

COMUNE DI PONZA

02 OTT 2020

PROT. N. 9729



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 113 Del 01/10/2020	OGGETTO: Approvazione schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria concorso pubblico, per esami, per assunzione a tempo pieno indeterminato Istruttori Amministrativi/Addetti vigilanza categoria C posizione economica c1 approvata dal Comune di Latina.
--	---

L'anno Duemila venti il giorno uno del mese di ottobre alle ore 18:00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	3	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER UTILIZZO DELLA GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/ADETTI VIGILANZA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 APPROVATA DAL COMUNE DI LATINA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 7624 del 03/08/2020 il Comune di Latina ha richiesto al Comune di Ponza la disponibilità a concedere l'utilizzo di propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - categoria C posizione C1;
- il Comune di Ponza ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Latina, della graduatoria approvata con propria determinazione del Segretario Generale N. 220 del 11.06.2019;
- il Comune di Latina con propria Deliberazione di Giunta Comunale n.165 del 03.09.2020 avente ad oggetto: "Approvazione Schema di Accordo tra il Comune di Latina e il Comune di Ponza per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.3 Istruttori Amministrativi/Addetti di Vigilanza Cat. C ai fini dell'assunzione di n.3 Istruttori Amministrativi Cat. C.

VISTI:

- l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 6l della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la sentenza n.01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria.

RITENUTO pertanto di autorizzare il Comune di Latina all'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.3 Istruttori Amministrativi - categoria C posizione C1; approvata con determinazione R. G.N. 220 11.06.20219 ancora in corso di validità, approvando con il presente provvedimento lo schema di convenzione che, sottoscritto tra i due Enti, regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Latina;

ATTESO pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

ATTESO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

RITENUTO per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, composto di n.7 articoli, allegato al presente atto;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di autorizzare il Comune di Latina all'utilizzo della propria graduatoria per per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - categoria C posizione CI approvata con determinazione R.G.N. 220 del 11.06.2020 ancora in corso di validità;
2. Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Latina, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
3. di autorizzare il Responsabile del Settore Personale nonché Segretario Comunale di questo Comune alla sottoscrizione dello stesso, demandando al medesimo- gli adempimenti consequenziali;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

ACCORDO TRA IL COMUNE DI LATINA E IL COMUNE DI PONZA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO DI VIGILANZA - CATEGORIA C, PER ASSUNZIONI DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

L'anno 2020 del mese di il giorno

TRA

il COMUNE DI PONZA, (C.F. e P.IVA), rappresentato dal Dirigente del Settore Gestione del Personale, Dott. , così come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. del domiciliata per la carica presso il Comune di Ponza;

E

il COMUNE DI LATINA, (C.F. e P.IVA 00097020598), rappresentato dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dott. Quirino Volpe così come stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. del , domiciliato per la carica presso il Comune in Latina P.zza del Popolo n.1;

Premesso che:

- l'art. 15 del D.Lgs n.241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 3 comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 prevede che nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n.3 le amministrazioni pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse;
- con l'emanazione del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.135, il legislatore, con il comma 4-bis dell'art.14, ha ribadito la possibilità per le amministrazioni interessate di attivare l'immissione in servizio dei vincitori di concorso, anche avvalendosi delle graduatorie di altre amministrazioni, utilizzando quanto prevede l'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003 previo accordo tra le amministrazioni;
- con DGM n.111/2020 è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni 2020 – 2022 previsto dall'art.6 co.4 del D.Lgs.n.165/2001, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed

- indeterminato di n. 3 unità di categoria C, posizione economica C1, profilo Istruttore Amministrativo, mediante la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti;
- di conseguenza, il Comune di Latina, così come previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento sull'Utilizzo delle graduatorie concorsuali, con nota prot. n. 74385 del 30/06/2020, ha richiesto ai Comuni della provincia di Latina, all'Amministrazione Provinciale, a tutti i Comuni della Regione Lazio con popolazione superiore a 15.000 abitanti e alle Amministrazioni Provinciali del Lazio l'utilizzo di graduatorie disponibili per assunzioni a tempo indeterminato di diversi profili professionali, tra cui Istruttore Amministrativo cat. C1;
 - Il Comune di Ponza, con nota prot.n. 6493 del 06/07/2020, ha comunicato di disporre della graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 220 del 11/06/2019, relativa alla procedura concorsuale indetta da detto Ente per il reperimento di n.3 unità con qualifica professionale di Istruttore Amministrativo/Addetto di Vigilanza cat. C1 a tempo pieno e indeterminato, ha trasmesso la suddetta determina e la relativa graduatoria oggetto del presente accordo e che si allega, divenendone parte integrante e sostanziale
 - Con successiva nota prot. n. 7878 del 07/08/2020 , come previsto dall'art. 4 del citato Regolamento, il Comune di Ponza ha dichiarato che detta graduatoria non è stata oggetto di impugnazione, non vi sono impugnazioni pendenti, e che sono decorsi i termini per eventuali impugnazioni;

tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 LA PREMESSA E' PATTO

Le parti riconoscono quanto in premessa rappresentato, intendendolo parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 UTILIZZO GRADUATORIA

Il Comune di Latina ed il Comune di Ponza, come in premessa rappresentati e generalizzati, stabiliscono che il primo ha facoltà di utilizzare la graduatoria di "Istruttore Amministrativo/Addetto Vigilanza" - categoria C1, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale di cat. C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo, come allegata al presente accordo;

Art. 3 GESTIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta sottoscritta la presente convenzione, la gestione della graduatoria da parte del Comune di Latina avverrà con apposita determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, secondo l'ordine delle posizioni di idoneità presenti nella stessa. Pertanto, la convocazione dell'unità da assumere e la relativa accettazione e tutti gli adempimenti assunzionali di competenza verranno effettuati dal suddetto Dirigente.

Art. 4 MODALITA' E TERMINI DELLE CONVOCAZIONI

Il Comune di Latina utilizzerà la graduatoria per il reclutamento a tempo indeterminato, assumendo i primi tre candidati idonei in posizione utile, nella misura di n. 3 unità come previsto dal fabbisogno triennale del personale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 111/2020.

I candidati inseriti in graduatoria hanno la facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Latina, senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Ponza.

Per contro, i candidati idonei che accettano l'assunzione presso il Comune di Latina perdono definitivamente la possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Ponza.

Art. 5 CONTRATTO DI LAVORO E DURATA

In caso di accettazione da parte del candidato convocato e successiva presa in servizio, verrà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato tra il lavoratore ed il Comune di Latina nella persona del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Della presa in servizio, verrà data comunicazione al Servizio Personale del Comune di Ponza, per i consequenziali adempimenti di sua competenza.

Art. 6 RAPPORTO DI LAVORO

I rapporti di lavoro che si instaureranno in forza della presente convenzione saranno regolati dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili agli EE.LL.

La sede di lavoro viene fissata presso il Comune di Latina.

Gli orari di lavoro saranno quelli previsti presso la rispettiva sede di lavoro, secondo le fasce orarie stabilite nel Comune di Latina.

La retribuzione è quella prevista per il personale dipendente dai vigenti CCNL del comparto degli EE.LL., di categoria C e posizione economica C1 con profilo di Istruttore Amministrativo, con riferimento al trattamento economico fondamentale ed accessorio, oltre ad ogni altro emolumento previsto per legge, che verranno specificati nel contratto individuale di lavoro.

Art. 7 DURATA CONVENZIONE

Le parti stabiliscono che la presente convenzione avrà validità dalla data della sottoscrizione fino all'assunzione dei n. 3 Istruttori Amministrativi cat. C, e comunque non oltre il corrente esercizio finanziario.

Al buon esito dell'assunzione della unità per la quale è sottoscritto il presente accordo e comunque al termine del corrente esercizio finanziario, anche se non si è proceduto, per qualsiasi motivo, a detta assunzione, il presente accordo cessa di avere efficacia.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Dott. Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 113 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Allocca