

Allegato B)



**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

**04027 - PIAZZA C. PISACANE TEL 0771/80108 – Fax 0771/82057
Cod. Fiscale 81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591**

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento in concessione dei servizi di:

- **Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;**
- **Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.);**
- **Riscossione ordinaria, accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI);**
- **Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell’Ente;**
- **Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell’Ente”, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d’Appalto.**

Periodo 01.10.2020 – 01.09.2025

CIG: 83861283CO

1. PREMESSE

Il presente documento, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, nonché le altre informazioni relative all’affidamento in concessione dei servizi di:

- **Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell’Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;**
- **Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del Canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.);**
- **Gestione ordinaria, accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI);**

- Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell'Ente, nonché, eventuale riscossione ordinaria e coattiva di ulteriori canoni dell'Ente.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a ragioneria@comune.ponza.lt.it pec. ufficiosegreteria@pec.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO

L'appalto, identificato con numero di **CIG: 83861283CO**, ha per oggetto l'affidamento in concessione dei servizi sopra specificati per cinque (5) anni - **periodo 01.10.2020 - 01.09.2025** - con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni. Nelle more della stipula contrattuale, il comune, in caso di necessità ed urgenza, ed al fine di garantire la continuità dei Pubblici servizi in questione, si riserva la facoltà di affidare i servizi oggetto di gara prima della sottoscrizione contrattuale. Per le attività oggetto della presente procedura di gara è prevista a base d'asta una compartecipazione minima a favore dell'Ente pari alle percentuali indicate nella seguente tabella sulle somme complessivamente riscosse:

1	Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;	50,00%
2	Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del Canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.);	65,00%
3	Riscossione ordinaria, della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI);	96,00%
4	Accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI);	70,00%
5	Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali e tributarie dell'Ente.	88,00%

L'aggio a favore del Concessionario, risultante in sede di gara, si intende oltre I.V.A., e dovrà essere calcolato sulla globalità delle entrate effettivamente incassate e di competenza del Comune:

AGGI A BASE DI GARA A FAVORE DEL COONCESSIONARIO

- 1) Accertamento e Riscossione, anche coattiva, I.C.P., D.P.A., ivi compresa la materiale affissione dei manifesti.....**50,00%**
- 2) Accertamento e Riscossione, anche coattiva del C.O.S.A.P.....**35,00%**
- 3) Riscossione ordinaria della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)
.....**4,00%**
- 4) Accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)
.....**30,00%**
- 5) Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali e tributarie dell'Ente.....**12,00%**

Visti i gettiti riferiti all'annualità 2019, di sotto riportati, il valore della concessione annuale si stima in **€ 217.000,00 oltre IVA come per legge** (aggi a base di gara per i relativi gettiti previsti). Il Valore quinquennale previsto è pertanto pari a **€ 1.085.500,00 oltre IVA come per legge**.

Il Comune si riserva la facoltà, entro la scadenza del contratto di concessione, di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo dello stesso alle medesime condizioni, per un ulteriore periodo di cinque anni, per un valore presunto, IVA esclusa, pari a **€ 1.085.500,00 oltre**

IVA come per legge e, ove verificata detta convenienza, comunicherà al contraente la volontà di procedere al rinnovo.

L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di poter affidare al Concessionario aggiudicatario, con separato atto, eventuali servizi aggiuntivi - tipo, "Accertamento e riscossione, anche coattiva, dei canoni di approdo delle imbarcazioni" per un importo stimato di €. 170.000,00 annue.

GETTITI ANNUALITA' 2019

Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;	5.000,00 €
Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del Canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.);	80.000,00 €
Riscossione ordinaria, della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)	1.700.000,00€
Accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)	70.000,00 €
Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali e tributarie dell'Ente.	
Riscossione ordinaria TARI	1.540.000,00 €
Riscossione coattiva TARI	120.000,00 €

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Trattandosi di concessione di servizio, alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni previste dalla parte III del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto quanto non espressamente citato negli atti di gara, sono applicabili le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, per quanto applicabili, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile e di Procedura Civile.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6). Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Riguardo alla partecipazione di soggetti raggruppati o consorziati si richiama quanto previsto:

- all' *art. 48, c.7, primo periodo del D.Lgs.50/2016* e s.m.i., secondo cui è **fatto divieto** ai concorrenti **di partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- all' *art. 48, c. 7, secondo periodo del D.Lgs.50/2016* e s.m.i., secondo cui ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all' *art.45, c. 2, lett.b), D.Lgs.50/2016* e s.m.i., (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) o da un consorzio di cui all' *art. 45, c. 2, lett.*

c), *D.Lgs.50/2016* e s.m.i., (consorzi stabili) è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 *D.lgs. n. 50/2016* e s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del *D.lgs. n. 159/2011*;
- 3) Assenza di contratti, aventi per oggetto attività identiche od analoghe a quella oggetto della concessione, risolti per inadempimenti contrattuali del soggetto partecipante.

La stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora un operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione. Anche la sanzione per pratica commerciale scorretta rientra fra le cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 5, del *d.lgs. 50/2016* e s.m.i..

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 04/05/1999 e al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78 del 03/05/2010.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 45 co.1, l'art. 83 co. 3 e l'art. 86 commi 2 e 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti e certificazioni:

1 - Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016 e s.m.i. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese e consorzi, già costituiti o non ancora costituiti, ai sensi dell' *art. 48 del D.lgs. n. 50/2016* e s.m.i., tali requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata; in caso di avvalimento, i requisiti soggettivi e di ordine generale devono, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall' *art. 80 del D.lgs. n. 50/2016* e s.m.i..

2 - Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. (Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura), con oggetto sociale coerente con i servizi da affidare in concessione.

Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità indicate al comma 3 del medesimo articolo 83.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento.

b) Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare le attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi nonché di altre entrate dei Comuni e delle Province, come disciplinato dal D.M. 11 Settembre 2000 n. 289, nella sezione prevista dall'art. 6, comma 1, punto b) e dall'art. 53 D.lgs. n. 15 dicembre 1997 n. 446 e successive modifiche ed integrazioni, con un Capitale sociale interamente versato pari ad almeno 1.000.000,00 di euro.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

Il requisito dovrà essere posseduto anche dall'eventuale impresa ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento, neanche relativamente al Capitale sociale.

3 - Requisiti specifici di capacità economica e finanziaria:

a) Possesso di 2 referenze bancarie - da produrre in originale in sede di richiesta di invito - rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993 che attestino l'idoneità economica e finanziaria del concorrente al fine dell'assunzione della

prestazione oggetto della gara. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, ogni partecipante al raggruppamento o consorzio deve presentare almeno una referenza bancaria.

E' ammesso l'avvalimento.

- b) Fatturato minimo per ogni anno (voce A1 del Conto Economico) realizzato nell'ultimo triennio (2017-2019) non inferiore a €. 2.000.000,00. Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

E' ammesso l'avvalimento.

- d) Assenza di perdite di esercizio nel triennio 2017-2019.

Nel caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti di imprese o consorzi, il requisito dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento o consorzio.

4 - Requisiti specifici di capacità tecniche e professionali

- a) Aver gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, per almeno un triennio continuativo nell'ultimo quinquennio (2015-2016-2017-2018-2019) servizi di accertamento e riscossione (ordinaria e coattiva) in concessione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del Canone (o Tassa) per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche in almeno 3 (tre) Comuni di pari abitanti o superiori. E' ammesso l'avvalimento.

- b) Aver gestito con regolarità e puntualità, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, per almeno un triennio continuativo nell'ultimo quinquennio (2015-2016-2017-2018-2019), servizi di riscossione ordinaria, l'accertamento ed il recupero coattivo dell'IMU e della TARI in almeno un Comune di pari abitanti o superiori. E' ammesso l'avvalimento.

- c) Avere, al momento della pubblicazione della gara, regolarmente assunte, un numero di unità lavorative, con rapporto a tempo indeterminato, non inferiore a 15, di cui almeno 2 Dirigenti ed 1 ufficiale della Riscossione. E' ammesso l'avvalimento.

- d) Essere in possesso della licenza di recupero crediti per conto terzi ex art. 115 del TUPLS rilasciata dalla questura del luogo ove ha sede l'impresa.

5 - Certificazioni: Requisiti di qualità (Art. 87 D.lgs 50/2016 e s.m.i.)

- a) Possesso della certificazione di qualità ISO 9001: 2015, in corso di validità, per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali rilasciata da primario Ente certificatore (in caso di aggregazioni di imprese, ai GEIE, ai RTI, tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti al Raggruppamento); non è ammesso avvalimento.

- b) Possesso della certificazione ISO/IEC 27001:2013 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle Informazioni rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo. (in caso di aggregazioni di imprese, ai GEIE, ai RTI, tale requisito dovrà essere posseduto da tutti i partecipanti al Raggruppamento). non è ammesso avvalimento.

I concorrenti che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **dovranno allegare la documentazione prescritta dal comma 1**

dello stesso art. 89; in caso di avvalimento, i requisiti di cui ai punti 1) e 2) devono essere posseduti anche dall'impresa ausiliaria, in relazione ai soggetti richiamati *dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (*art. 89, co.7 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*).

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica, ai sensi degli artt. 30 e 60, c. 1 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato D.lgs n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione dell'offerta indicati di seguito.

Il punteggio massimo conseguibile, pari a 100, sarà così suddiviso:

- **Offerta economica - punti 20**
- **Offerta tecnica - punti 80**

Si precisa che:

- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate - ai sensi dell' *art.95, c. 9, D.Lgs.50/2016 e s.m.i.* e l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il punteggio complessivo più elevato;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- in caso di parità si procederà ad aggiudicare all'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio tecnico. In caso di ulteriore parità anche nel punteggio tecnico, si procederà ad estrazione;
- la gara prevede lo svincolo dell'offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel Capitolato di Gara, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del Codice.

8. RICHIESTA SOPRALLUOGO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura in oggetto è richiesta l'attestazione di avvenuta presa visione dei luoghi rilasciata dal Responsabile Unico del Procedimento del Terzo Settore "Risorse" Dr. Raffaele Allocca. Ai fini dell'effettuazione della presa visione, i concorrenti devono inviare al Comune di Ponza - Ufficio tributi mail: ragioneria@comune.ponza.lt.it opportuna richiesta di sopralluogo entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza della Procedura di Gara.

Modalità di partecipazione e di recapito dei plichi:

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Ponza, Piazza Carlo Pisacane, snc.

Quanto all'**utilizzo nella presente gara di mezzi di comunicazione alternativi alla modalità elettronica**, si precisa che tale modalità alternativa è giustificata alla luce dell'art. 52, comma 1, lettera e) del Codice, e dalla mancata adozione, ad oggi, del D.M. di cui all'art. 44 del Codice. Il Comune di Ponza non è infatti ad oggi in possesso di una piattaforma di *e-procurement* (propria o convenzionata) e, pertanto, risulta preferibile al fine di garantire la sicurezza e la protezione dei dati, ricorrere a soluzioni alternative a quella elettronica, in attesa della piena implementazione di strumenti telematici sicuri.

Il plico deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 04.09.2020 esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza, Piazza Carlo Pisacane, snc.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura:

- **"Gara a Procedura Aperta per l'affidamento in concessione dei servizi di:**

Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti - Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.) - Riscossione ordinaria, accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI) - Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell'Ente - Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali, tributarie ed extratributarie dell'Ente come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto – Durata Anni Cinque (5) – Periodo 01.10.2020 – 01.09.2025 - Scadenza Offerte: 04.09.2020 Ore 12,00 – CIG: 83861283CO".

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista nel presente Disciplinare di Gara.

L'Offerta sarà composta da una "Documentazione Amministrativa", da una "Offerta Tecnica" da una "Offerta Economica".

- la **Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione Amministrativa"**, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, indicati successivamente;
- la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Offerta Tecnica"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, la relazione tecnica redatta in base ai sub-criteri ed alle modalità di seguito riportate;

- la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Economica”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, il ribasso offerto come richiesto nell’apposita sezione di seguito descritta.

A. La Busta A – Documenti Amministrativi- come sopra predisposta, dovrà contenere:

- 1) **l’istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva unica in ordine ai requisiti generali e speciali**, redatta utilizzando il modello predisposto dall’Amministrazione di cui all’allegato A) al presente documento, completa di tutte le indicazioni richieste e corredata da copia fotostatica di un valido documento d’identità del sottoscrittore. La medesima dovrà essere sottoscritta:
 - nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
 - in caso di raggruppamenti di imprese o di consorzi, dal titolare, legale rappresentante o suo procuratore, di ciascuna impresa associata o consorziata;
 - in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro ed imprese artigiane e di consorzi stabili, di cui all’ art.45, co.2°, lett.b) e c) del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. , dal rappresentante legale del Consorzio o da un suo procuratore e dalle consorziate per le quali il Consorzio partecipa;
 - nel caso di consorzio stabile, anche dall’impresa indicata come esecutrice;
- 2) **(eventuale) la documentazione di cui all’art.89 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.**, in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento. L’impresa ausiliaria dovrà dichiarare di prestare i requisiti ad uno solo dei concorrenti partecipanti alla gara. In tal caso il contratto prodotto tra l’ausiliato e l’ausiliaria dovrà riportare la durata ed in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati e sarà corredato da eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile al riguardo. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.
- 3) **(eventuale) nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti, (“l’originale” del mandato, ai sensi dell’ art.48, co.13°, D.Lgs.50/2016 e s.m.i., deve risultare da scrittura privata autenticata, ossia sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale; per “copia autenticata” si intende la copia di un documento, accompagnata dall’attestazione da parte di un funzionario pubblico che la copia è conforme all’originale);
- 4) **La garanzia provvisoria** ai sensi dell’art. 93 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. deve essere presentata apposta cauzione provvisoria dell'importo di **€ 21.710,00** mediante:
 - a) fideiussione bancaria per lo stesso importo, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.lgs. 385/93;
 - b) polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fidejussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1.9.1993 n. 385.

La garanzia deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.; in tal caso, occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazione di qualità oppure produrre copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso di validità.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto n. 123 del 12 marzo 2004 dal Ministero per le Attività Produttive.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

- 5) Originale o copia conforme delle certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per attività inerenti l'oggetto della presenta procedura;
- 6) Originale o copia conforme delle certificazione per la sicurezza delle informazioni ISO 27001:2013 in corso di validità per attività inerenti l'oggetto della presenta procedura;
- 7) Referenze bancarie di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante. Gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente risulta affidabile, solido ed ha sempre fatto fronte agli impegni con regolarità e puntualità;
- 8) Stampa del "PASSOE" ottenuto tramite il sistema AVCpass - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità Anticorruzione (ANAC);
- 9) Certificato del sopralluogo eseguito dal legale rappresentante della ditta o da un dipendente della ditta interessata, munito di specifica delega e rilasciato da un responsabile comunale. Il delegato deve essere dipendente dell'azienda (Delibera autorità 4/2012). La mancata allegazione costituirà motivo di esclusione dalla procedura di gara.

10) Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il **DGUE** va compilato in tutte le parti di interesse e va redatto secondo il modello in formato word editabile messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**allegato n. 3**).

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste (possesso requisiti di ordine generale, art. 80, del Codice, requisiti di idoneità e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del Codice) mediante la compilazione delle parti pertinenti.

N.B.: Quanto al requisito di natura tecnico-organizzativa relativo al possesso delle certificazioni UNI EN ISO 14001 e 22000, è facoltà dell'operatore segnalare il possesso del requisito all'interno del DGUE o con dichiarazione a parte.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

N.B. Si evidenzia che, a partire dal 18.04.2018, il DGUE deve essere presentato in modalità elettronica. Pertanto, non essendo la presente gara gestita tramite sistema telematico, si invitano i concorrenti ad inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, unitamente alla copia cartacea del DGUE, anche un cd-rom o supporto informatico equivalente (es. USB), contenente al suo interno copia del DGUE in formato pdf.

B. La Busta B – Offerta Tecnica- come sopra predisposta, dovrà contenere:

Il progetto tecnico di gestione dei servizi oggetto della concessione. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto. Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **80 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione dei sub-criteri". L'offerta tecnica deve essere redatta in un numero massimo di 40 pagine (facciate), formato A4, carattere times new roman, passo 12, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di R.T.I. da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate), che descrive la proposta di servizio, contenente gli elementi di seguito elencati dettagliatamente:

1. ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI ORDINARI	Modalità e caratteristiche del front office, orari di ricevimento ed assistenza all'utenza, descrizione dell'organizzazione dei rapporti con l'utenza (Ufficio Locale ed assistenza ai contribuenti), Staff del Personale impiegato, ecc...	15
	Gestione della fase ordinaria delle entrate oggetto di gara	15
	Caratteristiche del software utilizzato; collegamento delle procedure alla rete informatica del Comune e/o accessibilità telematica agli archivi da parte degli uffici comunali; accessibilità in via telematica ad informazioni e notizie relative alle imposte da parte dei contribuenti	10
	Politiche di sicurezza adottate a livello applicativo e infrastrutturale per la protezione dei dati e la loro conservazione.	5

2. MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE IMPIANTI AFFISSIONI	Piano di manutenzione annuale degli impianti, con indicazione del numero delle verifiche annuali sullo stato degli impianti ed indicazione dei nuovi impianti in sostituzione e/o ampliamento di quelli esistenti	4
3. ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO, RISCOSSIONE COATTIVA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Modalità di contrasto all'evasione indicando in particolare: strumenti di controllo; procedure di segnalazione all'Ente, periodicità delle rilevazioni sul territorio degli oggetti imponibili, attività di incrocio banche dati	8
	Gestione della Riscossione Coattiva	5
	Gestione del Contenzioso tributario	10
4. POSSESSO CERTIFICAZIONI	Possesso Certificazione ISO 14001:2015 Rating di Legalità	2 2
5. SERVIZI AGGIUNTIVI	Eventuali proposte migliorative e/o innovative rispetto alla tradizionale gestione del servizio per migliorarne il livello ed eventuali servizi aggiuntivi senza oneri per il Comune	4
Totale Offerta Tecnica		80

Attribuzione del Punteggio Tecnico

Relativamente agli elementi di natura qualitativa i coefficienti V(a)i, laddove non diversamente specificato, sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Livello di definizione ottimo con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta, ricca di aspetti e soluzioni elaborate in maniera complessa, rispondente agli standard qualitativi e prestazionali	1,00
Livello di definizione buono con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,8/0,9
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,6/0,7
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale e semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,4/0,5
Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,2/0,3
Senza alcuna proposta o inadeguata agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	0,0/0,1

Utilizzando il metodo aggregativo-compensatore con applicazione della formula, prevista nell'allegato "P" del D.P.R. 207/2010, seguente:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.

Non saranno ammesse all'apertura dell'offerta economica le ditte concorrenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio minimo pari a **punti 45,00** (quarantacinque).

C. La Busta C – Offerta Economica- come sopra predisposta, dovrà contenere:

L'Offerta, redatta in lingua italiana, munita di marca da bollo da € 16,00, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della società (in caso di RTI o c/RTI da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento).

Nell'offerta presentata dovranno essere indicate le diverse misure di compartecipazione spettante al Comune di Ponza sugli incassi derivanti dalla gestione dei servizi in oggetto. Tale compartecipazione non dovrà essere inferiore rispetto a quella posta a base di gara come indicato nella seguente tabella:

1	Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;	50,00%
2	Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del Canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.);	65,00%
3	Riscossione ordinaria, della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)	96,00%
4	Accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)	70,00%
5	Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali e tributarie dell'Ente.	88,00%

Le percentuali di compartecipazione offerte dovranno avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espressa in cifre ed in lettere.

In caso di contrasto tra l'indicazione di percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere prevarrà quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse e pertanto automaticamente escluse offerte inferiori alle compartecipazioni indicate nella precedente tabella.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di decadenza, convalidata dal timbro dell'impresa. Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante. L'attribuzione del punteggio avverrà con l'utilizzo della seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \text{PM} \times \frac{\text{Percentuale di compartecipazione esaminata}}{\text{Migliore percentuale di compartecipazione offerta}}$$

PM rappresenta il punteggio massimo assegnato a ciascun tributo, per un complessivo di 25 punti:

1	Accertamento e Riscossione, anche coattiva, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.), del Diritto sulle Pubbliche Affissioni (D.P.A.), ivi compresa la materiale affissione dei manifesti;	PM=3
2	Accertamento e Riscossione, anche coattiva, del Canone Occupazione Suolo Pubblico (C.O.S.A.P.);	PM=5
3	Riscossione ordinaria, della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)	PM=7
4	Accertamento e recupero coattivo della TARI e della NUOVA IMU (IMU – TASI)	PM=6
5	Riscossione coattiva di altre entrate patrimoniali e tributarie dell'Ente.	PM=6

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun tributo.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio, fermo restando che, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016, le prestazioni dovranno essere eseguite nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento.

La capogruppo dovrà partecipare al raggruppamento almeno in misura maggioritaria.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. Inoltre l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.

Si avverte che oltre il termine indicato nell'invito alla gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

L'offerta non vincola in alcun modo il Comune di Ponza, il quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica la cui data verrà comunicata alle ditte partecipanti con almeno cinque giorni di preavviso.

A tale seduta della Commissione, nonché, alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge. In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A - Documenti amministrativi”, B – Offerta Tecnica” e “C – Offerta Economica”;
- c) apertura della sola busta “A - Documenti Amministrativi” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
- d) apertura della busta “B” ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;

Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente **punto 8 B)** dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all’offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali.

Terza Fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all’apertura delle offerte contenute nella busta “C” ed alla lettura del ribasso unico offerto sugli aggi posti a base di gara. In detta riunione la Commissione attribuirà i relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente punto **8 C)**. A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l’esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi dell’art. 97, del Codice. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente proposta di aggiudicazione.

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l’esclusione dalla gara.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Si precisa che:

- è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del servizio, ad eccezione del servizio di affissione materiale dei manifesti, dell’attività di stampa e postalizzazione e della fornitura, installazione e manutenzione degli impianti di affissione;
- si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all’oggetto del contratto;

- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

11. DISPOSIZIONI FINALI

- **Atti e documenti**: la versione ufficiale degli atti e dei documenti è quella depositata presso il Comune; in caso di discordanza tale versione prevale su altre versioni cartacee o digitali, pubblicate o circolanti.
- **Decadenza dall'aggiudicazione**: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
- **Normativa applicabile**: per quanto non previsto nel presente documento, nel Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.
- **Comunicazioni**: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o al numero di fax indicati dal concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC e/o del numero di fax indicati, dovranno essere tempestivamente segnalati dall'ufficio.

In caso di raggruppamento/consorzi, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- **Trasparenza e Tracciabilità** : l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di sub-affidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.
- **Obblighi dell'appaltatore nei confronti dei lavoratori dipendenti**: in caso di aggiudicazione dell'appalto, l'appaltatore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabile alla data dell'offerta,

alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modificazioni ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località che per la categoria venga successivamente stipulato. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

- **Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul profilo del committente, al sito internet, al sito internet
- **Dove ottenere ulteriori informazioni:** Le richieste di chiarimenti relative allo svolgimento del servizio, alle prestazioni richieste e di ordine tecnico vanno indirizzate a: [__ragioneria@comune.ponza.lt.it](mailto:ragioneria@comune.ponza.lt.it)

Le richieste di chiarimenti relative alla documentazione amministrativa vanno indirizzate a: ragioneria@comune.ponza.lt.it

Le soluzioni ai quesiti posti saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

Altre informazioni:

- Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai concorrenti non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge);
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- La mancata produzione nei termini indicati dalla Commissione di gara della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta comporterà l'esclusione del concorrente;
- Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante escluderà i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalla normativa in vigore, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

La stazione appaltante si riserva:

- Di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 94 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo;
- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- di non aggiudicare in caso di offerta non conveniente come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.lgs. 50/2016;

La documentazione di Gara comprende:

**Bando di Gara, Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto.
e modulistica allegata:**

Allegati al presente Disciplinare:

- Allegato A) “ Domanda di Partecipazione”
- Allegato B) “ Modulo Offerta Economica”
- Allegato C) “Modulo DGUE”

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 è il Responsabile del Settore Economico Finanziario – Terzo settore “Risorse” Dr. Raffaele Allocca.

Ponza (LT), 01.08.2020

**Il Responsabile Settore Economico Finanziario
Segretario Generale
Dr. Raffaele Allocca
(Aruba Pec S.p.A– Atto sottoscritto digitalmente)**