



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

All. B) schema di domanda

Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ponza

Dott.ssa Eva la Torraca

Oggetto: Misure di sostegno per il potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori che si svolgeranno dal mese di Giugno – settembre 2024.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto/a....., nato/a
C.F.....in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione
proponente.....
con sede in.....nella
via.....n.....CAP.....telefono.....
email.....Codice Fiscale.....Pec.....

Selezionare la forma giuridica dell'organizzazione:

- Associazione di volontariato di cui alla Legge 266/1991;
- Associazione di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 07.12.2000;

- Soggetti onlus, di cui al D.lgs. 460 del 04.12.1997;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socio culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive (specificare).....

.....
 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di cui all'avviso pubblico in oggetto per l'avvio di attività ludico-ricreative per le quali si chiede di accedere al contributo economico previsto dall'art. 63 del Decreto Legge n. 73 del 25/5/2021 con la seguente proposta progettuale:

Titolo della Proposta:

Durata delle attività (n. settimane):.....

Data inizio attività:.....

Data fine attività:

Orario quotidiano funzionamento (giorni ed orari):.....

Numero totale bambini/adolescenti coinvolti:.....

Localizzazione del Centro.....

Nome e cognome del referente di progetto:.....

Recapiti del referente di progetto:

Tel.....mail

Pec:.....

DICHIARA

- a) **di essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività e di essere in regola con il pagamento di tasse e contributi;**
- b) **di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.LGS. n. 50/2016 e ss.mm.ii (per gli Enti non pubblici);**
- c) **di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore socio-culturale e ludico-ricreativo;**
- d) **di essere a conoscenza dei contenuti dell'Avviso Pubblico e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente.**

SI IMPEGNA, inoltre,

a rispettare le prescrizioni relative alla gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori, per l'intera durata dell'attività, ed in particolare per quel che rileva con riferimento a:

1. accessibilità degli spazi;
2. standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
3. strategie generali per il distanziamento fisico;
4. rapporto numerico fra operatori, educatori e animatori e minori accolti nel rispetto delle disposizioni in materia di distanziamento fisico e sicurezza;
5. il rapporto numerico, nel caso di bambini ed adolescenti con disabilità, deve essere potenziato integrando la dotazione di operatori nel gruppo dove viene accolto il bambino e/o adolescente, secondo la gravità;
6. principi generali in punto igiene e pulizia: in particolare dovrà essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino utilizzati;
7. gli indirizzi generali per la programmazione delle attività;
8. i criteri in tema di accesso quotidiano e le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini e degli adolescenti;
9. triage d'accoglienza;
10. i criteri di attenzione speciale per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità;

Ponza,

Firma del proponente

ALLEGA, infine, la seguente documentazione amministrativa:

1. CV del proponente e/o del coordinatore;
2. Copia fotostatica fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore;
3. Progetto redatto secondo i criteri specificati nell'allegato 2.