

**Quesito n. 14**

In relazione alla gara in oggetto, si richiede il seguente chiarimento in ordine all'Art. 43 del Capitolato Speciale di Appalto ed il prospetto di cui allegato C, nel quale vi è l'indicazione della determinazione del corrispettivo dei servizi di base per il periodo contrattualmente previsto:

- qualora la Ditta concorrente offra un servizio adeguato ed efficiente, articolato e modulato in modo difforme rispetto quanto previsto negli atti di gara, anche senza l'attivazione del centro di Raccolta tale da consentire **fin dai primi anni dell'appalto il raggiungimento di buone percentuali di raccolta differenziata**, per intenderci, quelle previste nel Vs prospetto per gli anni successivi - (mantenendole e potenziandole nel prosieguo del rapporto), il canone da corrispondere sarà determinato secondo l'indicazione cronologica del Vs prospetto o seguono altri criteri?

**Risposta quesito n. 14**

Relativamente al quesito sopra riportato la stazione Appaltante, corrisponderà il canone determinato secondo l'indicazione cronologica di seguito riportata:

Anno	% R.D.	Importo servizi	Quota R.D.	Oneri Smaltimento	Totale costo servizi base
1°	5	€ 751.945,41	€ 5.000,00	€ 322.815,00	€ 1.069.760,41
2°	10	€ 751.945,41	€ 10.000,00	€ 307.930,00	€ 1.059.875,41
3°	65	€ 710.475,98	€ 73.247,37	€ 154.195,00	€ 864.670,98
4°	65	€ 710.475,98	€ 73.247,37	€ 154.195,00	€ 864.670,98
5°	65	€ 710.475,98	€ 73.247,37	€ 154.195,00	€ 864.670,98
6°	70	€ 700.148,57	€ 79.102,33	€ 149.310,00	€ 849.458,57
7°	75	€ 687.685,30	€ 96.177,14	€ 134.425,00	€ 822.110,30

<b>TOTALI</b>	<b>€ 6.395.217,64</b>
---------------	-----------------------

L' eventuale raggiungimento di obiettivi maggiori rispetto alla percentuale di Raccolta Differenziata indicata nel prospetto sopra evidenziato, prima dell'avvio del Centro di Raccolta, ovvero nei primi due anni del servizio, non comporterà riduzioni del canone previsto.

**Quesito n. 15**

Visto il vincolo inserito nel punto 3.1 del Disciplinare di gara che prevede un massimo di 100 cartelle A4 per la stesura del Piano Programma Organizzativo, si chiede se il Piano di Informazione e Sensibilizzazione può essere prodotto come allegato tecnico e quindi non compreso nel sopraindicato limite quantitativo. In aggiunta si chiedono gli orari e le giornate di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

**Risposta quesito n.15**

- Il Disciplinare di gara alla lettera C. "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA" al punto 3.4), riporta quanto segue: *"descrizione delle diverse attività organizzative dei rapporti con l'utenza (campagna di comunicazione ed informazione) nella fase di avvio dei servizi ed a regime, con particolare riferimento alle modalità di coinvolgimento della stessa, il tutto in massimo 25 cartelle A4 (escluso copertina ed indici)"*, pertanto non è ricompreso nelle 100 cartelle previste al punto 3.1.
- di seguito si riportano gli orari e le giornate di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune:
  - ✓ Lunedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
  - ✓ Martedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
  - ✓ Mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
  - ✓ Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
  - ✓ Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00

**Quesito n.16**

In relazione alla sezione 3 del disciplinare di gara "INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO", la scrivente formula il seguente quesito.

LA CAUZIONE PROVVISORIA nella misura prevista può essere versata tramite assegno circolare o bonifico bancario?

In quest'ultimo caso si chiede di conoscere le Vostre coordinate bancarie per le incombenze del caso nonché l'importo esatto da versare.

**Risposta quesito n.16**

- Ai sensi dell'art. 75 del Codice dei Contratti l'offerta deve essere corredata da una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione.

La cauzione può essere costituita in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'amministrazione accetta sia assegno circolare che bonifico bancario; in tal caso nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita l'attestazione comprovante l'ordine di bonifico con codice CRO.

L'assegno circolare dovrà essere intestato al Comune di Ponza .

Il conto corrente presso cui effettuare il bonifico è il seguente:

Banca DITTA SOGERT con sede in GRUMO NEVANO

Codice IBAN.IT95G0101039721100000011423

- L'importo da versare è pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara così come previsto dalla Sezione III lettera A del Disciplinare di gare che recita quanto di seguito riportato:

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****A. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**1) Cauzioni e garanzie richieste:** *cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara costituita ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii. La garanzia potrà essere ridotta al 50% in caso di possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 che dovrà essere allegata alla documentazione in originale o copia conforme.*