



COPIA

**COMUNE DI PONZA**

PROVINCIA DI LATINA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 57</b> <b>Del 29.12.2015</b>	<b>Oggetto: Documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018. Comunicazione al Consiglio Comunale.</b>
---------------------------------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno ventinove del mese di dicembre, alle ore 12:00 e seguenti, nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente L. n. 267 del 18 agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione ordinaria. Risultano presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO		PRESENTI	
		Si	No
Sindaco	<b>Pier Lombardo Vigorelli</b>	X	
V.Sindaco	<b>Coppa Giosuè</b>	X	
Consig.ri	<b>Sandolo Maria Claudia</b>	X	
	<b>Ambrosino Francesco</b>	X	
	<b>Feola Giuseppe</b>	X	
	<b>De Martino Silverio</b>	X	
	<b>Ferraiuolo Francesco</b>	X	
	<b>Sergio D'Arco</b>	X	
	<b>Totale Presenti</b>	8	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta. Il Presidente, Sig. Pier Lombardo Vigorelli, nella sua qualità di Sindaco, verificato la presenza del numero legale, passa ad illustrare l'argomento in oggetto.

**Oggetto: documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018. Comunicazione al Consiglio Comunale.**

**IL SINDACO – PRESIDENTE riferisce che con deliberazione. n.215 del 14.12.2015 la** Giunta Municipale ha approvato. *“Documento unico di programmazione (DUP) 2016 – 2018”*; Detto documento che ha carattere generale, costituisce la guida strategica ed operativa dell’Ente. Lo stesso si compone di due sezioni: una strategica ed una operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Elaborato nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui al decreto legislativo n° 118/2011 e successive modificazioni, dopo la sua approvazione da parte della Giunta Comunale, deve essere comunicato al Consiglio Comunale. Oggi con questo atto si sta ottemperando a quanto previsto dalla norma. Il Consiglio Comunale udito quanto riferito dal Sindaco Presidente, ne Prende Atto.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Maria Rosaria Ciotti

- -per la regolarità contabile:parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Maria Rosaria Ciotti

P 548

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Pier Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267 29 GEN 2016



*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000 .

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

29 GEN 2016

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Clorinda Storelli