



COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 1 Del 05.02.2021	OGGETTO: Approvazione Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Frosinone
------------------------	---

L'anno Duemila ventuno il giorno cinque del mese di febbraio alle ore 12:00 nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge N.267 del 18 agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione Ordinaria. Risultano Presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE		PRESENTI		
		SI	NO	
SINDACO	Ferraiuolo Francesco	x		
VICESINDACO	Mazzella Giuseppe	x		
CONSIGLIERI	Di Fazio Gennaro	x		
	Marcone Carlo	x		
	Nocerino Michele		X	
	Aversano Fabio	x		
	De Martino Gianluca	x		
	Califano Maria Gelsomina	x		
	Vitiello Giuseppe	x		
	Vigorelli Pier Lombardo		X	
	Ambrosino Francesco		X	
	Feola Giuseppe		X	
	Sandolo Maria Claudia		X	
	<b>TOTALE PRESENTI</b>		<b>8</b>	<b>5</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso che** Il Comune di Ponza aveva in precedenza stipulato una convenzione con la C.U.C (centrale unica di committenza) del Comune di Lenola (LT), la quale risulta non essere più funzionante;

**Ritenuto necessario** per questo Ente ai fini dell'espletamento della gestione di gare per lavori, servizi e forniture dei Comuni non capoluogo a la necessità di aderire a una convenzione con una stazione unica appaltante;

**Vista** la proposta di convezione per lo svolgimento delle funzioni di stazione unica appaltante della Provincia di Frosinone nota prot. 1812 del 20.01.2021 ricevuta da questo Ente con nota prot. 730 del 21.01.2021;

**Che** è stata altresì trasmessa l'allegata bozza di convenzione che è stata esaminata dal Segretario Generale e dagli uffici interessati con esito positivo;

**Che** l'Amministrazione Comunale intende pertanto avviare la collaborazione con la SUA (stazione unica appaltante) di Frosinone fissando un termine di tre anni per la scadenza dalla data di sottoscrizione;

**Considerando** che la stessa è prorogabile per manifestazione scritta da parte dell'ente e il recesso è consentito ad entrambe le parti con formale preavviso minimo di 30 giorni;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016;

**Visto** il T.U.E.L.;

**Visto** l'allegato schema di convenzione;

**Preso atto** del parere reso ex art. 49 del Responsabile del Servizio interessato;

**Con votazione** Presenti 8 – Votanti 8- Favorevoli 8 – Contrari 0 – Astenuti 0 resa nei modi di legge,

### DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento da parte della Provincia di Frosinone delle funzioni di stazione appaltante;
2. Di precisare che detta convenzione sarà valida per tre anni dalla data di sottoscrizione;
3. Di pubblicare sul proprio sito istituzione la presente Deliberazione secondo quanto previsto dal D.M. 14/2018, oltreché per gli adempimenti previsti dal D.lgs. 33/2013;
4. Con votazione Presenti 8 – Votanti 8- Favorevoli 8 – Contrari 0 – Astenuti 0 di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

## **DISCUSSIONE PUNTO 1**

### **Delibera N. 1**

**(Approvazione Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di “Stazione Unica Appaltante” della Provincia di Frosinone)**

- Fatto l'appello con la presenza di N. 8 Consiglieri e N. 5 Assenti (Nocerino – Vigorelli – Ambrosino – Feola – Sandolo) e constatato il numero legale il **Sindaco** dichiara aperto il Consiglio.
- Illustra la proposta il **Sindaco** dicendo *“Fino ad ora il Comune di Ponza faceva parte della CUC di Lenola. Ora visto che la stessa, di fatto non è più operante o meglio non funziona per mancanza di personale e si rende necessario l'utilità di far parte di una CUC, attesa la proposta della SUA della Provincia di Frosinone del cui personale questo ente già si è avvalso con ottimi risultati sia in termini operativi che di trasparenza, relativamente alle gare della mensa e dei tributi, si propone l'adesione alla SUA della Provincia di Frosinone”*.
- Non si registrano altri interventi e successivamente,

**Votazione: Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 – Contrari 0 - Astenuti 0**

**Immediata Esecutività**

**Votazione: Presenti 8 – Votanti 8 – Favorevoli 8 – Contrari 0 - Astenuti 0**



## CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DELLA PROVINCIA DI FROSINONE DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE

TRA

La Provincia di FROSINONE, di seguito denominata Provincia, con sede in FROSINONE Piazza Gramsci, n. 13 nella persona del \_\_\_\_\_

E

L'Ente di ..... di seguito denominato: *Ente convenzionato*, con sede in ..... -  
Codice Fiscale ..... nella persona del.....

### PREMESSO CHE

- ai sensi dell'articolo 37, comma 4 lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016, i comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, <<ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56>>;
- ai sensi dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56 la Provincia, d'intesa con i Comuni, può esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di Stazione Appaltante;
- la Provincia di Frosinone, quale Ente con funzioni di area vasta, anche al fine di non disperdere le proprie competenze in materia, intende mettere a disposizione dei Comuni i propri Uffici, oltre ad esercitare le funzioni richiamate dal comma 88 della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- il D.P.C.M. 30-06-2011, per quanto compatibile, trova applicazione in merito alla gestione della procedura di gara e ai rapporti tra la Provincia e i Comuni aderenti;
- la Provincia, oltre ad esercitare la funzione di Stazione Appaltante, si rende disponibile a mettere a disposizione dei Comuni aderenti, qualora ricorrano i presupposti di legge, il proprio strumento elettronico, acquisito in modalità *cloud*, per l'acquisizione di beni e servizi. In tal caso la Provincia assicura al Ente convenzionato l'assistenza tecnica e amministrativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO  
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1

#### (Oggetto della convenzione)

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione regola, come previsto dall'art. 1, comma 88, della legge 7.04.2014 n. 56, i rapporti tra la Provincia e Ente convenzionato per:
  - a) l'espletamento delle funzioni di Stazione Appaltante da parte della Provincia per conto del Ente convenzionato;
  - b) l'utilizzo da parte del Ente convenzionato dello strumento elettronico messo a disposizione dalla Provincia, se consentito dalla vigente normativa, per l'acquisizione di beni e servizi in autonomia.

### Art. 2

#### (Ambito di operatività della funzione di Stazione Appaltante)

L'ambito di operatività della funzione di Stazione Appaltante per conto dei Comuni non capoluogo è relativa ai lavori, alle forniture ed ai servizi.

### **Art. 3**

#### **(Attività e servizi della Stazione Appaltante)**

1. La Provincia, quale Stazione Appaltante per conto del Ente convenzionato, cura la gestione della procedura di gara e, in particolare, svolge le seguenti attività e servizi:

- a) presta assistenza al Ente convenzionato nell'individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza al lavoro, servizio e fornitura e alle effettive esigenze dell'ente interessato;
  - b) concorda con il Ente convenzionato la procedura di gara per la scelta del contraente;
  - c) assiste il Ente convenzionato nella redazione del capitolato speciale;
  - d) definisce con il Ente convenzionato il criterio di aggiudicazione;
  - e) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
  - f) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;
  - g) svolge le funzioni di seggio di gara;
  - h) in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
    - presta assistenza al Ente convenzionato nella definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni;
    - nomina la Commissione Giudicatrice per l'esame dell'offerta tecnica. La Commissione è presieduta dal Responsabile del procedimento ed è composta da esperti formalmente designati dal Ente convenzionato. Le relative spese sono impegnate e liquidate dal Ente convenzionato;
  - i) provvede all'aggiudicazione provvisoria;
  - j) cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;
  - k) assiste l'Ente convenzionato ai fini della stipulazione del contratto;
  - l) pubblica il bando di gara entro gg. 30 dalla ricezione della richiesta d'indizione, corredata dalla determinazione a contrarre e dai relativi elaborati progettuali;
  - m) completata la procedura inerente alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, inoltra copia integrale del fascicolo al Ente convenzionato, ai fini degli atti consequenziali e degli adempimenti inerenti l'Osservatorio dei contratti, la trasparenza e l'anticorruzione.
2. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al comma 1, la Stazione Appaltante potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti al Ente convenzionato.
3. In caso di utilizzo dello strumento elettronico per l'acquisizione di forniture e prestazioni di servizi in forma autonoma da parte del Ente convenzionato, la Stazione Appaltante fornisce assistenza amministrativa e tecnica.

### **Art. 4**

#### **(Attività di competenza dell'Ente convenzionato)**

1. Restano di competenza dell'Ente convenzionato:

- a) l'individuazione delle opere, dei beni e dei servizi da appaltare;
- b) la validazione dei progetti, di tutti gli atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, l'approvazione degli stessi e del capitolato speciale d'appalto contenente, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'attribuzione dei valori ponderali;
- c) l'adozione della determinazione a contrarre;
- d) la richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG) e del Codice Unico Progetto (CUP);
- e) l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto d'appalto;

- f) l'affidamento della direzione dei lavori;
- g) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione del contratto, nel rispetto dei propri regolamenti;
- h) l'attestazione/certificato di regolare esecuzione, il collaudo statico e tecnico-amministrativo delle opere;
- i) tutti gli adempimenti connessi ai pagamenti in acconto e a saldo del contratto;
- j) la comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.Lgs. n. 50/2016;
- k) tutti gli adempimenti inerenti la trasparenza e l'anticorruzione.

2. Il Ente convenzionato comunica alla Provincia, entro trenta giorni dall'approvazione dei relativi bilanci di previsione, gli elenchi delle opere, dei servizi e delle forniture che intende appaltare tramite Provincia nel corso dell'anno, indicando anche il periodo in cui l'affidamento dovrà essere effettuato.

3. Il Ente convenzionato fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento dei compiti di Stazione Appaltante, così come definiti all'art. 3.

### **Art. 5**

#### **(Responsabile del procedimento)**

Il Ente convenzionato nomina il Responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 per ogni singolo lavoro, fornitura o servizio, individuandolo, di norma, nella figura del dirigente o responsabile del servizio interessato all'espletamento della gara di affidamento dei lavori o di fornitura di beni/servizi.

### **Art. 6**

#### **(Determinazione a contrarre)**

La determinazione a contrarre deve contenere l'indicazione del programma da cui risulta l'opera, il servizio o la fornitura da affidare, la relativa copertura finanziaria e i tempi entro i quali l'opera, il servizio o la fornitura devono essere eseguiti, anche in relazione all'esigenza di rispettare le scadenze connesse alla fruizione di eventuali finanziamenti. Con lo stesso atto dovrà essere disposto l'impegno all'erogazione delle quote percentuali spettanti alla Stazione Appaltante sugli importi a base di gara previsti dal successivo art. 8.

### **Art. 7**

#### **(Decorrenza e durata della convenzione)**

1. La convenzione tra le parti decorre dalla data della sua stipula ed ha durata triennale, prorogabile per analoghi periodi mediante manifestazione scritta di volontà da parte del Ente convenzionato e della Provincia.
2. Il recesso è consentito ad entrambe le parti con formale preavviso minimo di giorni 30 (trenta). In caso di recesso i procedimenti in corso già affidati alla Provincia devono essere completati.

### **Art. 8**

#### **(Risorse per l'espletamento e la gestione delle funzioni di Stazione Appaltante)**

1. Le risorse finanziarie per la gestione delle funzioni per conto dei Comuni previste nella presente convenzione sono a carico del rispettivo Ente convenzionato richiedente la gara.
2. Le somme dovute alla Provincia quale Stazione Appaltante da parte del Ente convenzionato saranno individuate preventivamente nella determinazione a contrarre e liquidate all'atto dell'aggiudicazione.
3. L'ammontare delle somme dovute sarà calcolato in funzione dell'importo posto a base di gara secondo le seguenti percentuali, aggiungendo ad esse le spese sostenute per le comunicazioni/pubblicazioni di legge:

	da	a	aliquota		parziale fascia	importo massimo
A)	€ -	€ 200.000,00	0,60%	0,60% * importo a base di gara e comunque il contributo da versare non potrà essere inferiore ad € 500,00 (cinquecento);	€ 1.200,00	€ 1.200,00
B)	€ 200.000,00	€ 600.000,00	0,50%	(0,60 %*200.000,00) + (0,50% * (importo a base di gara -200.000,00));	€ 2.000,00	€ 3.200,00

C)	€ 600.000,00	€ 1.500.000,00	0,40%	$(0,60 \% * 200.000,00) + (0,50 \% * 400.000,00) + (0,4 \% * (\text{importo a base di gara} - 600.000,00))$	€ 3.600,00	€ 6.800,00
D)	€ 1.500.000,00	€ 3.000.000,00	0,30%	$(0,60 \% * 200.000,00) + (0,50 \% * 400.000,00) + (0,4 \% * 900.000,00) + (0,30 \% * \text{importo a base di gara} - 1.500.000,00)$	€ 4.500,00	€ 11.300,00
E)	€ 3.000.000,00	€ 5.000.000,00	0,20%	$(0,60 \% * 200.000,00) + (0,50 \% * 400.000,00) + (0,4 \% * 900.000,00) + (0,30 \% * 1.500.000,00) + (0,20 \% * (\text{importo a base di gara} - 3.000.000,00))$	€ 4.000,00	€ 15.300,00
F)	€ 5.000.000,00	€ 6.000.000,00	0,10%	$(0,60 \% * 200.000,00) + (0,50 \% * 400.000,00) + (0,4 \% * 900.000,00) + (0,30 \% * 1.500.000,00) + (0,20 \% * 2.000.000,00) + (0,1 \% * (\text{importo a base di gara} - 5.000.000,00))$	€ 1.000,00	€ 16.300,00

4. Le somme, come sopra determinate da intendersi quale rimborso delle spese di personale e generali (energia, telefonate, ecc.), sono impegnate nella determinazione a contrarre dell'Ente, e, ove non inserite, la Stazione Appaltante non procederà alla indizione della gara.

5. All'atto della aggiudicazione, l'Ente convenzionato dovrà procedere ad effettuare la dovuta liquidazione alla SUA, a pena di decadenza della Convenzione.

6. Nei casi in cui la procedura, correttamente espletata, non si concluda con l'aggiudicazione definitiva per causa non imputabile al Ente convenzionato, questo sarà tenuto al rimborso di cui al comma 3 calcolato con una riduzione di 2/3 delle percentuali previste. La medesima riduzione si applica altresì nel caso in cui la Stazione Appaltante si limiti a fornire esclusivamente l'assistenza alla predisposizione degli atti di gara (e schema contrattuale) relativi alla procedura espletata in forma autonoma dal Ente convenzionato, qualora consentito dalla legge.

#### Art. 9

##### (Strumenti di comunicazione tra i contraenti)

In aggiunta all'indirizzo generale di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_, per le comunicazioni inerenti le funzioni di cui alla presente convenzione verrà istituito apposito indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_.

#### Art. 10

##### (Contenzioso)

1. Le attività relative alla gestione dei ricorsi e del conseguente contenzioso connessi all'espletamento dei procedimenti di affidamento rimangono di competenza del Ente convenzionato che ha indetto la gara ed ha provveduto all'aggiudicazione definitiva.

2. La Stazione Appaltante è tenuta a fornire ogni elemento tecnico-giuridico per la difesa in giudizio.

3. Gli oneri economici **eventualmente conseguenti** al contenzioso di cui al comma 1 restano a carico del Ente convenzionato.

#### Art. 11

##### (Esenzione per bollo e registrazione)

Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

**Art. 12**

**(Contenzioso relativo all'attivazione della convenzione)**

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa.

2. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

per l'Ente convenzionato di .....

per la PROVINCIA DI FROSINONE .....

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ft.o Dott. Raffaele Allocca**

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ft.o Dott. Raffaele Allocca**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
<b>Ft.o Prof. Francesco Ferraiuolo</b>	<b>Ft.o Dott. Raffaele Allocca</b>

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### **ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

<b>Il Segretario Comunale</b> <b>Dott. Raffaele Allocca</b> 
--