



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 28 Del 28.10.2022	OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale sull'uso delle sale comunali.
---------------------------------	---

L'anno Duemila ventidue il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 16:15 nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge N.267 del 18 Agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione Ordinaria.

Risultano Presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE		PRESENTI	
		SI	NO
SINDACO	Ambrosino Francesco	X	
CONSIGLIERI	Mazzella Giuseppe	X	
	Sandolo Maria Claudia	X	
	Feola Giuseppe	X	
	D'Amico Danilo	X	
	Scarogni Umberto	X	
	Aversano Giuseppina	X	
	De Luca Mariano	X	
	De Martino Silverio	X	
	Porzio Pompeo	X	
	Pilato Anna		X
	Aversano Michele	X	
	Vitiello Lucia Anna		X
	TOTALE		11

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

- Illustra la proposta il **Sindaco** spiegandola dettagliatamente e soffermandosi sul fatto che è giusto disciplinare l'utilizzo delle sedi comunali a tutela del patrimonio pubblico –
- Interviene il **Vice Sindaco Feola** dicendo che si rinvia alla G.C. per la determinazione delle tariffe relative all'utilizzo delle sedi comunali. Tuttavia precisa che non è intenzione dell'Amministrazione quella di lucrare sul punto e le tariffe servono solo a disciplinare al meglio l'utilizzo appunto delle sedi comunali –
- Prende la parola **l'Ass/re Sandolo** sottolineando che le tariffe servono per dare la possibilità all'Amministrazione di tutelare il patrimonio pubblico –
- Chiede ed ottiene parola il **C.C. Porzio** il quale dice di non essere d'accordo con il dare le sedi comunali ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali per attività politiche, ma bisogna darle a queste organizzazioni solo per attività convegniste –
- Risponde il **Sindaco** dicendo che si è d'accordo sulla proposta del C.C. Porzio e propone di votare la proposta con la modifica chiesta dallo stesso –
- Non si registrano altri interventi e successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale ha avviato una serie di interventi per valorizzare e tutelare il proprio patrimonio immobiliare;
- in particolare nel corso dei prossimi mesi saranno accessibili altri locali di proprietà comunale siti in Via Roma;

Rilevato che spesso pervengono all'Ente richiesta da parte delle Associazioni attive sul territorio per l'utilizzo di locali e sale comunali;

Ritenuto al riguardo opportuno valorizzare e tutelare il patrimonio dell'Ente e nel contempo favorire l'associazionismo:

Ravvisata la necessità di regolamentare l'utilizzo dei locali di proprietà comunale;

Visto l'art.7 del TUEL, in forza del quale il Comune adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni, nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello Statuto;

Ritenuto pertanto opportuno approvare il "Regolamento comunale sull'uso delle sale comunali" che, allegato 1 alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il TUEL;

Visto lo Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) del TUEL;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione i pareri favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000,

Con votazione resi nei modi di legge: Presenti 11 –Votanti 11 – Favorevoli 11 – Contrari 0 – Astenuti 0 -

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

- 1. Di Approvare** il “Regolamento sull’uso delle sale comunali” che allegato alla presente deliberazione (all.1), ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2. Di Pubblicare** il presente Regolamento sul sito web istituzionale del Comune.

Indi

Con separata ed apposita votazione resi nei modi di legge: Presenti 11 –Votanti 11 – Favorevoli 11 – Contrari 0 – Astenuti 0,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 del D. Lgs. n.267/2000.

REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNALI

Art. 1 – FINALITA' ED OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità di concessione ed uso delle sale comunali, al fine di favorire lo sviluppo del libero associazionismo e l'attività di soggetti pubblici e privati che esercitano attività o svolgono funzioni attinenti alla popolazione ed al territorio, secondo i principi dettati dallo Statuto del Comune. A tal fine è consentito ad Associazioni, Partiti Politici (limitatamente ai convegni non di propaganda politica), Organizzazioni Sindacali (limitatamente ai convegni non di propaganda politica) e di Categoria, Enti ed Istituti, Club, gruppi di Cittadini, per svolgervi attività, riunioni ed assemblee pubbliche, l'accesso ai seguenti locali:

- 1) sala Consiliare di Via Parata;
- 2) salette laterali alla sala consiliare di Via Parata;
- 3) ogni altro locale idoneo, di proprietà comunale, anche se non in elenco.

Per le singole sale, le attività ammesse, compatibilmente con le caratteristiche e gli arredi di ciascuna sala. Le sale non possono essere utilizzate per iniziative che perseguano esclusivamente finalità di natura lucrativa o commerciale. L'Ente potrà richiedere ulteriori e più approfondite informazioni al richiedente circa gli scopi dell'iniziativa e le modalità d'uso della sala, limitatamente ai convegni e non di propaganda politica.

Art. 2 – UTILIZZO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

La priorità nell'uso dei predetti locali è dell'Amministrazione Comunale per tutte le attività ed iniziative da essa promosse e organizzate direttamente.

Art. 3 –UTILIZZO DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2, le richieste d'uso dei predetti locali, sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante, dovranno essere indirizzate al Sindaco e al Responsabile competente indicando il genere di attività e/o manifestazione da tenervi, la data ed il tempo necessario per lo svolgimento della stessa, con almeno 5 giorni di anticipo.

Il responsabile competente potrà richiedere ulteriori e più approfondite informazioni al richiedente circa gli scopi dell'iniziativa e le modalità d'uso della sala.

L'uso potrà essere richiesto per una giornata o frazione di giornata, o per più giornate, anche consecutive, per un periodo continuativo.

La richiesta per l'uso delle sale per un periodo superiore a 30 giorni, o per l'eventuale proroga della concessione, da indirizzare all'ufficio competente, corredata da una spiegazione dettagliata delle motivazioni, potrà essere accolta dal responsabile competente solo per manifestazioni di particolare rilievo riconosciute tali dalla Giunta Comunale.

In caso di più richieste per la stessa sala nello stesso periodo, la priorità verrà data in base all'ordine di presentazione della domanda.

Sulle richieste il responsabile del servizio competente si pronuncerà con apposito provvedimento di concessione o con motivato diniego, di norma 2 giorni prima dell'utilizzo richiesto.

In caso di accoglimento della richiesta, la comunicazione al richiedente in tal senso riporterà la quantificazione del corrispettivo dovuto per l'uso della sala. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'esibizione della ricevuta di versamento di tale corrispettivo, salvo le gratuità e le esenzioni previste dal presente regolamento

Nel provvedimento di concessione potranno esser introdotte prescrizioni o richieste specifiche garanzie relative all'uso dei locali. Per particolari situazioni il Sindaco, sentito il responsabile del servizio, potrà concedere l'utilizzo dei locali in tempi più brevi.

L'utilizzo delle sale è vincolato all'accettazione integrale delle norme del presente regolamento e delle prescrizioni dettate negli atti autorizzativi

Al momento della consegna delle chiavi da parte dell'Ufficio competente verrà redatto apposito verbale sottoscritto dal concedente in persona del responsabile dell'ufficio competente o da altro dipendente comunale incaricato e dal rappresentante legale del concessionario o da altro soggetto munito di idonea delega scritta.

Art. 4 – ESIGENZE SOPRAVVENUTE

Il Responsabile del Servizio può, per sopravvenute esigenze di carattere prioritario, revocare o sospendere la concessione con provvedimento motivato e con il massimo preavviso possibile.

Art. 5 – MODALITA' D'USO

Chi ottiene la concessione d'uso dei locali su nominati dovrà porre la massima diligenza nell'uso degli stessi riconsegnandoli all'Amministrazione Comunale in perfetto ordine, e sarà tenuto al risarcimento di ogni eventuale danno prodotto. Durante il periodo di concessione l'Amministrazione comunale è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità circa i danni a cose o disturbi o incidenti a persone che si trovano all'interno dei locali dati in concessione, rimanendo con ciò inteso che la responsabilità stessa è a totale carico del richiedente.

Art. 6 – OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI

Chi ottiene l'uso dei locali è tenuto a comunicare tempestivamente e per iscritto al responsabile del servizio competente ogni danno provocato ai locali stessi, agli arredi ed alle attrezzature che vi si trovano e a segnalare tempestivamente e per iscritto ogni danno ai locali, agli arredi ed alle attrezzature che vi si trovano verificato all'inizio del periodo d'uso concesso.

Il responsabile del servizio competente potrà predisporre adeguati controlli e verifiche sul buon uso dei locali, degli arredi e delle attrezzature che vi si trovano.

I concessionari che trasgrediscono le disposizioni del presente regolamento, verranno diffidati per iscritto e, nel caso di recidiva, saranno interdetti dall'uso dei locali per un periodo stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunque non inferiore ai mesi 6 e fino ad un massimo di mesi 12.

Art. 7 – CORRISPETTIVI

Il concessionario dovrà corrispondere, per l'uso dei locali su nominati, una tariffa che sarà determinata annualmente dalla Giunta Comunale in maniera differenziata sulla base della tipologia d'uso e della capienza dei locali. Eventuali dispense o riduzioni nella corresponsione della tariffa, per richieste d'uso aventi fini particolarmente condivisibili dall'Amministrazione Comunale stessa o per particolari tipologie di fruitori, saranno oggetto di valutazione dalla Giunta Comunale.

L'utilizzo dei locali da parte degli Istituti scolastici o per attività svolte in rapporto di sussidiarietà orizzontale con l'Amministrazione Comunale, sarà concesso a titolo non oneroso. Nessun corrispettivo verrà richiesto per l'utilizzo dei locali da parte dei gruppi consiliari per lo svolgimento della loro attività politico istituzionale.

Art. 8 – RESPONSABILITA'

Ogni istanza potrà essere rigettata ed ogni concessione revocata, senza altra motivazione, per ragioni di ordine pubblico fatte salve le eventuali responsabilità di natura penale o civile che rimangono in capo al richiedente o al concessionario.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Arch. Angelo Sommariva

-per la regolarità contabile: **Parere Favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Sig. Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 28 a partire dal 14/12/2022, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Allocca

