

COMUNE DI PONZA

PIAZZA CARLO PISACANE, 4  
04027 – PONZA – LT  
Centralino: 0771/80108



**PROTOCOLLO GENERALE**  
[ufficiosegreteriaiponza@pec.it](mailto:ufficiosegreteriaiponza@pec.it)

**SITO ISTITUZIONALE**  
[www.comune.ponza.lt.it](http://www.comune.ponza.lt.it)

**All. 1**

**DISCIPLINARE**

**Art. 1) – Oggetto**

Il presente disciplinare regola, per le stagioni balneari 2025-2028, l'esercizio dell'attività di mero noleggio di attrezzature per la balneazione (ombrelloni, sedie, sedie a sdraio e lettini) sulle spiagge e/o scogliere libere (non in concessione) del territorio comunale di Ponza individuate nell'art. 2).

**Il rilascio delle autorizzazioni regolate dal presente disciplinare non attribuisce e/o costituisce riconoscimento di alcun diritto di tipo concessorio, e comunque di nessun diritto all'uso esclusivo del bene demaniale marittimo a favore dell'assegnatario dell'autorizzazione, rimanendo spiagge e scogliere libere all'uso pubblico.**

**Art. 2) – Individuazione aree demaniali**

La suddetta attività potrà essere svolta nelle zone di spiagge e/o scogliere libere individuate come segue (si allega planimetria indicativa delle aree fruibili):

<b>SPIAGGE E/O SCOGLIERE SU CUI E' POSSIBILE FARE ISTANZA</b>	<b>NUMERO DELLE ZONE INDIVIDUATE DAGLI UFFICI DA ASSEGNARE PER OGNI SPIAGGIA E/O SCOGLIERA</b>	<b>N. AUTORIZZAZIONI PER OGNI SPIAGGIA E/O SCOGLIERA DA RILASCIARE</b>
FRONTONE	3 (zona A-B-C)	3
CALA FEOLA	2 (zona A-B)	2
PISCINE NATURALI	2 (zona A-B)	2
LA CALETTA DI CALA FEOLA	1	1
CALA DELL'ACQUA	1	1

GIANCOS GRANDE	1	1
GIANCOS PICCOLO	1	1
SANT'ANTONIO	1	1

### Art. 3) - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i seguenti soggetti giuridici:

- a) le imprese individuali;
- b) le società commerciali;
- c) le società cooperative;
- d) le associazioni;
- e) enti/operatori in forma singola o associata.

Stante *l'intuitus personae* che caratterizza l'esercizio di ogni attività da svolgersi su pubblico demanio marittimo, **non possono presentare domanda** le persone fisiche e/o società/associazioni/altri enti che nell'ultimo quinquennio siano stati destinatari di provvedimenti dell'Amministrazione divenuti inoppugnabili, di decadenza, di revoca, e/o di inibizione concernenti l'esercizio di qualsivoglia attività (comprese quelle oggetto del presente disciplinare) sui beni del demanio marittimo.

Detto divieto vale anche per le società/associazioni/altri enti i cui legali rappresentanti siano stati destinatari dei sopraindicati provvedimenti in proprio, o siano stati legali rappresentanti di società/associazioni/altri enti destinatarie degli stessi.

### Art. 4) - Requisiti di ammissione

I soggetti di cui all'art. 3 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini dell'esercizio e gestione delle attività di noleggio di attrezzature da spiaggia (codice Ateco 77.21.09);
- b) solo in caso di cooperative, essere regolarmente iscritte nel registro di appartenenza;
- c) possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa (art. 71 d.lgs. 59/2010);
- d) insussistenza nei propri confronti di "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui il D. LGS. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia;
- e) insussistenza di ogni inadempienza nell'assolvimento degli obblighi tributari e/o extratributari comunali;
- f) essere in regola con gli obblighi di carattere contributivo (DURC);
- g) avere a disposizione per l'esercizio dell'attività almeno un bagnino (assistente bagnante) munito di idoneo brevetto addetto esclusivamente al soccorso in mare (e pertanto non impiegabile nell'esercizio dell'attività di noleggio e/o nell'esercizio di altre attività), nonché un idoneo mezzo nautico (pattino o natante attrezzati con salvagente di tipo approvato e sagole) per il soccorso a mare nello specchio acqueo antistante il luogo su cui verranno posizionate le attrezzature nolleggiate.

I suddetti requisiti devono essere **posseduti al momento della presentazione della domanda.**

### **Art. 5) – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Per partecipare all'avviso pubblico gli interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Ponza un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante del soggetto istante e sul quale dovrà essere indicato:

- il mittente;
- l'indirizzo dell'istante;
- la seguente dicitura: "Domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'attività di noleggio di attrezzature per la balneazione".

**A pena di esclusione**, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ognuna idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante dell'istante, recante rispettivamente le diciture:

- BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA;
- BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, utilizzando **l'allegato "2"**.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno esaminate, le domande non sottoscritte, prive o incomplete dei dati anagrafici, fiscali, delle dichiarazioni di possesso dei requisiti.

Le domande, in bollo, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 16.04.2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza, Piazza Carlo Pisacane, cap. 04027 – Ponza (LT).

Le domande inoltrate prima della pubblicazione dell'avviso di gara, o dopo il sopraindicato termine di presentazione non saranno prese in considerazione, e pertanto non saranno esaminate.

Le domande presentate a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Ponza entro il termine di presentazione suindicato.

Farà esclusiva fede il timbro con **la data e l'ora** di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza.

L'offerta tecnica dovrà essere formulata **a pena d'esclusione** come da schema **allegato "3"**.

L'offerta tecnica, dovrà contenere **a pena d'esclusione**:

- l'indicazione della sede operativa e del domicilio legale;
- un progetto per il servizio di sicurezza della balneazione;
- un progetto per il servizio di pulizia dell'arenile;
- un progetto per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Nell'offerta tecnica potranno essere allegati:

- un progetto per eventuali servizi aggiuntivi offerti precisando le modalità di svolgimento ed il personale ai medesimi dedicato;
- un progetto, asseverato da un tecnico abilitato, per il miglioramento della generale fruibilità del tratto su cui viene esercitata l'autorizzazione, prevedente esclusivamente opere di facile rimozione poggiate a gravità, conforme alla normativa urbanistica, edilizia, e demaniale marittima e comunque non necessitante di parere paesaggistico ex art. 2, allegato A, DPR n. 31/2017, e di qualsivoglia nulla osta/autorizzazione ambientale (es. PAI), nonché assentibile sotto il profilo edilizio mediante presentazione di semplice CILA;
- la certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

- documentazione attestante che trattati di impresa a prevalente o totale partecipazione giovanile, intendendosi per tali: a) imprese individuali i cui titolari siano persone di età compresa tra i 18 e i 36 anni; b) società di persone e cooperative, i cui soci siano per almeno il 60% persone di età compresa tra i 18 e i 36 anni; c) società di capitali, il cui capitale sociale sia detenuto per almeno i 2/3 da persone di età compresa tra i 18 e i 36 anni;
- documentazione attestante l'esperienza tecnica e professionale acquisita negli anni pregressi dal soggetto istante in relazione all'attività oggetto di autorizzazione;
- documentazione attestante che il partecipante, nei cinque anni antecedenti l'avvio della presente procedura selettiva, ha utilizzato le autorizzazioni per il noleggio di attrezzature su aree demaniali marittime quale prevalente fonte di reddito per sé e per il proprio nucleo familiare (nell'ipotesi di società, per nucleo familiare si intende quello dei soci aventi la maggioranza del capitale sociale; nell'ipotesi di cooperative, per nucleo familiare si intende quello della maggioranza dei soci lavoratori); per documentazione attestante si fa riferimento alla dichiarazione dei redditi con allegato il modello IVA dei partecipanti e, per il nucleo familiare come risultante dallo stato di famiglia, la denuncia dei redditi e/o CU;
- (Per le sole cooperative) indicazioni funzionali alla valutazione della crescita del cooperativismo in base a criteri di valutazione di cui all'art. 6 del presente disciplinare;

L'offerta economica dovrà essere formulata **a pena d'esclusione** come da schema **allegato "4"**.

**A pena di esclusione**, ogni soggetto potrà far richiesta per una sola spiaggia e/o scogliera libera così come indicate nella colonna 1 della tabella di cui all'art. 2.

#### **Art. 6) - Criteri per la valutazione delle offerte e per la formazione della graduatoria.**

L'Ufficio competente provvederà a redigere le graduatorie che saranno distintamente formate per ogni spiaggia e/o scogliera così come individuate nella colonna 1 della tabella di cui all'art. 2, tenendo conto dei seguenti criteri:

<b>OFFERTA TECNICA - CRITERI BUSTA "B"</b>	<b>PUNTI MAX 75</b>
<b>1. Sede operativa/domicilio legale nel territorio del Comune di Ponza</b>	Punti 4
<b>2. Progetto di servizio di sicurezza balneare</b> Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:	Punti max 15
2.1 Ulteriori bagnini (indipendentemente dal loro numero), oltre al primo, addetti esclusivamente al servizio di salvamento in possesso di attestato BLS e/o BLSD; <i>* L'indicazione di più di un bagnino oltre al primo non comporterà l'assegnazione di punteggi ulteriori.</i>	Punti 5
2.2 Disponibilità di un defibrillatore automatico esterno (DAE)*;  <i>*l'attrezzatura dovrà essere certificata a norma. L'offerta di più di un defibrillatore non comporterà l'assegnazione di punteggi ulteriori.</i>	Punti 10
<b>3. Progetto di servizio di pulizia dell'arenile assegnato per il noleggio (ulteriore rispetto al servizio di raccolta comunale)</b> Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:	Punti max 7

3.1 Cestini per la raccolta differenziata che si intendono installare in numero superiore a quattro: punti 1 per ogni cestino ulteriore con un max di punti 3	max Punti 3
3.2 Personale utilizzato per la pulizia (necessariamente diverso dai bagnini adibiti al servizio di salvamento): punti due per ogni unità di personale dopo la prima, con un max di punti 4;	max Punti 4
<b>4. Crescita del cooperativismo:</b>	Punti max 4
4.1 per ogni socio disoccupato (stato di disoccupazione attestato dal Centro per l'Impiego): punti 1, con un max di punti 2;	max Punti 2
4.2 per ogni socio disabile o con invalidità certificata: punti 1, con un max di punti 2;	max Punti 2
<b>5. Pari opportunità e imprese a prevalente o tale partecipazione giovanile:</b>	Punti max 5
5.1 Certificazione di parità di genere;	Punti 1
5.2 Imprese a prevalente o totale partecipazione giovanile	Punti 4
<b>6. Esperienza tecnica e professionale già acquisita dal soggetto istante per l'attività oggetto di autorizzazione.</b>	Punti max 10
6.1 per ogni periodo non inferiore a tre mesi continuativi di effettivo esercizio dell'attività nelle stagioni balneari degli anni precedenti: punti 2, con un max di punti 6;	Punti max 6
6.2 possesso di certificazioni di qualità attinenti l'organizzazione turistica rilasciate da organismi di certificazione;	Punti 2
6.3 possesso da parte del titolare dell'impresa individuale, o del legale rappresentante del sodalizio, di titolo di studio non inferiore al secondo grado, in materia di offerta turistica	Punti 2
<b>7. Prevalente fonte di reddito nei 5 anni precedenti</b>	Punti 10

<p><b>8. Progetto per migliorare l'abbattimento delle barriere architettoniche</b> Il progetto sarà valutato sulla base delle seguenti attrezzature:</p> <p>8.1 Deambulatore; 8.2 carrozzina/sedia per trasporto disabili 8.3 ciambella specifica per persone disabili; 8.4 salvagente specifico per persone disabili; 8.5 cuscini specifici per persone disabili;</p> <p><i>*Tutta l'attrezzatura dovrà essere certificata a norma. L'offerta di più unità della stessa attrezzatura non comporterà l'assegnazione di punteggi ulteriori.</i></p>	<p>Punti max 5</p> <p>Punti 1 Punti 1 Punti 1 Punti 1 Punti 1</p>
<p><b>9. Servizi aggiuntivi</b> (es. a titolo semplificativo bagni, giochi da spiaggia/all'aria aperta, servizio docce, servizio nursery, sanificazione periodica dell'arenile, sanificazione delle attrezzature dopo ogni uso, ecc.): punti 2 per ogni servizio per il quale sia stata fornita l'indicazione delle modalità di svolgimento e del personale al medesimo dedicato, con un max di punti 10</p>	<p>Punti max 10</p>
<p><b>10. Progetto</b>, asseverato da un tecnico abilitato, per il miglioramento della generale fruibilità del tratto su cui viene esercitata l'autorizzazione, prevedente esclusivamente opere di facile rimozione poggiate a gravità, conforme alla normativa urbanistica, edilizia, PAI, demaniale marittima e comunque non necessitante di parere paesaggistico ex art. 2, allegato A, DPR n. 31/2017, e di qualsivoglia nulla osta/autorizzazione ambientale, nonché assentibile sotto il profilo edilizio mediante presentazione di semplice CILA.</p>	<p>Punti max 5</p>

<p align="center"><b>OFFERTA ECONOMICA – CRITERI BUSTA “C”</b></p>	<p align="center"><b>PUNTI MAX 25</b></p>
<p>Formulata come da schema <i>cf</i> <b>all. “4”</b> dalla quale si intendono esclusi i diritti di istruttoria e/o altri oneri posti a carico del richiedente.</p> <p>All'offerta economica più favorevole verrà assegnato il massimo punteggio (25 punti). Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati con la seguente formula:  <math>p = p. offerta / p. offerta migliore \times 25</math>  Dove:  p = punteggio attribuito al concorrente in esame relativamente all'offerta economica;  p offerta migliore = valore relativo al concorrente che ha presentato l'offerta economica;  p offerta = valore offerto dal concorrente in esame;  25= punteggio massimo assegnabile;</p>	

L'offerta economica va formulata per tutto il quadriennio 2025-2028.

Il pagamento di quanto offerto dovrà essere effettuato sul c/c n. 12623047 intestato a Comune di Ponza – Servizio Tesoreria – causale "noleggio AB" in quattro rate di pari importo da corrispondere come segue:

- la **prima rata** antecedentemente al rilascio del titolo abilitativo;
- **seconda rata** entro e non oltre il 31.05.2026;
- **terza rata** entro e non oltre il 31.05.2027;
- **quarta rata** entro e non oltre il 31.05.2028.

**Tutti i predetti termini di pagamento sono perentori.**

Inoltre, i corrispettivi da adempiere dovranno essere garantiti da fideiussione rilasciata da primario istituto assicurativo la quale dovrà prevedere il pagamento a prima richiesta, escludere la necessità di preventiva escussione del debitore garantito, ed escludere ogni possibilità del fideiussore di opporre le eccezioni del debitore garantito.

A parità di punteggio totale (offerta tecnica + offerta economica) l'autorizzazione verrà rilasciata tenuto conto della migliore offerta tecnica, in subordine si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di partecipazione come attestato dal timbro con **la data e l'ora** di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza.

#### **Art. 7) – Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri anche esterni, sarà preposta alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei partecipanti, e potrà riunirsi anche con modalità telematiche. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Gli oneri della Commissione, nel caso di nomina di membri esterni, sono posti a carico dei soggetti che risulteranno assegnatari delle aree, al netto delle spese di istruttoria complessive introitate dal Comune di Ponza. Per i membri della Commissione iscritti ad Ordini Professionali, gli oneri saranno determinati secondo le tariffe a vacanza oraria.

Il soggetto assegnatario, in via definitiva, dovrà corrispondere al Comune di Ponza oltre alle spese di istruttoria comunale, le somme inerenti le spese di funzionamento della Commissione; il tutto, prima del rilascio del titolo autorizzativo.

#### **Art. 8) – Rilascio del titolo autorizzativo**

Successivamente alla redazione della graduatoria l'Ufficio competente provvederà a formalizzare l'aggiudicazione del servizio ai concorrenti utilmente collocati in ordine di punteggio.

Ad ogni soggetto aggiudicatario sarà rilasciata una sola autorizzazione e per una sola zona, secondo quanto individuato nella colonna 2 della tabella di cui all'art. 2;

#### **Art. 9) – Modalità di esercizio dell'attività**

Il noleggio delle attrezzature per la balneazione, dovrà essere effettuato, pena l'immediata sospensione dell'attività, ed eventuale decadenza dell'autorizzazione, in osservanza delle seguenti modalità:

- a) Dalle ore 08.00 alle ore 19.00;

- b) Le attrezzature (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.) non potranno essere installate prima che il cliente ne abbia fatta esplicita richiesta e sia presente sull'area assegnata per il noleggio; dovranno essere rimosse e collocate nell'area/locale deposito, senza alcuna occupazione demaniale, entro l'orario di chiusura (ore 19.00);
- c) Predisponendo per il tratto demaniale su cui verranno posizionate le attrezzature nolleggiate secondo le modalità di cui sopra idoneo servizio di assistenza bagnanti con personale avente idoneo brevetto;
- d) Posizionando sul predetto tratto demaniale idonee attrezzature (bandiere di segnalazione e salvagenti anulari sulla spiaggia e/o scogliera) per la sicurezza della balneazione e per segnalare eventuali pericoli (mare mosso: bandiera rossa; vento forte: bandiera gialla).
- e) Posizionando sul tratto di mare immediatamente antistante a quello di esercizio dell'autorizzazione una o più boe di segnalazione (o anche una catenaria di boe tra loro collegate in superficie) indicanti il limite delle acque sicure;
- f) Garantendo la presenza, senza soluzione di continuità, nelle ore di esercizio dell'attività di noleggio, di almeno n. 1 bagnino munito di brevetto preposto esclusivamente al servizio di salvamento, e di un idoneo mezzo nautico (pattino o natante attrezzati con salvagente di tipo approvato e sagole) per il soccorso in mare nello specchio acqueo antistante il luogo su cui verranno posizionate le attrezzature nolleggiate;
- g) Garantendo l'accurata pulizia nel corso ed al termine di ogni giornata del tratto interessato dal noleggio provvedendo alla raccolta dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi raccoglitori comunali, dotando i singoli ombrelloni di un apposito raccoglitore di mozziconi di sigarette;
- h) Garantendo, senza soluzione di continuità, il servizio per consentire l'accesso ai soggetti diversamente abili;
- i) Collocando in posizione ben visibile cartelli (minimo uno su ogni limite del tratto assegnato per il noleggio, compreso quello di accesso) di dimensioni di cm 50x50 riportanti la dicitura "Area libera all'uso pubblico non in concessione";
- j) Le attrezzature nolleggiate devono essere contraddistinte da idoneo codice identificativo;
- k) Sull'area di noleggio dovrà essere tenuta una cassetta medica di primo intervento (All. 1 D.M. n. 388/2003 M.ro della Salute);
- l) Garantendo un elevato decoro comportamentale (anche dei dipendenti).

Le suddette attività saranno sottoposte alla vigilanza del Polizia Locale, dell'Autorità Marittima, e delle altre forze di P.G.

**E' fatto assoluto divieto al noleggiatore di impedire il pubblico e libero uso dell'area assegnatagli e delle attrezzature/strutture per il miglioramento della generale fruibilità del tratto su cui viene esercitata l'autorizzazione, a coloro che non vogliono/intendano usufruire dei servizi dal medesimo offerti.**

#### **Art. 10) Cause di annullamento, revoca e decadenza dell'autorizzazione**

Costituisce causa di annullamento dell'autorizzazione per fatto e colpa del beneficiario e con esclusione di qualsivoglia obbligo di rimborso da parte del Comune delle somme sino ad allora ricevute, l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni per la partecipazione all'Avviso pubblico.

Costituiscono cause di revoca dell'autorizzazione ogni sopravvenuta esigenza di ordine pubblico, e/o igienico-sanitaria, e/o di rilevanza pubblica, nonché sopraggiunte disposizioni legislative e/o regolamentari (quest'ultime anche comunali).



Costituiscono cause di decadenza dell'autorizzazione:

- Il mancato esercizio dell'autorizzazione per giorni 30 (trenta) anche se non continuativi nel corso di ogni stagione balneare);
- L'omesso pagamento del corrispettivo offerto in sede di procedura d'assegnazione dell'autorizzazione nei termini stabiliti e secondo le modalità stabilite (in proposito non rileva la possibilità di escussione della polizza fideiussoria);
- La sostituzione di altri a sé nell'esercizio dell'autorizzazione, se non preventivamente autorizzata dal Comune di Ponza;
- La violazione delle modalità di esercizio dell'attività;
- Il venir meno dell'elemento fiduciario;
- La perdita dei requisiti che hanno determinato l'ammissione alla procedura;
- La mancata erogazione dei servizi, delle attività, e di ogni quant'altro previsto nell'offerta tecnica che ha consentito l'attribuzione di punteggi.

### **Art. 11) - Norme transitorie e finali**

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione ed al rilascio del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività.

**La partecipazione alla selezione comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nonché di tutta la normativa richiamata e/o applicabile.**