientale, atto a garantire il contenimento delle emissioni a salvaguardia dell'ambiente, ed essere provvisti di attrezzatura idonea per effettuare le seguenti operazioni:
- spazzamento di marciapiedi, piste ciclopedonali, vie e piazze comunali, parcheggi e vialetti, con asportazione di rifiuti, comunque giacenti sul suolo pubblico e di competenza del servizio; svuotamento dei cestini portarifiuti stradali, compresi quelli presenti nei parchi pubblici e nelle aree adibite all'attività motoria dei cani; è inoltre inclusa la fornitura dei sacchi a perdere a carico dell'Impresa Aggiudicataria;
  - raccolta delle siringhe rinvenute sul suolo pubblico mediante l'utilizzo di idonea attrezzatura atta a tutelare la salute dell'operatore. Le stesse devono essere immediatamente stoccate in un contenitore differenziato e destinate alla termodistruzione ai sensi della normativa vigente;
  - raccolta delle foglie e delle infiorescenze delle alberature stradali che ricoprono le superfici asfaltate e pavimentate delle aree pubbliche, in particolare nel periodo autunnale, con potenziamento del servizio;
  - raccolta delle foglie che ricoprono le aree verdi, aiuole, rotatorie e spartitraffico o quanto necessario ad indicazione del Tecnico Comunale;
  - rimozione delle deiezioni animali eventualmente presenti su marciapiedi, piazzali, vialetti e piste ciclabili;
  - rimozione delle micro scariche abusive presenti su suolo pubblico;
  - pulizia dai rifiuti delle caditoie stradali al fine di garantire il regolare deflusso delle acque meteoriche;
  - pulizia e rimozione dei rifiuti dalle aree verdi pubbliche, aiuole, rotatorie e spartitraffico;
  - pulizia e rimozione dei rifiuti dalle fontane e dalle fioriere stradali;
  - pulizia e rimozione rifiuti dalle fontanelle e abbeveratoi, assicurando che sulla griglia di scarico e al di sotto della stessa non persistano elementi che precludano il normale deflusso dell'acqua ed eliminazione di eventuali imbrattamenti di qualsiasi genere;
  - segnalazione al competente ufficio comunale eventuali guasti o malfunzionamenti.
- a) La pulizia manuale, la gestione ed il trasporto agli impianti di smaltimento dei rifiuti deve avvenire con attrezzature adeguate e con modalità tali da salvaguardare l'igiene pubblica, garantire il decoro ambientale e evitare molestie alla popolazione.
- b) Le frequenze, le modalità operative, il personale e i mezzi impiegati per l'effettuazione del servizio e le proposte migliorative saranno oggetto di valutazione nell'offerta tecnica in sede di gara.

#### **ART. 6. – PULIZIA DEI MERCATI AMBULANTI**

E' richiesta la pulizia dei mercati settimanali al termine delle attività di vendita e la raccolta e smaltimento, in forma differenziata, dei rifiuti prodotti.

- a) Il mercato ambulante si tiene due volte a settimana (martedì pomeriggio a Le Forna e mercoledì mattina a Ponza/Giancos)
- b) Le pulizie delle aree interessate devono essere eseguite mediante:
- l'esecuzione di un intervento di pulizia manuale coadiuvata con l'uso di una spazzatrice;
  - la rimozione il trasporto e lo smaltimento e/o recupero dei rifiuti prodotti dalle attività di vendita;
  - gli interventi di pulizia delle aree in cui hanno luogo i mercati ambulanti devono iniziare al

termine delle attività di vendita e devono concludersi entro le 3 ore successive;

- le aree di parcheggio in cui hanno luogo i mercati ambulanti devono anche essere trattate con un intervento di lavaggio e disinfezione al termine dei mercati. Particolare riguardo dovrà essere riservato alle superfici riservate alla vendita del pesce, che dovrà sempre essere oggetto di lavaggio e disinfezione.
- L'appaltatore dovrà mettere a disposizione degli ambulanti contenitori idonei e in numero sufficiente a garantire il conferimento dei rifiuti in forma differenziata.
- Tutta l'area interessata dal mercato dovrà essere transennata a cura dell'Appaltatore e in accordo col comando di Polizia Locale; le transenne dovranno essere rimosse al termine delle operazioni di pulizia, sempre a cura dell'Appaltatore.
- Il servizio dovrà essere assicurato senza costi aggiuntivi anche in occasione di mercati straordinari o in caso di modifica, temporanea o permanente, del giorno di mercato.

#### **ART. 7. – PULIZIA E RIMOZIONE DI RIFIUTI ABBANDONATI O INCONTROLLATI SUL TERRITORIO COMUNALE – RIMOZIONE CAROGNE ANIMALI**

- a) Il servizio consiste nell'effettuazione della pulizia e sgombero di rifiuti abbandonati e di depositi incontrollati di rifiuti presenti nel territorio comunale, segnalati dall'A.C. o comunque riscontrati dall'Appaltatore. Il servizio deve essere eseguito entro 48 ore dalla segnalazione.
- b) La suddetta pulizia viene effettuata mediante l'ausilio di addetti e mezzi normalmente utilizzati per il servizio di pulizia manuale del territorio, comprendendo anche l'utilizzo di automezzo dotato di ragno idraulico, tale intervento deve essere sempre coadiuvato dall'intervento di pulizia a finitura dell'opera di ripristino.
- c) I rifiuti raccolti devono essere trasportati dall'Appaltatore presso il C.R., accuratamente separati nelle diverse frazioni omogenee e inseriti negli appositi contenitori, ovvero conferiti direttamente agli impianti finali di smaltimento e/o recupero.
- d) Tutti i rifiuti raccolti provenienti da discariche abusive, sia che essi siano rifiuti speciali quali rifiuti inerti, oppure rifiuti pericolosi, verranno raccolti e smaltiti con oneri a carico dell'Appaltatore presso gli impianti finali di smaltimento e/o recupero. Si intendono a carico dell'Appaltatore le spese per la messa in sicurezza e le analisi preventive, ed il piano di smaltimento, ove necessari, da presentarsi presso i competenti enti prima dello smaltimento.
- e) In caso di presenza di carogne animali su strade o spazi pubblici, l'Appaltatore provvede, entro la giornata lavorativa, alla rimozione delle stesse adottando le necessarie misure di sicurezza e salvaguardia per gli operatori e provvede allo smaltimento nel rispetto delle norme di legge a mezzo termodistruzione.

#### **ART. 8. – RACCOLTA DIFFERENZIATA DI OLI ESAUSTI PRESSO ATTIVITA' DI RISTORAZIONE COLLETTIVA**

L'Appaltatore dovrà fornire alle Attività di ristorazione collettiva insediate sul territorio appositi contenitori atti alla raccolta degli oli esausti.

Tali contenitori consegnati in dotazione alle Attività richiedenti saranno vuotati mediante l'asporto degli stessi con frequenza pari ad almeno 1 prelievo/bimestre nel periodo invernale e 2 prelievi/mese nei mesi di Giugno, Luglio, Agosto e Settembre. E' prevista la possibilità di aumentare il numero dei contenitori in relazione alle effettive esigenze dei singoli produttori.

Per le utenze domestiche costituisce elemento di positiva valutazione, in sede di offerta tecnica, la formulazione di proposte atte a incentivare la raccolta degli oli vegetali ed animali esausti.

#### **ART. 9. – ESECUZIONE DI CAMPAGNE DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

E' richiesta una campagna di informazione e presentazione del nuovo servizio, ad avvio dell'appalto.

E' richiesta inoltre la partecipazione dell'Appaltatore, a titolo gratuito, alle attività di educazione ambientale rivolte alle scuole locali organizzate dal Comune, anche attraverso la messa a disposizione, a scopo didattico e dimostrativo, dei principali strumenti e mezzi di lavoro.

In sede di gara sarà oggetto di valutazione il Piano di Comunicazione e Sensibilizzazione Ambientale rivolto alla cittadinanza nelle sue diverse realtà sociali, da predisporre almeno con riferimento alle seguenti attività:

- a) Festa dell'Ambiente, da organizzarsi ogni anno nei mesi primaverili, comprendente iniziative, laboratori e manifestazioni con scopo di educazione ambientale, con particolare attenzione all'infanzia e alle famiglie (illustrare proposta organizzativa della festa con dettaglio delle eventuali voci di spesa a carico dell'Appaltatore);
- b) campagne di informazione e sensibilizzazione volte a incrementare e migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata, in particolare finalizzata alle famiglie residenti stabilmente sull'isola ed ai turisti che frequentano l'isola principalmente nel periodo estivo (illustrare progetto di intervento con dettaglio delle voci di spesa a carico dell'Appaltatore);
- c) interventi di educazione ambientale presso le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dove oltre ai temi specifici relativi ai rifiuti e alla raccolta differenziata, potranno essere affrontate anche altre tematiche ambientali quali le fonti di energia rinnovabile, i comportamenti eco-compatibili e la sostenibilità ambientale in tutte le sue forme (illustrare progetto di intervento con dettaglio delle voci di spesa a carico dell'Appaltatore);
- d) specifiche campagne di informazione e sensibilizzazione (illustrare progetto di intervento con dettaglio delle voci di spesa a carico dell'Appaltatore) rivolte agli operatori turistici professionali con particolare riferimento ad alberghi, B&B, affittacamere, agenzie turistiche, ecc. finalizzate a:
  - dare comunicazione ai turisti, in particolare a quelli di breve soggiorno, sulle modalità di conferimento differenziato dei rifiuti;
  - prendere in carico direttamente il conferimento, in modalità differenziata, dei rifiuti prodotti dagli ospiti delle strutture, durante e al termine del soggiorno, laddove il periodo di soggiorno non permetta, ad esempio, di conferire tipologie di rifiuti differenziati e raccolti nei giorni successivi alla partenza dall'isola.

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto, l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante un progetto di tali campagne in linea con le indicazioni fornite in fase di gara. Il progetto, approvato dalla stazione appaltante deve iniziare entro 6 mesi dall'aggiudicazione del contratto

#### **ART. 10. - SERVIZIO DI LAVAGGIO CASSONETTI COMUNALI**

Il servizio consiste nel lavaggio e nella disinfezione dei cassonetti forniti in dotazione agli uffici pubblici ed alle scuole, da effettuarsi in loco con idonea attrezzatura e smaltimento dei reflui ai sensi di legge. Deve essere garantito un numero di interventi/annui adeguato al mantenimento delle condizioni di igiene, maggiormente concentrati nel periodo estivo.

#### **ART. 11. - INTERVENTI DI PULIZIA E FORNITURA DI CONTENITORI PER MANIFESTAZIONI DIVERSE**

Con riferimento all'art. 4.4.4 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13-2-2014, nel caso di manifestazioni organizzate dal Comune in giorni festivi o comunque di carattere straordinario, l'Appaltatore dovrà svolgere un servizio specifico di raccolta differenziata predisponendo in loco i contenitori carrellabili e la cartellonistica necessari. Tale raccolta deve riguardare almeno le seguenti frazioni:

- carta/cartone;
- plastica e metalli, sia singolarmente sia in combinazione tra loro;
- vetro;
- frazione umida;



- frazione secca residua .

Il servizio prevede anche la fornitura di contenitori o trespoli e sacchi per la raccolta dei rifiuti in forma differenziata e lo smaltimento dei rifiuti derivanti.

In caso di manifestazioni che si protraggono per più giorni dovranno essere concordate preventivamente le modalità e le frequenze di asportazione dei rifiuti.

Al termine della manifestazione dovrà essere assicurata un'accurata pulizia dell'area ed il lavaggio/disinfezione delle superfici pavimentate.

Le modalità di intervento vengono definite di volta in volta tra l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore.

## **ART. 12. – ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA ED ULTERIORI COMPITI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

- a) Entro il mese di marzo e settembre di ogni anno l'Appaltatore produce la situazione riepilogativa complessiva relativa al semestre precedente suddivisa per periodi mensili e per tipologia di rifiuto raccolto, con indicazione dei relativi trasportatori autorizzati e degli impianti finali di smaltimento e/o recupero utilizzati, predisponendo un rapporto secondo le prescrizioni ed i contenuti del DM 13-2-2014 art. 4.4.7.
- b) Sono a carico dell'Appaltatore la gestione amministrativa dei rifiuti provenienti dal territorio comunale, le comunicazioni annuali agli Enti Competenti quali MUD, SISTRI (ove attuato), Statistica della Provincia e ogni altra incombenza simile, anche non prevista dalle leggi vigenti al momento di aggiudicazione del presente appalto.
- c) L'Appaltatore curerà l'acquisto, la compilazione e la tenuta dei formulari di identificazione rifiuto (FIR) e dei registri di carico e scarico relativamente a tutti i rifiuti urbani raccolti e trasportati per conto del Comune di Ponza.
- d) Eventuali sanzioni amministrative comminate all'Amministrazione Comunale dagli Enti sovraordinati, per infrazioni agli obblighi di comunicazione o denuncia dei dati, saranno oggetto di rivalsa nei confronti dell'Appaltatore e decurtati dai primi ratei di canone in pagamento.
- e) L'Appaltatore è tenuto a fornire entro stretti tempi tecnici tutti i dati e le informazioni relative agli impianti di smaltimento e/o recupero rifiuti ove vengono conferiti i materiali oggetto di raccolte differenziate, nonché comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.
- f) L'Appaltatore è tenuto a comunicare mensilmente il quantitativo di ciascuna frazione di rifiuto raccolto, corredando con le copie dei formulari di trasporto, suddivisi per frazione merceologica, e riportanti l'esatta indicazione del peso in uscita dal territorio comunale (verificato a mezzo di pesatura presso la pesa installata all'interno del Centro di Raccolta) e del peso a destino (verificato con pesatura all'ingresso del sito di conferimento). La trasmissione delle informazioni di cui sopra potrà avvenire contestualmente all'emissione delle fatture e comunque entro il giorno 15 del mese successivo a quello di riferimento.
- g) E' obbligatorio mettere a disposizione un numero verde per segnalazioni, prenotazione servizi su richiesta dell'utenza e informazioni.

## **ART. 13. – REALIZZAZIONE ED UTILIZZO DI UN SISTEMA AUTOMATICO DI GESTIONE DEI DATI RELATIVI AL SERVIZIO**

Con riferimento all'art. 4.4.5 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13-2-2014, l'appaltatore deve realizzare un sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. A questo scopo l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante, entro tre mesi dall'aggiudicazione, un progetto di tale sistema che consenta di evidenziare l'andamento temporale (su base mensile), in relazione all'estensione ed al tipo di territorio servito, in particolare delle seguenti informazioni:

- numero e tipo di utenze servite;
- numero di abitanti serviti;
- estensione, localizzazione e modalità della raccolta differenziata;

- quantità di rifiuti raccolti, in funzione del tipo di rifiuto (come identificato dai codici CER, compresi i RAEE, i rifiuti ingombranti ed i rifiuti speciali assimilati agli urbani), della frequenza e delle modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, centri di raccolta), del tipo di utenza (domestica e non domestica e delle altre categorie previste dalle norme) e delle modalità di rilevazione (manuale o automatica);
- flussi giornalieri di utenti e di materiali nei centri di raccolta;
- tipo e frequenza dei disservizi verificatisi;
- destinazione delle frazioni di rifiuti raccolte: centri di trattamento, di recupero e di smaltimento (comprese le piattaforme di selezione e valorizzazione dei materiali raccolti in maniera differenziata e gli impianti di smaltimento/discariche) utilizzati, ecc.);
- dati sul compostaggio domestico e di comunità (numero dei compostatori, quantità di rifiuti trattate, sistemi di compostaggio utilizzati, ecc.);
- numero dei mezzi impiegati nella raccolta, divisi per tipologia e per produttività (quantità di rifiuti trasportate),
- numero di eventi, mercati, sagre e feste e relativa produzione di rifiuti specificatamente individuati e comprensivi di quelli prodotti da eventuali servizi di ristorazione collettiva compresi nei singoli eventi, tutte le informazioni necessarie al rispetto dei successivi criteri "informazioni agli utenti" e "rapporti periodici sul servizio".

Il sistema automatico di gestione dei dati relativi al servizio deve accettare e gestire anche informazioni relative alle precedenti gestioni del servizio ed in particolare informazioni "storiche" eventualmente messe a disposizione dalla stazione appaltante. Esso inoltre deve essere strutturato in modo da poter essere coordinato con la banca dati gestita da Ancitel Energia e Ambiente.

Il progetto del sistema deve comprendere la descrizione degli strumenti e delle apparecchiature necessari al suo funzionamento.

Il progetto, approvato dalla stazione appaltante, deve essere realizzato e funzionante entro sei mesi dall'aggiudicazione e mantenuto in funzione per tutta la durata del contratto. Al termine del contratto il sistema deve essere ceduto alla stazione appaltante o ad organizzazione da questa indicata.

#### **ART. 14. – ELEMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DI AZIONI DI RIDUZIONE DEI RIFIUTI**

Con riferimento all'art. 4.4.8 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13-2-2014, entro un anno dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve presentare alla stazione appaltante una relazione contenente elementi utili alla definizione, da parte della stazione appaltante stessa o di organismo altrimenti competente, di azioni per la riduzione dei rifiuti. Tali elementi possono, ad esempio, essere:

- elenco dei principali produttori di rifiuti,
- metodi per la diffusione del compostaggio domestico e/o per migliorarne l'efficacia,
- individuazione di situazioni idonee alla diffusione del compostaggio di comunità,
- modalità di promozione del riutilizzo di beni usati, del miglioramento della qualità della raccolta differenziata e del riciclaggio dei rifiuti,
- individuazione di luoghi e modalità per la realizzazione di infrastrutture finalizzate alle attività di riutilizzo dei beni.

#### **ART. 15. – PUBBLICITA'**

Con riferimento all'art. 4.4.10 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13-2-2014, l'appaltatore deve fornire ed installare, in modo che siano ben visibili al pubblico, all'esterno ed all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici indicati nei documenti di gara (come minimo le sedi dei Comuni e delle Asl e le scuole primarie e secondarie), appositi cartelloni/targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'ambiente.

Tali cartelloni/targhe debbono riportare almeno le seguenti informazioni:

- gli estremi del decreto del Ministro dell'ambiente di approvazione dei pertinenti criteri

ambientali minimi;

- i dati annuali relativi a: produzione dei rifiuti, raccolta differenziata e destinazione dei rifiuti raccolti.

Entro tre mesi dall'aggiudicazione del contratto l'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante, per accettazione, il progetto dei cartelloni/targhe, comprensivo dell'indicazione della loro collocazione. I cartelloni/targhe devono essere realizzati e collocati nelle sedi previste entro sei mesi dall'aggiudicazione del contratto.

## **SEZIONE II – SERVIZI OPZIONALI –**

### **ART. 16. – INTERVENTI DI DISERBO MECCANICO E CHIMICO SU MARCIAPIEDI E BANCHINE STRADALI**

Gli interventi di diserbo meccanico e chimico, con successiva rifilatura e spazzamento del materiale di risulta, devono essere eseguiti su tutti i marciapiedi, le banchine stradali, i vialetti pedonali e le piste ciclabili presenti sul territorio Comunale, con cadenza tale da garantire la ricrescita degli infestanti ed il permanere di condizioni di adeguato decoro.

L'uso dei diserbanti chimici deve rispondere alle norme di igiene e sanità pubblica e deve essere svolto adottando idonee misure di sicurezza sia verso il personale che lo impiega sia verso l'ambiente, i cittadini e gli animali.

### **ART. 17. – PULIZIA E SANIFICAZIONE STRAORDINARIE DI PERCORSI CICLOPEDONALI, SOTTOPASSI ED AREE APERTE AL PUBBLICO**

L'Appaltatore dovrà provvedere alla pulizia straordinaria, al lavaggio e alla sanificazione di alcuni luoghi particolarmente sensibili quali sottopassi ciclopeditoni, porticati, vialetti, strade in genere.

A seconda della pavimentazione della strada dovranno essere utilizzati i sistemi di lavaggio ed i prodotti più idonei a garantire:

- l'asportazione dei rifiuti
- la rimozione di ogni imbrattamento
- la rimozione di deiezioni animali
- il lavaggio delle superfici
- l'applicazione di prodotti disinfettanti e deodoranti

### **ART. 18. – INTERVENTI DI SANIFICAZIONE E ALLONTANAMENTO DEFINITIVO DI ANIMALI MOLESTI**

L'intervento richiesto prevede:

- Allontanamento dei volatili presenti anche all'interno di eventuali intercapedini
- Pulizia e asportazione del guano
- Bonifica e disinfestazione con prodotti idonei
- Chiusura di intercapedini con reti o altri
- Posizionamento di dissuasori metallici
- Monitoraggio e verifica di possibili volatili all'interno delle intercapedini

### **ART. 19. – FORNITURA, PULIZIA E MANUTENZIONE WC CHIMICI**

In occasione di feste, sagre, fiere o occasioni speciali e dietro specifica richiesta del Comune, la IA dovrà garantire il servizio di noleggio di WC chimici.

Per tutta la durata del noleggio l'Appaltatore dovrà garantire un'accurata pulizia, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici.

E' a carico dell'Appaltatore la dotazione di carta igienica, di carta asciugamani, dispenser di sapone e prodotti deodoranti.

Per tutta la durata del noleggio dovrà essere garantito, a cura e spese dell'Appaltatore il costante mantenimento in perfetto stato di efficienza dei servizi igienici forniti.

### **ART. 20. – PULIZIE MURALI E RIMOZIONE GRAFFITI**

L'Appaltatore, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta del Comune, dovrà effettuare accurate

operazioni di pulizia antigrffiti e provvedere alla deaffissione di eventuali manifesti irregolarmente collocati.

Gli interventi riguarderanno:

- i graffiti su tutte le superfici esterne degli stabili pubblici ed avranno lo scopo di eliminare, con prodotti e metodi idonei alle diverse superfici, i segni grafici, riportando le superfici allo stato originale.
- i graffiti sulle attrezzature ludiche e sull'arredo urbano;
- I manifesti affissi al di fuori degli spazi specifici a ciò adibiti e soggetti alla vigente normativa comunale;
- per l'utilizzo di prodotti chimici l'appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni riportate sulla scheda tecnica avendo cura di evitare disagio e danni all'ambiente, a persone ed animali.

#### **ART. 21. – FORNITURA, POSA E MANUTENZIONE DI CESTINI STRADALI**

E' richiesta la stesura di un piano di integrazione e/o sostituzione volto all'ottimizzazione della dotazione di cestini stradali, di diverse tipologie e dimensioni a seconda della rispettiva collocazione nonché di posacenere in prossimità di aree e immobili pubblici e servizi commerciali quali bar, ristoranti, pizzerie, negozi in genere, ecc.

Dovrà essere fatto ampio ricorso alla tipologia multiraccolta così da consentire l'esecuzione di una corretta raccolta differenziata anche nelle aree aperte.

Dovrà essere predisposto anche un programma, vincolante per l'Appaltatore, di manutenzione e mantenimento delle dotazioni fornite.

#### **ART. 22. – FORNITURA, POSA E MANUTENZIONE SEGNALETICA PER SPAZZAMENTO STRADALE**

L'appaltatore dovrà predisporre il piano della segnaletica stradale per l'applicazione dei divieti di sosta temporanei per consentire il lavaggio delle strade e dei parcheggi.

Il piano deve essere preventivamente approvato dal comando di Polizia Locale.

Si intendono a cura e spese della IA la fornitura e la posa dei cartelli segnaletici e la loro costante manutenzione.

L'appaltatore potrà richiedere anche la sola sostituzione di alcuni dei cartelli già presenti sul territorio comunale; a questo scopo l'offerta deve indicare anche il costo in opera per singolo cartello segnaletico.

#### **ART. 23. – ANALISI MERCEOLOGICHE DEI RIFIUTI**

Al fine di conoscere l'esatta composizione del rifiuto prodotto e rilevare eventuali errori di conferimento da parte dell'utenza l'appaltatore è tenuto ad eseguire, su richiesta del Comune, delle campagne di analisi merceologica del rifiuto.

La campagna si comporrà di norma come di seguito indicato:

- un primo ciclo turno di analisi su almeno quattro campioni omogenei del territorio preventivamente concordati col Comune;
- analisi dei rifiuti raccolti nei campioni omogenei;
- report e analisi critica dei risultati, con relazione e presentazione dei risultati;
- definizione ed esecuzione di una campagna di comunicazione volta a correggere gli errori di conferimento maggiormente rilevati;
- successivo turno di analisi, sui medesimi campioni omogenei, al fine di verificare l'efficacia della comunicazione prodotta;
- analisi dei campioni, report e analisi critica con relazione.

#### **ART. 24. – RIMOZIONE E ROTTAMAZIONE DI VEICOLI ABBANDONATI**

L'appaltatore dovrà provvedere alla rimozione e rottamazione dei veicoli abbandonati, privi di identificazione, previo benestare del comando di Polizia Locale.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto della normativa di settore e secondo le disposizioni e tariffe indicate nel capitolato tipo della competente Autorità.

#### **ART. 25. – PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA**

Successivamente all'attivazione del C.R., dopo un anno dalla consegna all'appaltatore, quest'ultimo potrà predisporre, una proposta/progetto per la riqualificazione del Centro di Raccolta Comunale, volto alla sua ottimizzazione, alla fluidificazione dei flussi di conferimento, al controllo automatizzato degli accessi ed alla sicurezza, qualità e decoro dell'area.

Il progetto dovrà essere corredato da relazione tecnica, cronoprogramma dei lavori e computo metrico estimativo.

La stazione appaltante potrà decidere, in corso d'appalto, di non attuare il progetto o di attuarlo, anche parzialmente o in lotti successivi.

L'appaltatore è tenuto ad apportare le modifiche al progetto che verranno richieste dal Comune al momento dell'eventuale attuazione del progetto stesso.

Nel caso in cui il Comune decida di attuare il progetto, l'appaltatore dovrà fornire, a propria cura e spese:

- il progetto definitivo ed esecutivo dell'opera, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di Opere Pubbliche (D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.), che sarà oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale;
- la Direzione Lavori ed il Coordinamento per la Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi;
- Il collaudo in corso d'opera, precisando che il nominativo del collaudatore verrà indicato dall'Amministrazione Comunale, con spese direttamente a carico dell'appaltatore.

Saranno a carico del Comune le sole spese di esecuzione, come risultanti dal computo metrico approvato. Resteranno a carico dell'appaltatore eventuali incrementi in corso d'opera.

#### **ART. 26. – PULIZIA DELLE SPIAGGE E DELLE AREE DEMANIALI**

Nel periodo estivo (15 giugno – 15 settembre), l'appaltatore dovrà provvedere, con cadenza settimanale, alla pulizia ed alla raccolta dei rifiuti presenti nei cestini e di quelli lasciati abbandonati sul terreno, presenti sulle spiagge e le aree demaniali di seguito indicate: Spiaggia di Santa Maria, Giancese e intera area del Porto.

#### **ART. 27. – SERVIZIO RACCOLTA VIA MARE**

L'appaltatore dovrà dotarsi di un natante, debitamente autorizzato, al trasporto dei rifiuti solidi urbani e dei liquami reflui dei bagni chimici, per garantire il servizio di raccolta anche presso l'isola di Palmarola e nelle spiagge non raggiungibili via terra. Il natante, dotato di un equipaggio costituito da nr. 2 persone, adeguatamente formate, dovrà essere a disposizione per il servizio per 90 gg. continuativi nel periodo 15 giugno – 15 settembre.

### **SEZIONE III – PRESCRIZIONI GENERALI –**

#### **ART. 28. – CRITERI PREMIANTI**

Con riferimento all'art. 4.5 del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13-2-2014, in sede di selezione, verranno presi in debita considerazione anche i seguenti criteri premianti:

- Automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti: un punteggio premiante è attribuito all'offerente che per la raccolta e il trasporto dei rifiuti prevede l'utilizzo di automezzi con le seguenti caratteristiche:
  - più del 40% (in numero) degli automezzi hanno motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure sono elettrici, ibridi o alimentati a gas;
  - almeno il 50% (in numero) degli automezzi per la raccolta dei rifiuti sono dotati di vasche di carico monomateriali e/o di dispositivo di lettura automatica dell'identificativo dell'utenza.
- Orari del Centro di Raccolta: un punteggio premiante è attribuito all'offerente che preveda che il centro di raccolta sia aperto al pubblico oltre che nell'orario di cui all'art. 4 del presente bando anche il sabato per l'intera giornata e la domenica per almeno mezza giornata.
- Raccolta separata del vetro chiaro: un punteggio premiante è attribuito all'offerente che preveda la raccolta separata del vetro chiaro e di quello scuro.
- Progetto di campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti: un punteggio premiante è attribuito all'offerente che presenti in sede di offerta il progetto di campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole comunali, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico. Tali campagne devono:
  - svilupparsi lungo l'intero arco di tempo della durata del contratto di servizio, anche attraverso la ripetizione di singoli eventi specificamente progettati,
  - comprendere l'organizzazione di almeno una giornata ecologica all'anno caratterizzata da eventi dimostrativi.

Il progetto deve contenere:

- la descrizione dettagliata delle attività,
- l'indicazione delle modalità e dei tempi per la loro realizzazione,
- l'indicazione delle competenze e del numero delle persone necessarie.

Nel caso in cui il personale da utilizzare nell'attività di sensibilizzazione non sia dipendente dell'appaltatore, questi deve fornire alla stazione appaltante indicazioni esaustive riguardo alle modalità di collaborazione di tale personale.

#### **ART. 29. – NORMA DI RINVIO**

Per quanto non definito nel presente capitolato, si rimanda ai contenuti delle Linee Guida per la gestione delle Raccolte Differenziate dei rifiuti urbani nella Regione Lazio approvate con D.G.R. 13 aprile 2012, n. 162.

## **PARTE II - CLAUSOLE CONTRATTUALI**

### **ART. 30. – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

### **ART. 31. – CORRISPETTIVO E DURATA DEL CONTRATTO**

Il corrispettivo del servizio sarà costituito dalle seguenti voci di costo, calcolate con applicazione dei prezzi offerti in sede di gara: canone per i servizi base (a corpo) comprensivo degli oneri per il trasporto via mare + costo degli eventuali servizi opzionali attivati (anche singolarmente)

In base a tali considerazioni, per le ipotesi sopra esposte, l'importo contrattuale Per l'intera durata contrattuale di 7 anni di che trattasi risulta pari ad Euro € 7.163.917,63, secondo la seguente ripartizione della spesa:

|                   |                |                                       |
|-------------------|----------------|---------------------------------------|
| SERVIZI BASE      | € 6.395.217,64 | Importo soggetto a ribasso d'asta     |
| SERVIZI OPZIONALI | € 745.500,00   | Importo soggetto a ribasso d'asta     |
| ONERI SICUREZZA   | € 23.200,00    | Importo non soggetto a ribasso d'asta |

Si ribadisce che non sussiste alcun obbligo in capo alla stazione appaltante in relazione all'attivazione dei suddetti servizi opzionali, come precedentemente spiegato.

Tutti gli importi suddetti sono da intendersi al netto dell'IVA.

Il quadro economico di riferimento ed il dettaglio degli importi fissi annuali è riportato in **Allegato "C"**.



Il contratto decorre presumibilmente dal **16 Marzo 2015** fino al **15 Marzo 2022**, e comunque a partire dalla data indicata nella lettera di affidamento dell'incarico fino al termine di scadenza naturale del contratto di SETTE anni.

#### **ART. 32. – REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

La revisione opererà sulla base di un'istruttoria condotta ai sensi degli artt. 7 (commi 4 lett. C, 5 e 5-bis) e 115 del codice dei contratti pubblici. Tale revisione opererà anche in diminuzione, ossia ove i corrispettivi pattuiti si discostino per eccesso dagli aumenti percentuali indicati dall'Osservatorio nel periodo di riferimento.

#### **ART. 33. – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il Committente si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva e delle assicurazioni (si rimanda ai relativi articoli del presente capitolato), salvo diverse indicazioni che provvederà tempestivamente a comunicare all'Aggiudicatario. Quest'ultimo non potrà per questo avanzare eccezione alcuna o richieste di corrispettivi aggiuntivi non contemplati dal capitolato d'onori e dall'offerta presentata in sede di gara.

#### **ART. 34. – CAUZIONI**

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii. La garanzia potrà essere ridotta al 50% in caso di possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 che dovrà essere allegata alla documentazione in originale o copia conforme.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii.

La cauzione provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo, con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

#### **ART. 35. – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture. L'Aggiudicatario, con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 comma 2 e 1342 del codice civile, tutte le clausole previste nel presente capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate. In particolare, l'Aggiudicatario accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341 comma 2, le clausole del presente capitolato contenute nei seguenti articoli: *"revisione dei*

*corrispettivi", "Cauzione definitiva", "Cause sopravvenute – sospensione", "Fatturazione e pagamenti".* L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere operata tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368 e 1369 del codice civile.

I servizi oggetto del presente contratto sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposti alla normativa dettata dall'art. 178 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.

I servizi oggetto del presente contratto non potranno essere sospesi o abbandonati, costituendo servizio pubblico essenziale.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 146/1990 e s.m.i per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali: in particolare si farà carico della dovuta informazione agli utenti, nelle forme adeguate, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio dello sciopero, dei modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, di tali servizi, il Comune potrà senz'altro sostituirsi alla IA per l'esecuzione d'ufficio addebitandole l'onere sostenuto e trattenendolo direttamente dal primo rateo utile.

#### **ART. 36. – CAUSE SOPRAVVENUTE - SOSPENSIONE**

Le avverse condizioni meteorologiche potranno costituire causa di sospensione del servizio solo nel caso in cui se ne riconosca l'eccezionalità, in relazione alle prevedibili condizioni di tempo e di luogo. Ciò solo per servizi da eseguirsi all'aperto.

#### **ART. 37. – SUBAPPALTO**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato possono essere subappaltate entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte delle prestazioni dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando la percentuale della prestazione che intende subappaltare. Il subappalto è disciplinato dall'art. 118 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

In caso di subappalto l'Aggiudicatario resta responsabile, nei confronti del Committente, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dal Committente con specifico provvedimento, previa verifica del possesso, in capo all'impresa/e subappaltatrice/i, dei medesimi requisiti di idoneità morale (ossia assenza cause ostative di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici e di cui al D. Lgs. 159/2011) nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel disciplinare di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che saranno eseguite rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della legge 646/1982, così come modificato dall'art. 2 del d.l. 139/1995, convertito nella legge 246/1995 e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato il Committente rimane comunque estraneo ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'Aggiudicatario, il quale rimarrà unico e diretto responsabile della qualità e corretta esecuzione dei servizi e dei lavori, nonché del rispetto dei programmi.

Non saranno autorizzati subappalti a società non regolarmente costituite, quali le società di fatto.

**ART. 38. – CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte dell'Aggiudicatario, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese (in queste ipotesi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 51 e 116 del codice dei contratti pubblici).

## **ART. 39. – RESPONSABILITÀ**

L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti del Committente dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti del Committente e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti/consulenti e di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'Aggiudicatario di mantenere il Committente sollevata e indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

## **ART. 40. – ASSICURAZIONE**

È obbligo dell'Aggiudicatario stipulare una o più polizze assicurative annue che tengano indenne il Committente da tutti i rischi di danni derivanti dall'espletamento dell'attività di cui l'Aggiudicatario si fa carico in forza di questo contratto, che manlevi completamente il Committente e preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi sino alla data di conclusione del servizio. Di conseguenza è onere dell'Aggiudicatario accendere presso compagnie di gradimento del Committente una o più polizze relative:

- all'assicurazione RCT per un massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00= (cinquemilioni/00) per danni a persone, a cose e animali;
- all'assicurazione contro i danni subiti dal Comune di Ponza a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un importo per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00= (cinquemilioni/00).

Le polizze di cui sopra dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

- a) essere accese anteriormente alla consegna del servizio (entro il termine stabilito dal Committente nella comunicazione di aggiudicazione);
- b) essere riferite specificamente al servizio in questione;
- c) coprire un numero di sinistri illimitato;
- d) contenere la dichiarazione di vincolo a favore del Committente;
- e) prevedere specificamente l'indicazione che *"tra le persone si intendono compresi i rappresentanti del Comune di Ponza"*;
- f) coprire l'intero periodo del contratto (la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione);
- g) riportare i massimali sopra indicati.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale di Ponza, e presenti le caratteristiche sopra indicate (punti 1-7).

Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5, del Codice dei contratti, e dall'articolo 128, comma 1, del Regolamento Generale, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottenere la rinuncia ai diritti di rivalsa nei confronti del Committente da parte della Società Assicuratrice.

L'Aggiudicatario è obbligato a dare immediata comunicazione al Committente, via fax o posta elettronica, di ogni danno o incidente verificatosi e dell'avvenuto scarico alla compagnia di assicurazione, fornendo tutti i dati relativi (riferimenti del danneggiato, copia documenti) e dei propri riscontri (tecnici e valutativi) in merito.

Copia della polizza (eventualmente di quella già esistente e della relativa appendice), conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Comune di Ponza entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione d'aggiudicazione, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'Aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia.

## **ART. 41. – PERSONALE**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, la l'Appaltatore dovrà disporre di personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro di categoria.

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore eventuale devono osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore eventuale devono aprire le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Dovrà essere garantita la prosecuzione dei contratti con il personale attualmente in servizio il cui dettaglio è riportato in allegato F.

### ***41.1– Doveri del personale***

Il servizio dovrà essere eseguito con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, inoltre, dovrà essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

### ***41.2 – Adempimenti dell'impresa***

L'Aggiudicatario deve procedere alla nomina di un proprio Responsabile di Commessa, di provata e adeguata capacità, che dovrà essere quotidianamente e costantemente reperibile e al quale saranno trasmessi a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali e scritti. L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, anche a seguito di specifica segnalazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

In caso di fatti ritenuti particolarmente gravi dal Committente, l'allontanamento del dipendente dovrà essere immediato. All'impresa potrà essere richiesto di intervenire direttamente e tempestivamente con il Responsabile di commessa per la rilevazione dei comportamenti scorretti, alla presenza del Direttore dell'esecuzione del contratto. In tal caso non sarà necessaria alcuna segnalazione specifica del Committente sul comportamento scorretto del dipendente.

Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore dell'esecuzione del contratto, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudicazione, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e copia della comunicazione di assunzione rilasciata dalla Provincia. Nel caso di lavoratori extracomunitari l'Aggiudicatario dovrà trasmettere al Committente copia dei relativi permessi di soggiorno. Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere costantemente

aggiornato con eventuali nuovi inserimenti di personale dovuti a sostituzioni (anche temporanee) o variazioni, con personale di almeno pari livello, entro 5 giorni lavorativi dalla nuova assunzione o, comunque, dalla sostituzione.

In caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, l'Aggiudicatario deve darne tempestiva comunicazione al Committente. Nei dieci giorni successivi dovranno essere comunicate le ore non effettuate dal personale distinte per livello.

Ai sensi del D.P.C.M. 187/1991, l'Aggiudicatario (se società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata) dovrà comunicare nel corso del contratto eventuali variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria. Qualora l'Aggiudicatario sia un consorzio o un RTI, tali dati dovranno essere riferiti alle singole società consorziate o associate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario dovrà mantenere la disciplina e il buon ordine ed è obbligato a far sì che il proprio personale addetto all'esecuzione del servizio osservi tutte le disposizioni di legge e regolamenti, adottando tempestivamente ogni provvedimento atto a farle rispettare. L'Aggiudicatario rimane responsabile, in ogni caso, dell'operato del proprio personale.

#### **41.3– Sicurezza**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

È, inoltre, tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

In caso di esecuzione del servizio all'interno dei luoghi di lavoro del Committente, l'Aggiudicatario si obbliga, ai sensi degli artt. 26 comma 2 lett. a) e b) e comma 3 del d. lgs. 81/2008, a coordinarsi e cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato). Inoltre, l'Aggiudicatario si obbliga a partecipare a eventuali riunioni di cooperazione e coordinamento promosse dal Committente.

Si rimanda al Piano operativo della sicurezza presentato in sede di aggiudicazione.

**L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.**

#### **ART. 42. – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE**

Il fallimento dell'Aggiudicatario comporta – ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 267/1942 – lo scioglimento *ope legis* del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora l'Aggiudicatario sia un'impresa individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà del Committente proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Ai sensi dell'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, qualora l'Aggiudicatario sia un RTI:

1. in caso di fallimento del mandatario o, se trattasi di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il Committente ha la facoltà di
  - a) proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai lavori/servizi/forniture ancora da eseguire

oppure

- b) recedere dal contratto

2. in caso di fallimento di uno dei mandanti o, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi/forniture ancora da eseguire.

#### **ART. 43. – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario emetterà fattura al termine di ogni mese; all'interno della stessa riporterà:

- un importo pari ad 1/12 al valore indicato nella colonna "TOTALE COSTO FISSO ANNUO" della tabella in allegato "C" in relazione all'anno di attività contrattuale
- più l'eventuale quota parte dei servizi opzionali attivati, valutato come 1/12 dell'importo offerto per le singole prestazioni opzionali attivate dalla Committente

Il pagamento del corrispettivo, subordinato alla stipulazione del contratto, sarà effettuato a scadenze mensili.

La fattura dovrà essere intestata e inviata a:

COMUNE DI PONZA - Piazza Carlo Pisacane 4 - 04027 – Ponza (LT)

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e contenere i seguenti elementi:

1. data e numero di protocollo generale della comunicazione di inizio servizio emessa dal Committente – data e atti del contratto, se già stipulato;
2. importo contrattuale espresso in euro;
3. le prestazioni svolte;
4. l'importo unitario espresso in euro e quello complessivo;
5. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di legge;
6. tutti i dati relativi al pagamento (nome della banca e codice IBAN);
7. ogni altra indicazione utile o richiesta dal presente capitolato.

Il pagamento si intende avvenuto alla data di emissione del mandato di pagamento.

Non potranno essere autorizzate procedure di pagamento diverse dal bonifico bancario dovendo garantire l'ottemperanza alla vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 - L. 13 agosto 2010 n. 136).

Ai fini del controllo – da parte del Committente – della regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori, l'Aggiudicatario dovrà allegare a ciascuna fattura dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal legale rappresentante, attestante il fatto che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo è stato assolto.

Il pagamento della fattura avrà luogo, previo rilascio di visto di regolare esecuzione da parte del competente ufficio e in presenza di DURC regolare, nei termini indicati dalla legislazione vigente.

In caso di RTI il fatturato verrà liquidato a favore dell'impresa mandataria.

In caso di fattura irregolare o collaudo negativo, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione del Committente (data di invio della medesima all'Aggiudicatario); tale termine riprende a decorrere dalla data di definizione della predetta contestazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del codice civile.

Dal corrispettivo posto in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate e l'importo di eventuali esecuzioni d'ufficio.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**43.1 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario e del Subappaltatore**

In caso di DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Committente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e dispone il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Committente del certificato di collaudo o della verifica di conformità, previa verifica di regolarità contributiva (DURC).

**43.2 – Intervento sostitutivo del Committente in caso di inadempienza retributiva dell'Aggiudicatario e del Subappaltatore**

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario o degli eventuali subappaltatori, il RUP invita per iscritto l'Aggiudicatario a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, il Committente si riserva di pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori (anche degli eventuali subappaltatori) le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Aggiudicatario e, in caso di insufficienza dello stesso, a valere sulla cauzione definitiva.

Nel caso di formale contestazione di tali richieste, il RUP provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

**ART. 44. – VIGILANZA E CONTROLLI**

Il Committente ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e, a tal fine, potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Anteriormente all'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'Aggiudicatario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

**ART. 45. – PENALITÀ**

1. Fermo restando quanto previsto agli articoli 44 e 45 relativi alle voci: *“Esecuzione in danno”* e *“Risoluzione del contratto”*, il Committente si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta, in caso di inadempienza degli obblighi assunti con il presente contratto, una penale da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 5.000,00 in relazione alla gravità dell'infrazione ed alla recidiva, secondo lo schema riassuntivo di cui al presente articolo.
2. L'Appaltatore ha altresì l'obbligo di eseguire la prestazione non effettuata entro lo stesso giorno della contestazione, anche verbale, se ancora possibile, oppure, qualora la stessa possa essere sanata in seguito senza arrecare disagio alla cittadinanza e/o pregiudizio per l'ambiente, entro e non oltre tre (3) giorni lavorativi dall'accertamento a mezzo nota scritta inviata via fax. In caso di impossibilità ad effettuare il recupero della prestazione l'importo della prestazione non eseguita sarà trattenuta dalla prima liquidazione utile, fatta comunque salva l'applicazione delle penalità previste.
3. Livelli di servizio e relative penalità



La gravità degli inadempimenti e/o disservizi sono classificati nella seguente scala:

- Minima
- Media
- Grave
- Massima

Le tipologie degli inadempimenti e/o disservizi sono associate alle seguenti sanzioni da comminarsi da parte dell'A.C.:

- Minima € 200,00
- Media € 1.000,00
- Grave € 3.000,00
- Massima € 5.000,00

Le varie tipologie di inadempimenti e la relativa gravità sono elencati nella seguente tabella:

|    |                                                                                                                                                                                |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Mancata raccolta domiciliare, per singole utenze                                                                                                                               | Minima |
| 2  | Mancata pulizia delle caditoie e delle bocche lupoie, per manufatto e per giorno di ritardo                                                                                    | Minima |
| 3  | Mancato svuotamento dei cestini portarifiuti, per contenitore e per giorni di ritardo                                                                                          | Minima |
| 4  | Mancato inserimento del sacchetto a perdere nel cestino portarifiuti, per cestino e per giorno di ritardo                                                                      | Minima |
| 5  | Assenza di divisa, per addetto e per giornata                                                                                                                                  | Minima |
| 6  | Assenza di targa sul mezzo, per mezzo e per giorno                                                                                                                             | Minima |
| 7  | Assenza o illeggibilità presso la piattaforma ecologica di segnalazione informativa (etichette, diciture) sul tipo di rifiuto, per giorno e per contenitore                    | Minima |
| 8  | Assenza di qualsiasi tipo di attrezzatura e/o strumentazione richiesta, per giorno e per attrezzatura                                                                          | Minima |
| 9  | Mancato svuotamento dei contenitori stradali, in piattaforma e presso aree comunali e private, per giorno di ritardo e per contenitore                                         | Minima |
| 10 | Mancata manutenzione, pulizia dei contenitori stradali, in piattaforma e presso aree comunali, per giorno di ritardo e per contenitore                                         | Minima |
| 11 | Mancato rispetto, nello spazzamento meccanizzato, degli orari ogni 30 minuti di ritardo e per via                                                                              | Minima |
| 12 | Mancata pulizia delle aree di stanziamento dei rifiuti per sito (punto di raccolta)                                                                                            | Media  |
| 13 | Mancata pulizia manuale e/o meccanizzata di pubblica via, parcheggio, piazza, pista ciclopeditonale, vialetti di aree a verde o altro sito, per turno e sito                   | Media  |
| 14 | Mancata raccolta di siringhe usate, per zona e per giorno                                                                                                                      | Media  |
| 15 | Mancata apertura, o anticipata chiusura, della piattaforma ecologica, per ora di servizio non effettuata                                                                       | Media  |
| 16 | Mancata o non corretta compilazione dei registri di carico e scarico, relativamente ad ogni singola movimentazione/operazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente | Media  |
| 17 | Mancata rimozione di deposito di rifiuti abbandonati o incontrollato sul territorio, per cumulo e giorno di ritardo                                                            | Media  |
| 18 | Assenza di operatori alla pulizia manuale                                                                                                                                      | Media  |
| 19 | Assenza o non funzionamento di una strumentazione idonea alla reperibilità (cellulare di servizio) dell'addetto al coordinamento, per giorno                                   | Media  |
| 20 | Mancata fornitura o sostituzione dei contenitori in piattaforma ecologica, per giorno di ritardo e per contenitore                                                             | Media  |
| 21 | Mancata effettuazione di un servizio a richiesta, per giorno di ritardo                                                                                                        | Media  |

|    |                                                                                                                                 |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 22 | Mancata manutenzione di mezzi, attrezzature ed altra strumentazione, per giorno di ritardo e per oggetto                        | Media   |
| 23 | Mancata sostituzione di mezzi, attrezzature ed altra strumentazione, per giorno di ritardo e per oggetto                        | Media   |
| 24 | Mancato avvio di uno dei qualsiasi servizi, per giorno di ritardo                                                               | Grave   |
| 25 | Mancata effettuazione di una prestazione di servizio a cadenza giornaliera, bisettimanale, trisettimanale, per giornata saltata | Grave   |
| 26 | Mancata effettuazione di una prestazione di servizio a cadenza settimanale, per settimana saltata                               | Grave   |
| 27 | Miscelazione di rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze                                                     | Massima |
| 28 | Appropriazione di rifiuti recuperabili il cui compenso è incassato dal Comune                                                   | Massima |
| 29 | Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni                               | Massima |

4. Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

5. La penale verrà trattenuta dal corrispettivo posto in pagamento, sul primo rateo in scadenza del canone (se necessario, sarà prelevata dalla cauzione prestata ai sensi del presente capitolato e l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro 15 giorni dalla richiesta). Il Committente potrà comunque, e in ogni caso, richiedere il risarcimento del maggior danno.

6. Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci (10) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dal Committente.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni, il Committente procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

#### **ART. 46. – ESECUZIONE IN DANNO**

Qualora l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, il Committente potrà ordinare ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Aggiudicatario stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni il Committente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Aggiudicatario ovvero – in mancanza – sulla cauzione definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

#### **ART. 47. – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle ipotesi seguenti il Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto:

1. ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile (previa diffida ad adempiere), nel caso di grave inadempimento contrattuale (violazione di uno o più degli articoli del presente capitolato e relativi allegati, non imputabile a documentate e comprovate causa di forza maggiore), ossia:

- 1.1 grave o ripetuta negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 1.2 applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- 1.3 in caso di DURC negativo per due volte consecutive;

nei casi sopra citati il Committente ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti;

2. ai sensi dell'art. 1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa), nei casi di
  - 2.1 mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
  - 2.2 subappalto non autorizzato o violazione delle norme sostanziali regolanti il subappalto;
  - 2.3 cessione, anche parziale, di contratto;
  - 2.4 associazione in partecipazione;
3. cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento e altre procedure concorsuali, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto per i motivi indicati nei sopra citati punti 1. e 2. l'Aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Committente.

**In ogni caso è fatto salvo il diritto del Committente di richiedere il risarcimento dei danni subiti.**

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero già in caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, il Committente potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dal Committente è fatta nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite PEC, con la contestuale indicazione della data nella quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei servizi/lavori.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dal Committente, si fa luogo in contraddittorio fra il Direttore dell'esecuzione del contratto e il Responsabile di commessa, ovvero in sua mancanza alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza dei servizi/lavori.

Nei casi di risoluzione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'Assuntore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto ed ulteriore azione del Committente, nel seguente modo:

- a. ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo dei servizi da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza fra l'ammontare complessivo lordo dei servizi di cui all'appalto originario e l'ammontare lordi dei servizi eseguiti dall'appaltatore inadempiente;
- b. ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente:
  - l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza fra l'importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento dei servizi e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'Assuntore inadempiente;
  - l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
  - l'eventuale maggiore onere per il Committente per effetto della tardata ultimazione dei servizi, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche e di direzione, assistenza, contabilità e collaudo dei servizi, dei maggiori interessi per il finanziamento dei lavori, di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata esecuzione dei servizi previsti dal contratto originario.

#### **ART. 48. – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Latina. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 49. – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alle leggi e regolamenti in vigore.

## **ART. 50. – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'impresa appaltatrice nonché le imposte e tasse inerenti la stipula del contratto; l'IVA per quanto dovuta è a carico dell'Ente.

Sono altresì a carico della I.A. le spese relative a:

- Commissione di gara nominata conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m.i. per un importo complessivo pari ad € 12.000,00;
- Progettazione del servizio di raccolta differenziata approvata con Delibera Comunale num.127 del 03 Settembre 2014 per un importo complessivo pari ad € 12.000,00
- Spese di pubblicazione ed esito gara per un importo complessivo pari ad € 5.360,00;

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse ivi comprese.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di prorogare il contratto, tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico dell'Aggiudicatario.

## **ART. 51. – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 196/2003, l'Aggiudicatario è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare tali dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. L'Aggiudicatario dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Data,

FIRMA DIRIGENTE

*Per la partecipazione alla gara, i concorrenti dichiarano l'accettazione del presente capitolato.*

Lo spazio sottostante è a cura del solo Aggiudicatario provvisorio, che dovrà sottoscrivere per accettazione il presente capitolato (dopo aver almeno siglato ogni pagina) e trasmetterlo all'Amministrazione, previa richiesta di quest'ultima.

L'Aggiudicatario accetta le clausole tutte del presente capitolato, conforme a quello presente sul portale internet del Comune di Ponza relativo alla gara in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Aggiudicatario

In particolare, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 del codice civile, l'Aggiudicatario accetta espressamente le clausole del presente capitolato contenute nei seguenti articoli: "Invariabilità/revisione dei corrispettivi", "Deposito cauzionale definitivo", "Cause sopravvenute – sospensione", "Fatturazione e pagamenti" e "Recesso".

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma dell'Aggiudicatario

## ALLEGATO A

### ZONE OPERATIVE OMOGENEE

1. Ponza centro
2. Le Forna



## ALLEGATO B

### Piano di Spazzamento manuale/meccanizzato

| <b>SPAZZAMENTO STRADE PRINCIPALI</b>                                         | <b>Frequenza estiva</b><br>(mesi di giugno, luglio,<br>agosto, settembre) | <b>Frequenza invernale</b><br>(tutti gli altri mesi<br>dell'anno) |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| C.so Pisacane, via Dante , S. Maria, Chiesa Le Forna, via Piana, Calacaparra | Tutti i giorni<br>escluso Lunedì                                          | 3 volte a settimana                                               |

| <b>SPAZZAMENTO STRADE SECONDARIE</b>                                                                                                                                          | <b>Frequenza estiva</b><br>(mesi di giugno, luglio,<br>agosto, settembre) | <b>Frequenza invernale</b><br>(tutti gli altri mesi<br>dell'anno) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Scotti, Dragonara, Discese<br>Conti, Giancos Alto, Via Aversano, Discese<br>Salite S.Antonio, Salite S.Maria<br>Aprea, Sandolo, Cala Fonte<br>Via Pescatore, Feola, Belvedere | 2 giorni a settimana                                                      | 3 volte al mese                                                   |

**ALLEGATO C****Corrispettivi servizi base - QUADRO ECONOMICO**

Di seguito si confrontano i costi di progetto (IVA esclusa) per macrosettore :

| Anno | % R.D. | Importo servizi | Quota R.D.  | Oneri Smaltimento | Totale costo servizi base | Costo Serv. Opzionali | Oneri per la sicurezza |
|------|--------|-----------------|-------------|-------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1°   | 5      | € 751.945,41    | € 5.000,00  | € 322.815,00      | € 1.069.760,41            | € 106.500,00          | € 3.314,29             |
| 2°   | 10     | € 751.945,41    | € 10.000,00 | € 307.930,00      | € 1.059.875,41            | € 106.500,00          | € 3.314,29             |
| 3°   | 65     | € 710.475,98    | € 73.247,37 | € 154.195,00      | € 864.670,98              | € 106.500,00          | € 3.314,29             |
| 4°   | 65     | € 710.475,98    | € 73.247,37 | € 154.195,00      | € 864.670,98              | € 106.500,00          | € 3.314,29             |
| 5°   | 65     | € 710.475,98    | € 73.247,37 | € 154.195,00      | € 864.670,98              | € 106.500,00          | € 3.314,29             |
| 6°   | 70     | € 700.148,57    | € 79.102,33 | € 149.310,00      | € 849.458,57              | € 106.500,00          | € 3.314,29             |
| 7°   | 75     | € 687.685,30    | € 96.177,14 | € 134.425,00      | € 822.110,30              | € 106.500,00          | € 3.314,29             |

|               |                       |                     |                    |
|---------------|-----------------------|---------------------|--------------------|
| <b>TOTALI</b> | <b>€ 6.395.217,64</b> | <b>€ 745.500,00</b> | <b>€ 23.200,00</b> |
|---------------|-----------------------|---------------------|--------------------|

**ALLEGATO C (segue)**

| <b>SERVIZI OPZIONALI</b>       |                                                                 |                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Articoli di riferimento</b> | <b>Descrizione Servizio</b>                                     | <b>Costi (€/anno)</b> |
| 16                             | Intervento di diserbo meccanico e chimico                       | € 11.500,00           |
| 17                             | Pulizia e sanificazione percorsi ciclopeditoni                  | € 3.700,00            |
| 18                             | Interventi di sanificazione e allontanamento animali molesti    | € 13.000,00           |
| 19                             | Fornitura, pulizia e manutenzione WC chimici                    | € 4.500,00            |
| 20                             | Servizio rimozione graffiti                                     | € 7.000,00            |
| 21                             | Fornitura, posa e manutenzione cestini stradali                 | € 4.500,00            |
| 22                             | Fornitura, posa e manutenzione segnaletica spazzamento stradale | € 3.800,00            |
| 23                             | Analisi merceologiche dei rifiuti                               | € 3.500,00            |
| 24                             | Rimozione e rottamazione veicoli abbandonati                    | € 6.000,00            |
| 25                             | Progetto riorganizzazione del centro di raccolta                | € 12.000,00           |
| 26                             | Pulizia spiagge ed aree demaniali                               | € 15.000,00           |
| 27                             | Raccolta e trasporto presso natanti                             | € 22.000,00           |
|                                |                                                                 | <b>€ 106.500,00</b>   |



**ALLEGATO D**Obiettivi del servizio

| Anno                       | 1°                                        | 2°  | 3°                                                            | 4°  | 5°  | 6°                                                                 | 7°  |
|----------------------------|-------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|
| Attività                   | Realizzazione ed avvio Centro di Raccolta |     | Avvio e messa a regime Raccolta Differenziata “porta a porta” |     |     | Miglioramento del servizio e della sensibilizzazione dei cittadini |     |
| Livelli R.D. da conseguire | 5%                                        | 10% | 65%                                                           | 65% | 65% | 70%                                                                | 75% |

Dati storici

Si riportano i dati storici degli anni 2012/2013 da utilizzare come base di riferimento per il dimensionamento del servizio.

**ANNO DI RIFERIMENTO: 2012**

(valori in kg)

| CER    | Gennaio | Febbraio | Marzo  | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Totali  |
|--------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|---------|
| 150101 | 880     | 1320     | 2180   | 700    | 3180   | 2940   | 1960   | 4660   | 2320      | 2200    | 1940     | 740      | 25020   |
| 150102 | 240     | 220      | 580    | 480    | 480    | 440    | 1560   | 2080   | 1240      | 440     | 260      | 500      | 8520    |
| 150107 | 1540    | 0        | 0      | 3000   | 0      | 3140   | 5640   | 7300   | 2660      | 2280    | 0        | 2280     | 27840   |
| 200123 | 0       | 0        | 1620   | 280    | 0      | 0      | 1640   | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | 3540    |
| 200138 | 0       | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      | 18380  | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | 18380   |
| 200140 | 0       | 0        | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | 0       |
| 200301 | 103000  | 112480   | 124750 | 183610 | 181090 | 250730 | 312360 | 427990 | 190550    | 156800  | 88920    | 127960   | 2260240 |
| 200307 | 0       | 0        | 4880   | 4540   | 0      | 0      | 14280  | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | 23700   |

**ALLEGATO D (segue)**

**ANNO DI RIFERIMENTO: 2013**

(valori in kg)

| CER           | Gennaio | Febbraio | Marzo  | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Totali         |
|---------------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|----------------|
| <b>150101</b> | 2500    | 800      | 2720   | 960    | 3220   | 9020   | 12160  | 17400  | 3380      | 6940    | 2700     | 6820     | <b>68620</b>   |
| <b>150102</b> | 220     | 220      | 440    | 460    | 1240   | 1620   | 3480   | 5200   | 1980      | 1640    | 800      | 1460     | <b>18760</b>   |
| <b>150107</b> | 0       | 0        | 2000   | 1760   | 0      | 6120   | 8940   | 13260  | 9080      | 2280    | 2640     | 0        | <b>46080</b>   |
| <b>200123</b> | 0       | 0        | 0      | 4100   | 0      | 0      | 0      | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | <b>4100</b>    |
| <b>200140</b> | 0       | 0        | 0      | 220    | 0      | 0      | 0      | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | <b>220</b>     |
| <b>200301</b> | 91010   | 97520    | 115110 | 166120 | 184200 | 222150 | 296030 | 401960 | 199870    | 132360  | 126420   | 106680   | <b>2139430</b> |
| <b>200307</b> | 0       | 0        | 0      | 10740  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0         | 0       | 0        | 0        | <b>10740</b>   |

## ALLEGATO E

Area individuata per il Centro di Raccolta (C.R.)



**ALLEGATO F****Elenco personale attualmente in servizio.**

Elenco personale in forza nelle imprese cessanti addetto in via ordinaria all'appalto in applicazione a quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL (FISE AMBIENTE).

| <b>Numero</b> | <b>Soggetto</b>      | <b>Livello</b> |
|---------------|----------------------|----------------|
| 1             | Angelone Biagio      | 4 A            |
| 2             | Aversano Pietro      | 2 A            |
| 3             | De Simone Fabio      | 2 A            |
| 4             | De Simone Marcello   | 2 A            |
| 5             | Infante Antonio      | 3 A            |
| 6             | Infante Maria Grazia | 2 A            |
| 7             | Infante Liberato     | 2 A            |
| 8             | Mazzella Giuseppe    | 2 A            |
| 9             | Villone Maria        | 2 A            |
| 10            | Vitiello Efsio       | 2 A            |