



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 32 Del 28.10.2022</b>	<b>OGGETTO: Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione, il funzionamento e l'utilizzo del sito web istituzione dei social media</b>
---------------------------------	--

L'anno Duemila ventidue il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 16:15 nella solita sala delle riunioni, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge N.267 del 18 Agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione Ordinaria.

Resultano Presenti alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE		PRESENTI	
		SI	NO
SINDACO	Ambrosino Francesco	x	
CONSIGLIERI	Mazzella Giuseppe	x	
	Sandolo Maria Claudia	x	
	Feola Giuseppe	x	
	D'Amico Danilo	x	
	Scarogni Umberto	x	
	Aversano Giuseppina	x	
	De Luca Mariano	x	
	De Martino Silverio	x	
	Porzio Pompeo	x	
	Pilato Anna		x
	Aversano Michele	x	
	Vitiello Lucia Anna		x
	TOTALE		11

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

- Illustra la proposta il **Sindaco** sottolineando l'importanza dei canali social per le comunicazioni istituzionali dell'Ente.
- Prende la parola il **C.C. D'Amico** il quale comunica la volontà dell'Amministrazione di creare altri canali social per mantenere e migliorare il contatto diretto con i cittadini.
- Interviene il **C.C. Sandolo** il quale informa il Consiglio che sulla presente proposta è stato acquisito il parere del D.P.O.
- Non si registrano altri interventi e successivamente,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- è interesse dell'Amministrazione Comunale valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita del Comune quale elemento fondante dell'identità cittadina e dell'azione amministrativa;
- l'Amministrazione Comunale intende agevolare la partecipazione e l'interazione con i cittadini mettendo a disposizione tutti i canali ritenuti utili alla comunicazione istituzionale;

**Preso atto che** il Comune di Ponza dispone di un proprio sito Internet, utilizzato quale strumento di divulgazione delle informazioni istituzionali e volto ad attuare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa nonché una migliore comunicazione tra Ente e collettività.

**Rilevato che** l'utilizzo ormai massivo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione impone alle Pubbliche Amministrazioni la capacità di adeguarsi e confrontarsi con una molteplicità di nuovi strumenti e linguaggi comunicativi;

### Considerato che:

- l'Amministrazione considera internet e i social network delle opportunità per promuovere e rafforzare la cittadinanza attiva atteso che il loro utilizzo migliora la trasparenza amministrativa e incrementa la partecipazione dei cittadini.
- i social network possono costituire canali ulteriori a disposizione dell'Amministrazione comunale per la pubblicazione di comunicati stampa, video, notizie, eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché per tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico in particolar modo relative al territorio comunale e dei dintorni.

**Rilevato che** Comune di Ponza ha aperto in via sperimentale un profilo istituzionale sui principali social network che si è rilevato un valido strumento di integrazione come fonte di informazione al sito ufficiale;

**Considerato altresì che** la presenza della Pubblica Amministrazione nei social network deve essere caratterizzata, al pari del sito istituzionale, dai seguenti elementi:

- essere utilizzato in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente;
- avere una caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscere la natura di fonte ufficiale ed affidabile;
- garantire la trasparenza amministrativa, così da rendere, grazie al web, l'Ente ancor più trasparente ai cittadini, con i soli limiti imposti dal rispetto della normativa sulla Privacy;
- essere di facile di utilizzo, per rendere i contenuti ed i servizi del sito più accessibili ad un pubblico più ampio;

**Rilevato che** la dimensione dinamica dei canali social comporta la necessità di strutturare i comportamenti organizzativi di base e definire delle linee guida per la loro gestione;

**Ritenuto** opportuno disciplinare la gestione, il funzionamento e l'utilizzo del profilo istituzionale dell'Ente sui principali social media;

**Visto** il testo del REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SOCIAL MEDIA (allegato A), predisposto dal Servizio Affari Generali;

**Atteso** il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità;  
**Acquisito** il parere positivo del D.P.O dell'Ente Avv. Valente Claudio con nota prot. 13590/2022 del 28/10/2022;

**Visti:**

- la Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione 26 novembre 2009, n. 8; – Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale” (e successive modificazioni e integrazioni);
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150, recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”.
- Le Linee guida per i siti web della PA, dell'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) Deliberazione di Consiglio N° 10/2018 Pag. 3 di 4.
- Il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme sul procedimento amministrativo.

**Dato Atto** che la presente proposta non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata e non comporta riflessi sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e non richiede, quindi, l'acquisizione del preventivo parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art-49 del Tuel;

Con votazione resi nei modi di legge: Presenti 11 - Votanti 11 – Favorevoli 11– Contrari 0 – Astenuti 0 -

**DELIBERA**

*La premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale, nonché motivazione del dispositivo del presente atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge N.241/1990.*

- 1) **Di Approvare**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, che qui si intende integralmente riportato, il “REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SOCIAL MEDIA” così come si evince dall'allegato A), composto da n. 7 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di Dare Atto** che il presente atto verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale on-line del sito web istituzionale dell'Ente, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 267/2000 e del D.Lgs N. 33/2013 nonché nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

**Indi**

Con separata ed apposita votazione resi nei modi di legge: Presenti 11 - Votanti 11 – Favorevoli 11– Contrari 0 – Astenuti 0 -

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000.

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DEI SOCIAL MEDIA

## INDICE

**Art. 1 - Oggetto**

**Art. 2 - Principi**

**Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione**

**Art. 4 - Modalità di accesso ai profili social o dei canali di messaggistica istantanea e norme di comportamento.**

**Art. 5 - Costi di Gestione**

**Art. 6 - Entrata in vigore**

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente atto disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali dei profili social e dei canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

### **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di Ponza riconosce internet ed quali strumenti fondamentali per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in internet, nei social network e nei canali di messaggistica istantanea, una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza sui social network e nei canali di messaggistica istantanea, costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e partecipazione dei cittadini.
4. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce che creare un profilo istituzionale sia sui social network che nei canali di messaggistica istantanea, è importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.
5. I profili social network ed i canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza sono una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e son da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
6. I profili social network ed i canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza non sostituiscono il sito istituzionale dell'ente e tanto meno si sostituiscono alle competenze specifiche degli uffici comunali.
7. I profili social network ed i canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza non possono rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale, o richieste relative ai post pubblicati.
8. I profili social network ed i canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza non rilasceranno o risponderanno ai commenti inerenti qualsivoglia richiesta, commento o "post" effettuato su altri profili Social che afferiscono all'amministrazione Comunale fatto salvo l'utilizzo di comunicati ufficiali e non discrezionali di singoli componenti dell'amministrazione.

### **Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione**

1. Il gestore dei profili social o dei canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza è la Giunta comunale che imposta la linea istituzionale e politica inerente i comunicati da pubblicare.
2. Il Sindaco in quanto rappresentante legale dell'ente autorizza e comunica, attraverso i dipendenti incaricati e lo staff alle sue dirette dipendenze quali e quanti comunicati devono essere pubblicati.
3. L'amministratore di sistema del Comune di Ponza, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi relativi alla Pubblica Amministrazione anche mediante l'aiuto di collaboratori preventivamente autorizzati ad operare mediante Delibera di Giunta.
4. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili social o dei canali di messaggistica istantanea del comune di Ponza, deve essere pubblica, e deve contenere non solo Nome e Cognome delle persone autorizzate ma anche in numero dell'atto deliberativo che ha concesso l'autorizzazione.
5. Sulle pagine dei profili social del Comune di Ponza possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.
6. Sui canali di messaggistica istantanea solo per comunicazioni strettamente istituzionali ed avvisi di eventi e manifestazioni e che non contenga riferimenti a iniziative di tipo politico;
7. Le pubblicazioni sui profili social o nei canali di messaggistica istantanea potranno essere proposte dai responsabili dell'area, dal Sindaco, dagli Assessori o dai singoli uffici, nel rispetto del successivo art. 8.
8. Le richieste di pubblicazione sui profili social o nei canali di messaggistica istantanea, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno un giorno prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina, fatto salvo motivi di comprovata emergenza.
9. Le pubblicazioni sui profili social o nei canali di messaggistica istantanea si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
10. Le pubblicazioni sui profili social o nei canali di messaggistica istantanea dovranno rispettare tutti gli obblighi in materia di trattamento di dati personali ai sensi del GDPR 679/2016 EU, quindi non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.
11. E' indispensabile ed opportuno proteggere i profili social ed i canali di messaggistica istantanea dell'ente attenendosi in maniera capillare alle raccomandazioni che gli stessi rilasciano ciclicamente;
12. Sui profili social o nei canali di messaggistica istantanea e del Comune di Ponza non possono essere pubblicati direttamente atti che siano stati pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune di Ponza che siano reperibili nella sezione della trasparenza amministrativa del sito istituzionale se non mediante link che riportino al sito istituzionale dell'ente o all'albo pretorio stesso.
13. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale e non a carattere denigratorio o sarcastico.
14. E' espressamente vietato da parte del personale autorizzato o da parte della Giunta, utilizzare i profili social o i canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza per:
  - a. pubblicizzare un partito od un esponente politico;
  - b. criticare espressamente altre fazioni politiche, rimanendo comunque sempre consentito nei limiti della dialettica della visione politica di gestione della pubblica amministrazione, l'esposizione delle proprie idee;
  - c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

- d. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano la pubblica amministrazione in genere;

**Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine Social e norme di comportamento.**

1. L'accesso per la consultazione ai profili social network ed i canali di messaggistica istantanea dell'Amministrazione Comunale è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto" in modalità di sola lettura.
2. Non saranno consentiti i Commenti, poiché i profili social network ed i canali di messaggistica istantanea del Comune di Ponza vengono istituiti per un ruolo solamente di informazione generale e comunicazione, ma non di interlocuzione.

**Art. 5 - Costi di Gestione**

1. Eventuali spese che dovessero essere previste come i canoni annuali per il mantenimento del nome della pagina

**Art. 6 - Entrata in vigore**

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della relativa Delibera di approvazione.

**Avv. Claudio Valente**  
Via Conti 10 Ponza (LT)  
Via Santa Restituta 33- 03043 CASSINO (FR)  
Tet./fax 0776.1723627 – Cell. 349-4717043  
E-mail: studiolegalevalenteclaudio@gmail.com Pec: claudiovalente80@pec.it

**Al Comune di Ponza**

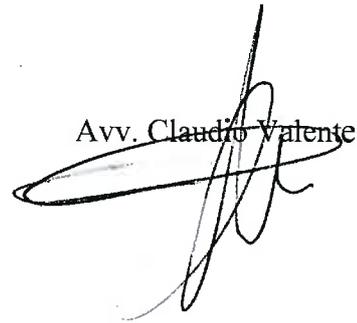
**Alla C.A. della Dott.ssa Eva La Torraca**

**Oggetto: parere sul regolamento sulla videosorveglianza e regolamento sul profilo social**

Con la presente, in qualità di dpo del Comune di Ponza sono ad esprimere il proprio parere favorevole ai regolamenti sulla videosorveglianza e sul profilo social.

Cordiali saluti.

Avv. Claudio Valente



Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Eva La Torre



-per la regolarità contabile: **Parere Favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Sig. Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 32 a partire dal 17/11/2022, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2000 n. 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Allocca

