

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 31 reg. Data 09.05.2013	OGGETTO: ricognizione delle eccedenze di personale.	
-------------------------------	---	--

L'anno duemilatredici , il giorno nove del mese di maggio alle ore 18,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Grassucci Renato	Assessore	no
Coppa Silverio	Assessore	si

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Grassucci Renato

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni Segretario Comunale la Dr.ssa Anna Maria CATINO

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Oggetto: Ricognizione delle eccedenze di personale – Anno 2013.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art.16 della legge 12 novembre 2011 n.183, che ha modificato l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria;
- la disposizione anzi citata, che modifica l'articolo 33 del d.lgs.n.165/2001, obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e a darne immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del d.lgs n. 165\ 2001, ne rispondono in via disciplinare.

Atteso che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale rispetto all'anno 2008 e dal superamento del tetto del 50% nel rapporto tra spesa del personale e spesa corrente.

Evidenziato che con nota prot.3637 del 30.4.2013 il Segretario Generale richiedeva ai responsabili di Settore l'adempimento in merito alla presenza di eventuale personale in esubero nei servizi di loro competenza;

Preso atto di quanto certificato da ciascun Responsabile del Servizio in relazione alle risorse di personale rispettivamente assegnato;

Preso atto dell'inesistenza di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali.

Preso atto della verifica effettuata dal Responsabile del settore finanziario dalla quale si rileva che la spesa del personale per l'anno 2013 è stimata in € 1.350.000,00 mentre nell'anno 2008 è stata pari ad € 1.475.758,46 e che il rapporto tra spese del personale e spese correnti è inferiore al 50%;

Rilevato che l'Ente si trova nel pieno rispetto dei vincoli di cui all'art.1, comma 562 della legge 27/12/2006 del 296 e dell'art. 76 c 7 legge n.112/2010.

Rilevato, inoltre, che l'attuale andamento delle posizioni lavorative occupate e l'organizzazione dei processi gestionale e decisionali, nel contesto della struttura comunale, risultano conformi alla determinazione della dotazione organica complessiva, vigente senza che possano rilevarsi situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingentati relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale posto che la dotazione, come determinata, presenta pregresse vacanze

organiche mai parzialmente colmate in ragione del susseguirsi di disposizioni legislative vincolistiche in materia di assunzioni.

Visti:

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- il d.lgs 267/2000 e s.m.i
- il D.lgs. n 165/01 e s. m. i
- il D.lgs. n. 150/09 e s.m.i
- lo Statuto Comunale

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto delle attestazioni che, allegate al presente atto per costituirne parte integrante, vengono acquisite da:
 - i responsabili di area in merito alla assenza di personale in esubero o in soprannumero nei servizi di rispettiva competenza
 - il Responsabile del settore finanziario attestante che la spesa del personale per l'anno 2013 è pari ad € in € 1.350.000,00 mentre nell'anno 2008 è stata pari ad € 1.475.758,46 e che il rapporto tra spese del personale e spese correnti è inferiore al 50%, tenuto conto delle spese di personale coperte con contributi statali e regionali.
3. Di dare pertanto atto, ai sensi dell'articolo 16 della legge 183/2011 che nell'ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e che non sono presenti né dipendenti né dirigenti in eccedenza per cui l'ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero.
4. Di dare corso con separato ed apposito atto, all'adozione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015.
5. Di demandare al competente servizio del personale gli adempimenti conseguenti a tale ricognizione, quali la trasmissione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria e alla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U. n. 267/2000.

*SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LEG.VO N.267/2000 IN ORDINE ALLA
REGOLARITÀ TECNICA
IL RESPONSABILE
GIUSEPPE MAZZELLA*

*PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. FRANCESCO PAOLO D'ELIA*



COMUNE DI PONZA

Provincia di Latina

Polizia Locale

Tel/fax. 077180754

polizialeponza@pec.it

data 30.04.13

prot. 3645

al Sig. Segretario Comunale
sede

Oggetto: art. 33 del D.Lgs. 161/2001, modificato dall'art. 16 della L. n.183/2001

In riferimento alla nota prot. 3637 del 30.04.13, si comunica che attualmente in servizio presso il Comando di P.L., non vi è personale in servizio in soprannumero e/o in eccedenza, ma bensì, si sta operando in sotto organico.

Il Responsabile del Servizio di P.L.
C/te Ten. Giampiero Vitiello



Comune di Ponza

Provincia di Latina Cap. 04027 P.zza Carlo Pisacane

Cod.Fisc.81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591

Tel.0771/80108 - 0771/80577 - Fax 0771/820573

Prot. n. 3.6.44..

Ponza, 30/04/2013

Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Art. 33 del D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 16 della L. 183/2011.

In riferimento alla nota prot. 3637 del 30/04/2013, di pari oggetto, si comunica che presso il servizio LL. PP e Demanio non vi è personale in esubero o in soprannumero.

Il Responsabile del Servizio
Pier Lombardo Vigorelli



Comune di Ponza

Provincia di Latina Cap. 04027 P.zza Carlo Pisacane

Cod.Fisc.81004890596 - Partita I.V.A. 01371870591

Tel.0771/80108 - 0771/80577 - Fax 0771/820573

Prot. n. 3643..

Ponza, 30/04/2013

Al Segretario Comunale
SEDE

Oggetto: Art. 33 del D.Lgs. 165/2001 modificato dall'art. 16 della L. 183/2011.

In riferimento alla nota prot. 3637 del 30/04/2013, di pari oggetto, si comunica che presso il servizio Bilancio non vi è personale in esubero o in soprannumero.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Francesco Paolo D'Elia



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA
COD. FISC. 81004890596

C.A.P. 04027

PIAZZA CARLO PISACANE
TEL. 0771/80108 FAX 0771/809919

Prot. 3637 del 30.04.2013

Ponza 30.04.2013

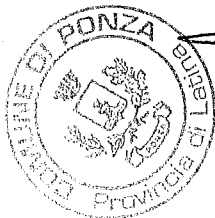
UFFICIO TECNICO

Segretario Comunale
Sede

Oggetto; Art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011.

In riferimento alla richiesta in oggetto, si comunica che alla data odierna in questo ufficio non vi è personale in soprannumero o in eccedenza.

Il responsabile del settore urbanistica
(~~geom. Pompeo Scotti~~)





COMUNE DI PONZA

C.A.P. 04027
Tel. 077180108

Prov. di Latina

Cod. Fisc. 81004890596
Fax. 0771 820212

Piazza Carlo Pisacane

Prot. 3637
Del 30 APR 2013

Ai Sig.ri Responsabili di Settore
del Comune di Ponza
SEDE

Ogg.: art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall'articolo 16 della legge 183/2011

Al fine di sottoporre alla Giunta gli adempimenti previsti dall' art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 modificato dall' articolo 16 della legge 183/2011, si chiede di voler effettuare con cortese urgenza la ricognizione di personale in sovrannumero o in eccedenza in servizio presso ciascun settore.

Si raccomanda di provvedere con estrema urgenza.

Il Segretario Comunale
Dott. Anna Maria Catino



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

C.A.P. 04027 – PIAZZA CARLO PISACANE

COD. FISC. 81004890596 - TEL. 0771/80108 FAX 0771/809919

Prot. 365⁰

Del 30 aprile 2013

Al Segretario Comunale

Dott. Anna Maria Catino

SEDE

Oggetto: risposta nota del 30 aprile 2013 prot. 3637.

In riferimento alla nota in oggetto, si comunica che non c'è personale in soprannumero o in eccedenza in servizio presso i servizi di mia competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MAZZENA GIUSEPPE



Il Segretario Comunale
F.to (Dr.ssa Anna Maria CATINO)

IL PRESIDENTE
F.to (Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno...10.5.2013...per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);
 - è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);
 - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.
Prot.n°.....

Dalla Residenza municipale, li.....

Timbro

Il Segretario Comunale
f.to (Dr.ssa Anna Maria Catino)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - E' divenuta esecutiva il giorno.....;
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale
.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li..10.5.2013.....



Il Segretario Comunale
(dr.ssa Anna Maria Catino)