



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane – 04027 - Ponza (LT)

Tel. 0771/80108 – Fax 0771/809718 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

- SETTORE AFFARI GENERALI - DETERMINAZIONE

N. 81 /A.G.

Del 30 GIU 2015

OGGETTO: Nomina commissione – seggio per la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio di assistenza ausiliaria alla viabilità, front e back-office e assistenza turistica.

CIG: -----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Municipale n. 53/2015 del 18/03/2015 con la quale veniva approvato lo schema di avviso pubblico e relativi modelli per l'affidamento del servizio di assistenza ausiliaria alla viabilità *front e back-office* e assistenza turistica;

RICHIAMATA la determinazione del settore affari generali n. 26 del 07/04/2015;

PRESO ATTO CHE il predetto avviso è stato pubblicato all'albo pretorio on – line del comune dal 09/04/2015 al 24/05/2015 e che nel termine prescritto – **ore 12:00 del 24.05.2015** - risultano pervenute agli atti dell'ente n. 2 richieste rispettivamente della cooperativa Consorzio Intesa prot n. 3420 in data 21/04/2015 e della cooperativa FAES prot. 3974 del 08/05/2015;

Tutto ciò premesso;

CONSIDERATO, per il prosieguo della procedura finalizzata all'esame dell'acquisita domanda di ammissione, dover procedere alla costituzione di una commissione – seggio per la verifica del possesso dei requisiti richiesti;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 e ss.mm.ii.;

VISTO il bilancio per l'esercizio 2015 in via di approvazione;

DETERMINA

1) DI COSTITUIRE, per le ragioni sopra esposte, la commissione – seggio, di verifica dell'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari per l'affidamento del servizio di assistenza ausiliaria alla viabilità, front e back-office e assistenza turistica nel Comune di Ponza nel modo seguente:

Presidente: Giuseppe Mazzella (resp. Affari generali);

Componente: Dott.ssa Clorinda Storelli (segretario comunale);

Componente: Coppa Giosuè (responsabile Ufficio Commercio);

Segretario verbalizzante: Mario Pietroniro;

2) DI DARE ATTO CHE il presente atto non comporta impegno di spesa;

3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. dal relativo regolamento sui controlli comunali interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria;

5) DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 e ss.mm.ii. della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Mazzella



Il sottoscritto Responsabile del servizio,
Visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale

ATTESTA

Che presente determinazione verrà inserita nell'albo pretorio on-line del sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm.ii.), per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione;

- ☒ Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del Responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- ☐ Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.74, comma 1, del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del servizio è Giuseppe Mazzella e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0771/80108).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Mazzella



Ponza, li 30 GIU 2015

Visto di compatibilità monetaria: si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 lett. a punto 2 D.L. 78/2009 e ss.mm.ii.;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuseppe Mazzella



Ponza, li 30 GIU 2015