

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 35 reg.	OGGETTO: Allestimento Museo - determinazione deposito cauzionale. Canone.
Data 23.05.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno ventitre del mese di maggio alle ore 14,15 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Grassucci Renato	Assessore	no
Coppa Silverio	Assessore	si

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Grassucci Renato

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni Segretario Comunale la Dr.ssa Anna Maria CATINO

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Ogg.: Allestimento Museo - Determinazione canone annuo di utilizzo locali e deposito cauzionale

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Ponza dispone di alcuni locali destinati a Museo;
Che si rende necessario procedere all'utilizzo di tali strutture in conformità alla destinazione urbanistica al fine di garantirne la piena fruibilità sia da parte della collettività locale che da parte dell'utenza turistica;
Che attualmente il Comune non dispone di personale qualificato che possa procedere alle installazioni museali rendendosi, pertanto, opportuno autorizzare l'utilizzo di tali spazi da parte di eventuali richiedenti – sia come singoli, che come società, gruppi o associazioni – per mostre, esposizioni e allestimenti temporanei e/o permanenti, al fine di dare concreta attuazione al diritto di svolgere attività ricreative e culturali, per l'esercizio e lo sviluppo della vita sociale dell'isola;
Che a tal il Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 13.4.2013 definiva direttive e linee orientative per l'utilizzo degli spazi museali di proprietà comunale;
che con la citata deliberazione veniva disposto che gli uffici comunali attiveranno idonee procedure comparative dando pubblicità e visibilità all'iniziativa, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- Durata massima del periodo di utilizzo 9 anni
- Determinazione da parte della Giunta comunale della somma da versare, a titolo di deposito cauzionale da parte del concessionario, prima dell'utilizzo delle strutture. Tale deposito cauzionale verrà restituito alla scadenza del periodo di utilizzo, previa verifica del corretto stato di manutenzione dei locali che dovranno ritornare nella piena disponibilità del Comune
- Esecuzione di eventuali lavori di adeguamento dei locali con oneri a totale carico del concessionario
- Obbligo di garantire l'esclusivo utilizzo dei locali in conformità alla destinazione museale
- Ogni spesa di gestione, manutenzione e custodia dovrà essere a totale carico del concessionario
- Nella valutazione comparativa dei progetti di allestimento dovrà essere valutata prioritariamente l'offerta che abbia rilievo nazionale e attinenza storica con l'isola

Ritenuta, pertanto, l'opportunità di procedere alla determinazione del canone annuo da riconoscere al Comune a fronte della concessione, nonché del deposito cauzionale da richiedere al concessionario;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;

Evidenziato che dal presente atto non deriva assunzione di alcun impegno di spesa;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di determinare in €. 4.000,00 il canone annuo da riconoscere al Comune a fronte della concessione
3. Di determinare in €. 50.000,00 il deposito cauzionale da richiedere al concessionario a garanzia del corretto e regolare utilizzo dei locali di proprietà comunale destinati a Museo per mostre, esposizioni e allestimenti temporanei e/o permanenti, stabilendo che tale deposito cauzionale verrà restituito alla scadenza del periodo di utilizzo, previa verifica del corretto stato di manutenzione dei locali che dovranno ritornare nella piena disponibilità del Comune.
4. Di Evidenziare che dal presente atto non deriva assunzione di alcun impegno di spesa
5. Di incaricare il Responsabile del Servizio Giuseppe Mazzella della predisposizione e gestione degli opportuni atti di gara

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio

Giuseppe Mazzella

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Francesco Paolo D'Elia

Il Segretario Comunale
F.to (Dr.ssa Anna Maria CATINO)



IL PRESIDENTE
F.to (Pier Lombardo VIGORELLI)
Pier Lombardo Vigorelli

Il sottoscritto
Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 24.05.2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n....., in data....., delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li.....

Timbro

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to (Romano Libera Luciana)
Romano Libera Luciana



Il sottoscritto
visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale
.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, li 24.05.2013



Il Segretario Comunale

(Dr.ssa Anna Maria Catino)
Anna Maria Catino