

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.45 reg. Data 14.06.2013	OGGETTO : Aree di sosta a pagamento senza custodia - Approvazione Capitolato d'Oneri e Determinazione tariffaria	
--	---	--

L'anno duemilatredici , il giorno quattordici del mese di giugno alle ore 20,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni Segretario Comunale la Dr.ssa Anna Maria CATINO

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Ogg.: Aree di sosta a pagamento senza custodia - Approvazione Capitolato d'Oneri e Determinazione tariffaria

La Giunta Comunale

Premesso che con deliberazione C.C. n. 13 del 16.5.2013 veniva stabilito di autorizzare l'istituzione, in via sperimentale, delle aree di sosta assoggettate a pagamento al fine di :

- compensare, attraverso il pagamento di un prezzo, la sottrazione delle porzioni di spazio urbano al godimento collettivo ;
- consentire l'utilizzo dei parcheggi secondo una effettiva necessità
- recuperare i suoli stradali alla loro primaria funzione di reti viarie
- migliorare le condizioni ambientali e di sicurezza per il cittadino

Che con il suddetto atto deliberativo si autorizzava l'affidamento mediante gara, del servizio automatizzato di riscossione delle somme dovute per la sosta dei veicoli mediante installazione di appositi parcometri o analoghi sistemi di controllo del servizio di parcheggio a pagamento, previa realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale, predisposizione delle aree di sosta, installazione dei dispositivi di pagamento, nonché controllo sistematico delle aree gestite, riscossione e rendicontazione degli introiti il tutto, in conformità con quanto previsto dal nuovo Codice della strada e dal relativo regolamento di attuazione;

Che ogni atto di esecuzione veniva demandato alla Giunta Comunale, riservando ai responsabili del servizio competenti l'adozione dei necessari provvedimenti gestionali;

Che al fine di procedere all'individuazione del soggetto gestore attraverso la pubblicazione di una gara per la selezione del contraente ai sensi dell'art.30 del Codice degli Appalti in ossequio ai principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, e proporzionalità, si rende necessario definire la disciplina del servizio da attivare in via sperimentale, nonché l'individuazione delle aree di sosta e le relative tariffe;

Visto e richiamato l'art. 7 comma 1 lettera f del codice della strada (D.L.gs. 285/92), che stabilisce che nei centri abitati i comuni possono, con ordinanza del Sindaco: stabilire, previa deliberazione di giunta, aree destinate al parcheggio sulle quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta, anche senza custodia dei veicoli, fissando le relative condizioni e corrispettivi in conformità alle direttive del Ministero dei Lavori Pubblici, di concerto con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le aree urbane e che:

- Il successivo comma 6 stabilisce a sua volta che le aree destinate al parcheggio devono essere ubicate fuori della carreggiata e comunque in modo che i veicoli parcheggiati non ostacolino lo scorrimento del traffico;
- Il successivo comma 7 sancisce a sua volta che i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada sono destinati alla installazione costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti sono destinati ad interventi per migliorare la mobilità urbana;
- Il successivo comma 8 dispone che qualora il comune assuma l'esercizio diretto del parcheggio con custodia o lo dia in concessione ovvero disponga l'installazione dei dispositivi di controllo di durata della sosta, su parte della stessa area o su altra parte nelle immediate vicinanze, deve riservare una adeguata area destinata a parcheggio rispettivamente senza custodia o senza dispositivi di controllo di durata della sosta. Tale obbligo non sussiste per le zone definite a norma dell'art.3 "area pedonale" e "zona a traffico limitato", nonché per quelle definite "A" dall'art.2 del decreto del Ministero dei Lavori Pubblici 2 aprile 1968, n.1444 e in altre zone di particolare rilevanza urbanistica, opportunamente individuate e delimitate dalla giunta nelle quali sussistano esigenze e condizioni particolari di traffico;
- Il successivo comma 9 statuisce a sua volta che i comuni, con deliberazione della giunta, provvedono a delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio. In caso di urgenza il provvedimento potrà essere adottato con ordinanza del sindaco, ancorché di modifica o integrazione della deliberazione della giunta; analogamente i comuni provvedono a delimitare altre zone di rilevanza urbanistica nelle quali sussistono esigenze particolari di traffico, di cui al secondo periodo del comma 8 del D.Lgs. 285/92;

Considerato altresì che il termine utilizzato dal Nuovo Codice della Strada nella qualificazione del parcheggio "fuori dalla carreggiata" deve essere intesa nel senso che di regola il parcheggio deve essere collocato fuori dal flusso della circolazione, e non necessariamente fuori dalla sede stradale;



Preso atto che:

- il Comune ha un'estensione di circa Km². 7,5 ed una popolazione residente di circa 3500 abitanti e che raggiunge nel periodo estivo un flusso turistico stimato dalle 15.000 alle 25.000 presenze circa, le quali portano un notevole incremento del traffico viario sulle strade dell'Isola;
- il corrispettivo della sosta ovvero il prezzo per l'utilizzo, da parte del fruitore del servizio, dell'area pubblica costituita dallo stallo, è considerato un efficace strumento di decongestionamento del traffico e migliora le condizioni di accessibilità delle aree urbane tanto che le zone di particolare rilevanza urbanistica sono definite dal Legislatore proprio in virtù delle problematiche relative al traffico;

Visto il Capitolato d'Oneri nel testo allegato alla presente per formarne parte integrante formale e sostanziale;

Acquisiti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente rilasciati dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Si procede a votazione palese e con voti unanimi

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di stabilire che :

- la gestione del servizio di parcheggio a pagamento non custodito dei veicoli, compresi i quadricicli a motore, mediante riscossione del corrispettivo di sosta per il periodo luglio/settembre, sarà effettuata attraverso l'emissione di abbonamenti e utilizzo di parcometri;
- il corrispettivo di sosta a pagamento senza custodia è differenziato fra area a sosta breve e area a sosta di lunga durata ;
- il periodo di sosta a pagamento senza custodia è stabilito dalle ore 8,00 alle ore 2,00.

Di approvare la seguente articolazione tariffaria cui sottoporre i veicoli, compresi i motocicli e quadricicli a motore:

1. **Abbonamento mensile**, limitatamente ad una autovettura, valido su tutte le aree (compresa l'area destinata a lunga sosta) e destinato esclusivamente ad utenti residenti- **€15,00**

Per ogni abbonamento successivo al primo, da rilasciare ad esclusivo uso dello stesso nucleo familiare, la tariffa Residenti è pari a:

- **€ 30,00** abbonamento mensile.

Sono equiparati ai residenti, ai fini della presente deliberazione le aziende con sede legale nel Comune di Ponza e le persone fisiche che, pur non essendo residenti nel Comune di Ponza, vi svolgano in maniera abituale un'attività di lavoro autonomo o subordinato, previa idonea attestazione da parte della Polizia Municipale. L'abbonamento mensile verrà rilasciato con applicazione della tariffa di €15,00 limitatamente ad una autovettura e alla tariffa di €30,00 per ogni ulteriore autovettura.

2. **Tariffa oraria** per ogni ora o frazione di ora l'utente dovrà corrispondere l'importo di **€ 1,50**

3. **Tariffa settimanale lunga sosta** autorizzata unicamente nell'area parcheggio "Calacaparra" **€ 30,00**

Di esentare dal pagamento della sosta i seguenti veicoli:

- Veicoli delle Forze dell'Ordine in servizio
- Veicoli dei Vigili del Fuoco in servizio
- Mezzi di soccorso

Di dare atto che sono altresì esentati dal pagamento i Veicoli per i portatori di Handicap provvisti dello speciale contrassegno di cui all'art.188 del C.d.s. purché in sosta negli appositi spazi riservati e che rechino a bordo la persona invalida a nome della quale è stato rilasciato il contrassegno;

Di approvare il Capitolato d'Oneri nel testo allegato alla presente per formarne parte integrante formale e sostanziale

Di approvare l'individuazione delle aree proposta dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale così come di seguito articolata :



Zona	Stalli posti auto	Stalli Riservati	Stalli portatori di handicap	Aree comunali	Aree provinciali	Area lunga sosta comunali
Via Madonna	12	2		12		
Via Sindaco De Luca	10			10		
Via Parata	17	1		17		
Piazza Chiesa Ponza porto	8	5	1	8		
Banchina c/o dietro Lanternino	7			7		
Banchina Mamozio	20		2	20		
Piazzale Banchina Nuova	65	12	2	65		
Via Dante ed aree limitrofe	33	15			33	
Via Chiaia di Luna	25		2		25	
S.P. 135 (Ponza-Tre Venti) dalla progressiva km. 0+100 circa alla progressiva Km. 1+700 in zone dove la carreggiata permette il doppio senso di marcia dei veicoli e in zone belvedere fuori carreggiata	41		2		41	
Via Comunale Sopra Giancos	42			42		
S.P. 134 dal Km. 0+800 circa al Km. 1+500 circa e zona S.Maria stradine interne	68		2	16	52	
S.P. 134 dal Km. 5+300 circa al Km. 6+000 circa e strada comunale Via Forna Grande e Piazza della Chiesa di Le Forna	109		4	59	50	
S.P. 134 dal Km. 6+550 circa al Km. 8+000 circa e area comunali di: Piazzale antistante plesso scolastico Cavatella – Area la Piana – Parcheggio com.le Calacaparra – area mercato – area Cala Fonte	511		20	429	82	362
Totale	968	35	35	685	283	362

Di dare atto che gli stalli ricadenti sulle aree di proprietà provinciale verranno realizzati subordinatamente al rilascio di apposita autorizzazione dalla Provincia di Latina, della cui richiesta viene, sin d'ora incaricato il C/te Ten. Giampiero Vitiello .

Di quantificare a fronte del periodo di sperimentazione, un valore complessivo presunto e non vincolante di € 60.000,00 (IVA esclusa). La ditta aggiudicataria avrà diritto, infatti, unicamente al riconoscimento dell'importo derivante dall'offerta, nella percentuale massima dell'80%, calcolato sugli incassi effettivamente introitati nel corso del servizio. Tali introiti saranno, infatti, diminuiti dell'aggio da corrispondere all'Amministrazione Comunale, uguale o superiore al 20% e dai proventi relativi ai servizi accessori e complementari di riscossione volontaria e coattiva. e precisamente verrà riconosciuto alla ditta aggiudicataria, per ciascuna sanzione amministrativa pecuniaria risultata pagata:

- importo fisso pari ad € 12,00 a titolo di rimborso spese
- importo delle spese di accertamento quantificate in € 6,00 (sei), che verrà posto a carico dei trasgressori ai sensi dell'art. 201 comma 4° del Codice della Strada, a titolo di corrispettivo Iva inclusa, per le sanzioni amministrative pecuniarie che non risultino oblate nei trenta giorni successivi, per le quali la ditta

aggiudicataria procederà, ad opera degli AA.TT , alla redazione di giusto preavviso di accertamento; tale importo verrà riconosciuto , per ogni sanzione amministrativa regolarmente inviata per la notificazione purchè pagata dal trasgressore.

Con apposita votazione unanime e palese la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale

C/te Ten F.to Giampiero Vitiello

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Francescopaolo D'Elia



COMUNE DI PONZA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO E DEI SERVIZI ACCESSORI E COMPLEMENTARI NEL TERRITORIO COMUNALE

Art. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Capitolato ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere necessarie per la gestione della sosta regolamentata subordinata al pagamento e dei servizi accessori e complementari a mezzo di dispositivi di controllo di durata della sosta, carte prepagate "grattini" e contrassegni a tariffa agevolata con orari e stalli di sosta sulle strade e piazze di seguito individuate:

il periodo di sosta a pagamento senza custodia è stabilito dalle h.8,00 alle h 2,00

Zona	Stalli posti auto	Stalli Riservati	Stalli portatori di handicap	Aree comunali	Aree provinciali	Area lunga sosta comunali
Via Madonna	12	2		12		
Via Sindaco De Luca	10			10		
Via Parata	17	1		17		
Piazza Chiesa Ponza porto	8	5	1	8		
Banchina c/o dietro Lanternino	7			7		
Banchina Mamozio	20		2	20		
Piazzale Banchina Nuova	65	12	2	65		
Via Dante ed aree limitrofe	33	15			33	
Via Chiaia di Luna	25		2		25	
S.P. 135 (Ponza-Tre Venti) dalla progressiva km. 0+100 circa alla progressiva Km. 1+700 in zone dove la carreggiata permette il doppio senso di marcia dei veicoli e in zone belvedere fuori carreggiata	41		2		41	
Via Comunale Sopra Giancos	42			42		
S.P. 134 dal Km. 0+800 circa al Km. 1+500 circa e zona S.Maria stradine interne	68		2	16	52	
S.P. 134 dal Km. 5+300 circa al Km. 6+000 circa e strada comunale Via Forna Grande e Piazza della Chiesa di Le Forna	109		4	59	50	
S.P. 134 dal Km. 6+550 circa al Km. 8+000 circa e area comunali di: Piazzale antistante plesso scolastico Cavatella – Area la Piana – Parcheggio com.le Calacaparra – area marcato – area Cala Fonte	511		20	429	82	362

Totale	968	35	35	685	283	362
--------	-----	----	----	-----	-----	-----

NB. Gli stalli ricadenti sulle aree di proprietà provinciale verranno realizzate subordinatamente al rilascio di apposita autorizzazione dalla Provincia di Latina

L'amministrazione concedente si riserva, durante il corso del servizio, a suo insindacabile giudizio, di modificare gli orari della sosta, le strade e le piazze individuate senza diminuzione del numero degli stalli complessivi risultanti al momento della gara, ovvero si riserva di aumentare eventualmente gli stessi, senza che la Ditta aggiudicataria possa vantare pretese per le modifiche da apportare alla segnaletica o quanto altro necessario e senza alcuna pretesa, da parte dell'amministrazione concedente, di variazione dell'aggio in presenza di ulteriori stalli.

Tutti i servizi in concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione potrà sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'Ufficio in danno e a spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 2

DURATA

La concessione viene attivata in via sperimentale per una durata di mesi tre e precisamente durante il periodo Luglio/Settembre di massima affluenza turistica sull'isola.

All'esito della sperimentazione il Comune adotterà gli opportuni atti per l'eventuale concessione pluriennale mediante apposita gara ad evidenza pubblica.

Art.3

AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

La concessione, a fronte del periodo di sperimentazione, ha un valore complessivo presunto e non vincolante di € 60.000,00 (IVA esclusa). La ditta aggiudicataria avrà diritto, infatti, unicamente al riconoscimento dell'importo derivante dall'offerta, nella percentuale massima dell'80%, calcolato sugli incassi effettivamente introitati nel corso del servizio. Tali introiti saranno, infatti, diminuiti dell'aggio da corrispondere all'Amministrazione Comunale, uguale o superiore al 20% e dai proventi relativi ai servizi accessori e complementari di riscossione volontaria e coattiva.

Art.4

DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà eleggere il proprio domicilio a Ponza (LT).

Art.5

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare un responsabile del servizio. Tale soggetto dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare.

Art. 6

ESECUZIONE DELLE OPERE E ORGANIZZAZIONE OPERATIVA

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico, secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale, gli oneri per quanto di seguito:

A) Segnaletica orizzontale:

La segnaletica, nel rispetto del C.d.S., sarà eseguita in vernice con apposita attrezzatura traccia-linee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno risultare perfettamente allineate con l'asse della strada.

La vernice che sarà adoperata dovrà essere accompagnata da una certificazione delle caratteristiche dalla quale dovranno risultare i seguenti limiti:

- Viscosità pari a 70/90 Unità Krebs

- Peso specifico Kg./lt 1,6 – 1,7
- Pigmento (espresso in peso) 35 – 40%
- Microsfere di vetro 30 – 40%
- Indice di rifrazione sferette mq/Kg 1.3 – 1.8
- Potere coprente compreso tra 1,2 e 1,5 mq./Kg.

Dovranno essere realizzati, ove mancanti, un numero di posti di sosta riservati alle persone invalide corrispondenti ad un posto ogni 50 in affidamento, o frazione di 50. Gli stalli di sosta riservati alle persone invalide devono essere delimitati da strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo nonché dotati di relativo cartello.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi. Il Comando VV.UU., a richiesta, fornirà la dovuta assistenza istituzionale. Sarà obbligo della Ditta rifare tale segnaletica qualora risultasse deteriorata o scarsamente leggibile.

B) Segnaletica verticale

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida, previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo e comunque dalle dimensioni ad insindacabile giudizio stabilite dal Direttore dei Lavori.

Le tabelle dovranno essere delle dimensioni non superiori a cm. 60 x 90 e contenere tariffe, orari, sanzioni, ovvero tutte le condizioni di sosta.

Le scritte e le simbologie devono essere preventivamente autorizzate dall'Ente concedente. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere certificate dalla ditta fornitrice dei cartelli.

Laddove esistono pali di proprietà comunale, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. richiesta al Comando di Polizia Municipale che ne autorizzerà l'uso;
2. smontaggio della segnaletica esistente, qualora non compatibile, da consegnarsi al Comando P.M. e montaggio della nuova segnaletica.

C) Parcometri

E' prevista la fornitura di parcometri in numero come risultante dagli atti di gara. La posa in opera avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione eseguita a cura della Ditta aggiudicataria, ferma la possibilità di stabilire l'esatta ubicazione in sede di sopralluogo congiunto tra la Ditta aggiudicataria del servizio ed il Comando di PM.

Il tipo di parcometro deve essere omologato dal Ministero Lavori Pubblici – Ispettorato generale per la Circolazione e la sicurezza stradale – nel rispetto della norma CEI 114-1 del 1996 e successive modifiche e dovranno avere le seguenti principali caratteristiche:

deve essere adatto per l'installazione su strade cittadine a cielo aperto ed essere quindi in grado di sopportare tutte le variazioni climatiche, da qualsiasi tipo di agente atmosferico e dalle sollecitazioni provocate da intenso traffico veicolare, vibrazioni, inquinamento, polveri.

Caratteristiche specifiche:

- 1) alimentazione autonoma con pile verdi e/o con batterie ricaricabili a lunga durata;
- 2) pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- 3) indicazione segnaletica "P";
- 4) display alfanumerico posto sulla parte frontale del parcometro a cristalli liquidi di chiara lettura che istruisca il cliente sull'uso in modo semplice e chiaro;
- 5) la carica dei biglietti deve prevedere un'autonomia minima di 4.500 biglietti;
- 6) dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere esposto sia sul display quanto con led separato od altro sistema comunque visibile dall'esterno;
- 7) in caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display e/o equivalente;
- 8) pagamento in monete € 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00;
- 9) il biglietto statistico stampato in occasione del prelievo del denaro deve contenere le seguenti informazioni:
 - numero del parcometro ed ubicazione dello stesso;

- numero progressivo dello scassetamento eseguito;
- incasso totale denaro in monete progressivo non azzerabile;
- statistica per ogni pezzatura monete;
- dati relativi al prelievo precedente (importo, data e ora);
- numero dei biglietti emessi non azzerabile.

10) Lo scassetamento delle monete dovrà avvenire ogni tre giorni nel mese di Agosto e massimo ogni sette giorni nel restante periodo .

E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro e, in caso di guasto, lo stesso deve essere reso funzionale entro le 48 ore successive dall'accertamento.

Scontrini di avvenuto pagamento

Gli scontrini rilasciati da ogni singolo parcometro oltre all'importo pagato, il relativo periodo di sosta ed ogni altra informazione utile dovranno riportare, il numero di matricola e l'esatta ubicazione dello stesso.

D) Vendita schede parcheggio prepagate (grattini).

La ditta aggiudicataria a propria cura e spese dovrà provvedere alla realizzazione ed alla vendita delle schede prepagate "grattini" istituendo minimo n.10 punti vendita avvalendosi delle strutture commerciali nelle vicinanze dei parcheggi e/o tramite proprio personale. La consegna delle schede prepagate ai gestori delle strutture commerciali ed al personale dipendente, dovrà avvenire a mezzo di verbale in duplice copia, sottoscritto dall'addetto della ditta aggiudicataria e dal rivenditore. Una copia del verbale deve essere consegnata al Comando di Polizia Municipale.

Le schede prepagate, devono essere pre-numerate progressivamente e riportare il valore di acquisto, oltre che il nominativo dell'Ente concedente e della ditta concessionaria. La numerazione progressiva deve risultare dalla fattura di acquisto e quest'ultima deve essere prodotta in copia al Comando di PM quale documentazione contabile. Alle strutture commerciali che provvederanno alla vendita delle schede prepagate sarà riconosciuto un aggio pari al 5 (cinque) per cento, che verrà detratto nel rendiconto prima del calcolo dell'aggio da versare al Comune.

E) Tariffe da applicare agli utenti:

Utenti Occasionali

- € 1,50 per la prima ora, successive e frazioni;

Tariffe agevolate

Residenti : per residenti sono da intendersi i cittadini iscritti all'anagrafe di questo Comune, limitatamente ad un solo autoveicolo il cui intestatario, se persona diversa dal richiedente, sia coniuge o comunque parente di primo grado e convivente (stesso nucleo familiare)

- € 15,00 abbonamento mensile.

Per ogni abbonamento successivo al primo, da rilasciare ad esclusivo uso dello stesso nucleo familiare, la tariffa

Residenti è pari a:

- € 30,00 abbonamento mensile.

Sono equiparati ai residenti, ai fini della presente deliberazione le aziende con sede legale nel Comune di Ponza e le persone fisiche che, pur non essendo residenti nel Comune di Ponza, vi svolgano in maniera abituale un'attività di lavoro autonomo o subordinato, previa idonea attestazione da parte della Polizia Municipale. L'abbonamento mensile verrà rilasciato con applicazione della tariffa di €.15,00 limitatamente ad una autovettura e alla tariffa di €.30,00 per ogni ulteriore autovettura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di predisporre eventuale apposito Regolamento, con possibilità di modificare e/o predisporre ulteriori tariffe e modalità di rilascio, in relazione alle stesse o ad ulteriori categorie di utenti non previste nel presente Capitolato.

Esenzioni:

Sono esenti dal pagamento di tutte le tariffe previste :

- Veicoli delle Forze dell'Ordine in servizio
- Veicoli dei Vigili del Fuoco in servizio

- Mezzi di soccorso

F) Abbonamenti.

La Ditta aggiudicataria resta obbligata ad utilizzare gli schemi di domanda per il rilascio degli abbonamenti approvati dall'Amministrazione e da compilarsi a cura dei richiedenti. L'Amministrazione disporrà anche per la documentazione da allegare alla stessa da parte degli aventi diritto, per le diverse tipologie di abbonamento. I pagamenti potranno essere eseguiti con bollettini postali intestati alla Ditta aggiudicataria che dovrà disporre di un apposito C.C.P. da istituire presso l'Ufficio delle Poste di Ponza ed esclusivamente dedicato al servizio effettuato nel territorio del medesimo Ente. I contrassegni degli abbonamenti dovranno essere realizzati con idonei sistemi antisofisticazione.

G) Controllo dei "grattini" e degli "abbonamenti".

La Ditta aggiudicataria resta obbligata a registrare le quantità di acquisto ed i movimenti dei grattini e degli abbonamenti su apposito registro reso disponibile al Comandante della PM. Tale registro deve essere sempre aggiornato, deve dimostrare lo stato di carico e scarico, assegnati e venduti. In qualsiasi momento l'Amministrazione Comunale può compiere le verifiche del caso.

H) Controllo dei pagamenti

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla Ditta aggiudicataria a mezzo di personale preposto.

La ditta nell'eseguire il controllo applica la sanzione alle auto parcheggiate quando:

- lo scontrino esposto sia scaduto;
- quando non sia esposto alcun idoneo titolo di pagamento;

Le sanzioni da applicarsi sono:

- verbale ai sensi degli artt. 7, 157 e 158 nei casi previsti dal C.d.S.

I verbali ed i preavvisi redatti saranno consegnati direttamente al Comando di PM.

La Ditta dovrà fornire la Polizia Municipale di Ponza di idoneo computer, stampante e software per la gestione delle sanzioni derivanti dagli accertamenti delle violazioni delle norme del Codice della Strada redatte dagli Ausiliari del Traffico. Successivamente la Ditta, con proprio personale dipendente che assumerà la qualità di incaricato del trattamento dei dati di cui al D.Lgs n.196/03 e s.m.i., curerà presso i locali della PM l'inserimento dei dati identificativi dei veicoli individuati nei preavvisi emessi per i trasgressori non presenti e nei verbali contestati, al fine di consentire una celere ricerca dei proprietari presso il P.R.A. e/o il CED del D.T.T agli Operatori della Polizia Municipale di Ponza. A tal fine il programma di gestione verbali, da installare presso l'ufficio di Polizia Municipale, dovrà essere idoneo e capace di continui aggiornamenti del database.

I proventi delle sanzioni derivanti dalle infrazioni rilevate dagli AA.TT. saranno introitati direttamente dal Comune di Ponza a mezzo di C.C. postale intestato al COMUNE DI PONZA – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZIO DI TESORERIA, appositamente ed esclusivamente dedicato alle attività della concessione. L'Amministrazione Comunale riconoscerà alla ditta aggiudicataria, a titolo di rimborso spese, un importo fisso pari ad € 12,00 per ciascuna sanzione amministrativa pecuniaria risultata pagata. Il Comando di PM, entro un mese dall'avvio del servizio, disciplinerà le modalità ed affiderà alla ditta risultata aggiudicataria le attività relative alle ulteriori e successive fasi della gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie che non risultino oblate nei trenta giorni successivi alla redazione di giusto preavviso di accertamento ad opera degli AA.TT. La ditta aggiudicataria per tali attività accessorie e complementari vanterà, a titolo di corrispettivo Iva inclusa, l'intero importo delle spese di accertamento quantificate in € 6,00 (sei), dovuto dai trasgressori ai sensi dell'art. 201 comma 4° del Codice della Strada, per ogni sanzione amministrativa regolarmente inviata per la notificazione e per ciascuna volta che si dovesse rinnovare, **purchè pagata** dal trasgressore.

l) Il personale della Ditta deve essere assunto nel rispetto delle vigenti norme del previsto contratto collettivo dei lavoratori.

Il personale necessario, come risultante dagli atti di gara, con compiti amministrativi e/o di controllo della sosta dovrà essere selezionato preferibilmente tra i giovani disoccupati residenti nel Comune di Ponza.

Detto personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio.

L'aggiudicatario provvederà a dotare il personale di apposito vestiario e di cartellino di riconoscimento recante lo stemma del Comune .

La Ditta dovrà essere, inoltre, dotata di apposito registro destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito, su richiesta, agli uffici competenti.

L) Ausiliari del traffico

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di formare il personale addetto al controllo della sosta con la qualifica di "AUSILIARI del TRAFFICO" per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta con emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli art. 200 e 201 del C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, in collaborazione con la Polizia Municipale.

Copia del verbale redatto dagli "Ausiliari del Traffico" dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Il Verbale sarà comunque gestito direttamente dagli Uffici del Comando di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del citato art. 383, comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S..

Ai predetti Uffici del Comando compete un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori per una costante assistenza ed organizzazione del servizio svolto.

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento delle predette infrazioni dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
2. Titolo di studio della Scuola secondaria di secondo grado;
3. Assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi.
4. Assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità di stampo mafioso.

La Ditta aggiudicataria dovrà organizzare corsi di qualificazione per detto personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 285/92 e s.m.i..

I corsi suddetti dovranno essere finalizzati alla conoscenza di:

- a. norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata (artt 157 e 158 del C.d.S., nonché degli artt. 6 e 7 per quanto attiene alla disciplina della sosta);
- b. compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- c. nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- d. esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

La durata del corso non dovrà essere inferiore alle 20 ore.

Dopo aver partecipato al corso tecnico-pratico i candidati dovranno sostenere un esame d'idoneità.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Servizio del Comune di Ponza

Al personale che avrà superato l'esame d'idoneità verrà conferita con provvedimento del Sindaco la nomina di addetto al servizio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta.

Gli ausiliari del traffico a cura e spese della Ditta aggiudicataria devono essere, per una esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale, dotati di una tessera di riconoscimento e di uno specifico abbigliamento distintivo, naturalmente diverso da quello indossato dal personale di polizia stradale previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 12 C.d.S.

M) Rendiconto e Versamento degli incassi.

Sull'incasso totale maturato dalla vendita delle schede prepagate "grattini", al netto dell'aggio da riconoscere ai rivenditori, dei contrassegni a tariffa agevolata cosiddetti " abbonamenti" e degli incassi registrati dai parcometri verrà calcolata la percentuale, come offerta in sede di gara, di spettanza dell'Ente concedente e, per differenza, della ditta concessionaria. Il canone in favore del Comune, come definito, è onnicomprensivo di qualsiasi taxa e/o onere locale.

Sul totale delle sanzioni pecuniarie incassate, al netto delle somme di cui all'art. 201 comma 4 del CdS, verrà calcolata la somma complessiva di spettanza della ditta aggiudicataria del servizio a titolo di rimborso spese.

Sul totale del numero delle sanzioni amministrative pecuniarie non oblate nei trenta giorni successivi alla redazione di giusto preavviso di accertamento ad opera degli AA.TT per le quali, seguendo le indicazioni impartite dal Comando di PM, la ditta aggiudicataria si è adoperata per la gestione globale, al fine di

conseguirne il pagamento, verrà calcolato il corrispettivo maturato nella misura indicata alla precedente lett. H) di cui all'art.201 comma 4 del C.d.S.

La Ditta aggiudicataria entro il 10 del mese successivo di ogni mese di gestione presenterà il rendiconto delle somme incassate e calcolerà la somma, al netto di IVA, spettante al Comune che provvederà ad emettere la relativa quietanza di incasso. Il Comune presenterà il rendiconto delle somme introitate e delle sanzioni pecuniarie gestite con le modalità di cui alla precedente lett. H), derivanti dall'attività di controllo degli Ausiliari del Traffico, calcolando la somma spettante alla Ditta aggiudicataria che provvederà ad emettere la relativa quietanza di incasso. I versamenti a favore del Comune e della Ditta saranno eseguiti entro 30 giorni dall'avvenuta trasmissione del rendiconto.

Il rendiconto delle somme incassate dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere accompagnata da dichiarazione di corrispondenza tra le somme dichiarate e la documentazione contabile e da dichiarazione circa la regolarità dei versamenti contributivi per il personale dipendente impiegato.

Il Responsabile del Servizio potrà chiedere in qualsiasi momento copia degli atti contabili compreso copia dei biglietti statistici dei parcometri per ogni singolo scassetamento.

ART. 7

SVILUPPO DEI LAVORI

La consegna dei lavori, intesa come ordine di immediato inizio dei medesimi, potrà essere impartita subito dopo l'aggiudicazione definitiva del servizio anche in pendenza della stipula del contratto che sarà sottoscritto previa acquisizione della certificazione antimafia di cui all'art. 7 della legge n° 55 del 19 Marzo 1990.

Non appena ricevuta la consegna, l'impresa dovrà organizzare quanto occorre per assicurare la perfetta esecuzione dei lavori, per dare ultimati gli stessi entro il termine indicato negli atti di gara.

L'avvenuta attivazione dell'ufficio della Ditta aggiudicataria presso il Comando Polizia Municipale di Ponza e l'ultimazione degli altri lavori (segnaletica orizzontale, verticale e posa delle apparecchiature) risulterà da apposito verbale di constatazione.

La ditta a sua cura e spese resta obbligata ad attivare il rilascio degli abbonamenti agli aventi diritto entro il termine indicato negli atti di gara, previa affissione di manifesto murale in numero di 30 (trenta) dalle dimensioni di mt. 1,00 x 0,70 e/o un numero adeguato di Avvisi in formato cm 15x21 per avviso all'utenza automobilistica.

ART. 8

MODULISTICA – PUBBLICITA'

Tutta la modulistica occorrente per lo svolgimento del servizio deve essere preventivamente approvata dal Comando di PM. Ogni forma di pubblicità derivante dalla gestione del servizio della sosta a pagamento va preventivamente concordata con l'Amministrazione comunale.

ART. 9

SOSPENSIONI TEMPORANEE

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso gratuito degli stalli da essa occupati in occasione di manifestazioni dalla stessa organizzate o che ne abbiano ottenuto il patrocinio, per lavori stradali, e senza che l'aggiudicatario possa rivendicare alcunché.

Le sospensioni programmate sono:

- mercato settimanale (martedì pomeriggio o mercoledì mattina a settimane alterne)
- festeggiamenti in onore della Madonna Assunta - Zona Le Forna (13 – 16 agosto)

ART. 10

PENALI

Per ogni parcometro installato in meno rispetto a quanto indicato nell'offerta di gara verrà applicata una penale pari a €. 100,00 (cento/00) mensili.

Per ogni ulteriore inadempienza verrà applicata una penale da € 50,00 (cinquanta/00) ad € 1000,00 (mille/00) ad insindacabile giudizio del Dirigente del Settore.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Dirigente del Settore, rispetto alla quale la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di presentare sue

controdeduzioni entro giorni 15 (quindici) dalla data di notifica della contestazione stessa che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dall'Organo Competente, su proposta del Responsabile del Servizio.

L'applicazione delle penalità non pregiudica l'eventuale richiesta di rifusione danni.

ART. 11 CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia del pieno adempimento degli obblighi contrattuali ed a garanzia del pagamento dei vari corrispettivi, la ditta dovrà presentare una cauzione definitiva dell'importo di € 6.000,00 (seimila/00)

La cauzione potrà essere costituita in titoli di Stato, ovvero mediante presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituti autorizzati, secondo la forma ed i contenuti di cui all'art. 113 del cosiddetto Codice degli Appalti.

Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

ART. 12 SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto alle condizioni ed alle modalità di cui all'art.118 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

ART. 13 ASSICURAZIONE

Il Concessionario dovrà stipulare un idoneo contratto di assicurazione per la copertura di eventuali danni agli utenti per atti/fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio, escluso il furto degli autoveicoli e motoveicoli e delle cose mobili di ogni genere lasciati all'interno degli stessi.

Inoltre il Concessionario non risponderà di eventuali danni provocati agli automezzi durante la sosta o la movimentazione degli stessi effettuata dagli utenti.

Il Comune di Ponza resta comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire qualsiasi tipologia di danno durante la sosta.

Il concessionario dovrà inoltre stipulare idonea polizza assicurativa per eventuali danneggiamenti e furto delle attrezzature e da danni a terzi che potrebbero derivare dalle stesse.

In ogni caso il Comune di Ponza resterà comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità connessa alla gestione del servizio.

ART. 14 NORMA FINALE

La ditta riconosce di essere a perfetta conoscenza di quanto contenuto nel presente capitolato, nonché di tutte le disposizioni, norme, regolamenti, leggi, ecc. che regolano la materia anche se non espressamente riportate e di accertarle tutte, indistintamente. Eventuali controversie che dovessero insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Latina.

Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Anna Maria CATINO)

IL PRESIDENTE
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 21/6/2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li 21.6.2013

Timbro



Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 21/6/2013



Timbro

Il Segretario Comunale
(dr.ssa Anna Maria Catino)