

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 58 reg. Del 4.7.2013	OGGETTO : Attivazione della Convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale finalizzata ad ospitare tirocini post laurea - Approvazione proposta di progetto formativo e di orientamento	
----------------------------	---	--

L'anno duemilatredici, il giorno quattro del mese di luglio alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	si
Coppa Giosuè	V.Sindaco	si
Francesco Ambrosino	Assessore	si
Coppa Silverio	Assessore	si

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Catino

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Ogg : Attivazione della Convenzione con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale finalizzata ad ospitare tirocinanti post laurea - Approvazione proposta di progetto formativo e di orientamento

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con nota del 3.6.2013, acquisita agli atti del comune al prot.5209 del 18.6.2013, chiedeva la disponibilità del Comune di Ponza ad ospitare per un periodo di tirocinio un proprio laureato a chiusura di un percorso di Alta Formazione in "Esperto in Sicurezza e Prevenzione nell'ambiente di lavoro";

Vista la Convenzione proposta a disciplina del Tirocinio;

Visto il progetto formativo con l'indicazione degli obiettivi, delle modalità e delle finalità perseguite dal tirocinio, che si allega alla presente per costituirne parte integrante formale e sostanziale;

Dato atto che :

- il progetto formativo individua il tutor aziendale e che l'Università, quale soggetto promotore, garantisce la presenza di un tutor responsabile didattico/organizzativo del tirocinio;
- il tutor aziendale ha il compito di seguire il tirocinante nell'area aziendale ove opera e nei momenti formativi e valutarne la prestazione;

Evidenziato che il tirocinio post laurea promosso dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, non costituisce rapporto di lavoro, non comporta alcun onere finanziario ed è prorogabile per una durata complessiva di massimo sei mesi;

Che ai sensi dell'art.3 della convenzione la copertura assicurativa INAIL del laureato impegnato in un tirocinio post laurea è effettuata dal soggetto promotore e che le coperture assicurative si danno per estese anche alle attività eventualmente prestate dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio, purché rientranti nel progetto formativo e di orientamento;

la Legge n. 196 del 24 giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione." ed in particolare l'art.18 "Tirocini Formativi e Orientamento"

- il Decreto Ministeriale n.142 del 25 marzo 1998, "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";

CONSIDERATO:

- che la Regione Lazio, nel rispetto dei principi e degli indirizzi stabiliti dalla legislazione nazionale favorisce i tirocini formativi e di orientamento, quali strumenti, volti a realizzare esperienze formative, orientative o professionalizzanti, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali ed a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

- che nell'ambito delle esperienze formative, orientative e professionalizzanti rientrano i tirocini formativi e di orientamento, stage, le borse lavoro a favore di soggetti svantaggiati e disoccupati finanziate dal FSE o da altri finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, e degli Enti locali, nonché le altre work experiences riconducibili al tirocinio;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione della proposta convenzione e del progetto formativo;

DELIBERA

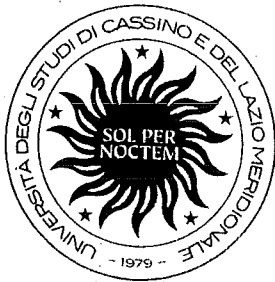
Per quanto espresso in premessa,



1. di approvare la convenzione proposta dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale con nota del 3.6.2013, acquisita agli atti del comune al prot.5209 del 18.6.2013, autorizzandone la sottoscrizione.
2. di approvare il progetto formativo di tirocinio del laureato Giuseppe FONZETTINato a Gaeta (FR) il 18.10.1986e residente in Via delle Pezze, 28 Ponza (Latina) a chiusura del percorso di Alta Formazione in "Esperto in Sicurezza e Prevenzione nell'ambiente di lavoro";
3. Di attivare il tirocinio per il periodo 15 luglio/15 novembre 2013, con possibilità di prosecuzione per ulteriori 2 mesi e così per la durata massima consentita di 6 mesi.
4. Di dare atto che dall'attivazione del tirocinio non deriva alcun onere per il Comune di Ponza
5. Di trasmettere copia della presente al Responsabile dell'ufficio personale per l'adozione degli adempimenti di competenza

Con apposita votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
CASSINO E DEL LAZIO
MERIDIONALE

Dipartimento di Ingegneria
Civile e Meccanica



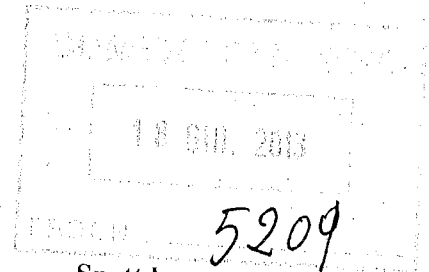
Via G. Di Biasio 43
03043 Cassino (FR) - Italy

Direzione:
0776 299.3710

Segreteria:
0776 2993648 - 3651
Fax 0776 2993989

P.IVA 01730470604
Cod. Fisc. 81006500607

Cassino 03.06.2013



Spett.le

COMUNE di PONZA
Via Roma, 1
04027 Ponza (LT)

c.a. Dott. Piero Vigorelli

OGGETTO: Corso di Alta Formazione in *"Esperto in Sicurezza e Prevenzione nell'ambiente di Lavoro"*

Gent.mo Dott. Pietro Vigorelli,
L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e la Direzione Regionale INAIL Lazio hanno stipulato una convenzione quadro volta a promuovere attività di alta formazione di ricerca e sperimentazione in materia di tutela della salute e sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro.

Più nel dettaglio, nell'ambito della suddetta convenzione, è stato istituito e attivato per l'A.A. 2012-2013 il Corso di Alta Formazione in *"Esperto in Sicurezza e Prevenzione nell'ambiente di Lavoro"*.

Il percorso formativo, rivolto a laureati in possesso di titolo di studio in discipline tecnico-scientifiche, si propone l'obiettivo ambizioso di formare esperti in grado di operare con professionalità manageriale e competenza al fine di attuare strategie innovative al servizio delle aziende nel campo della salute e sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro.

Al termine del percorso didattico (previsto per giugno 2014), i discenti dovranno realizzare un *"project work"*. Tale attività rappresenterà un momento di sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante il percorso formativo e consisterà in un vero e proprio *"lavoro"* nel quale il discente verrà assistito ed accompagnato da un tutor universitario.

Con la presente, pertanto, sono a chiedere la disponibilità della sua azienda ad ospitare un nostro studente per il periodo necessario allo svolgimento del project work.

Ove questo fosse possibile ci metteremo in contatto con i suoi uffici al fine di stipulare una convenzione nella quale le si chiederà l'autorizzazione all'utilizzo del logo aziendale in tutta la comunicazione degli eventi legati al corso ed attraverso la quale verrà garantita la copertura totale dei costi da parte della nostra Università.

Certo che tale richiesta possa incontrare il vostro interesse, in attesa di una risposta colgo l'occasione per salutarla cordialmente.

Fabio De Felice

Università degli Studi di Cassino
e del Lazio Meridionale
Coordinamento Corso

CONVENZIONE DI TIROCINIO

Tra

il soggetto promotore

l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, cod. fiscale n. 81006500607, con sede legale in Cassino via Marconi, n.10, rappresentata dal Rettore *pro tempore* professor *Ciro Attaianese*, nato a Napoli il 05.03.1959

e il soggetto ospitante

l'Ente cod.

fiscale con

sede in

rappresentata da

nato a

il

in qualità di

PREMESSO

che *l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*

- > considera il tirocinio un essenziale periodo formativo per l'acquisizione delle competenze curriculari degli studenti,
- > in qualità di soggetto abilitato a svolgere attività di intermediazione sul mercato del lavoro¹, intende favorire lo sviluppo occupazionale dei propri laureati;

che le parti contraenti considerano il tirocinio uno strumento di politica attiva del lavoro², utile per

- > sviluppare forme di raccordo tra il mondo della formazione universitaria e il mondo del lavoro,
- > favorire l'innalzamento qualitativo dei processi lavorativi,
- > facilitare l'accertamento da parte del soggetto ospitante delle competenze del personale di cui eventualmente avvalersi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente Convenzione, le cui premesse sono parte integrante e sostanziale, indica le condizioni e le norme di regolamentazione del

¹ D.Lgs. n.276/03.

² D.Lgs. n.469/97 D.Lgs. n.196/97; D.M. n.142/98; D.Lgs. n.276/03.

- > tirocinio formativo svolto dagli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ai sensi della lettera f), co, 1 art.10 del DM 509/99 e ai sensi del comma 9, art.3 del DM 270/04;
- > tirocinio post laurea svolto dai laureati presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale da non oltre 18 mesi³, al fine di favorire la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il termine dei diciotto mesi si ritiene debba essere quello entro il quale dare inizio al tirocinio⁴.

La stipula della Convenzione consente di attivare più di un tirocinio, sia formativo che post laurea.

Art. 2

Il tirocinio sia formativo che post laurea⁵

- > è promosso dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale,
- > si svolge presso il soggetto ospitante,
- > non costituisce rapporto di lavoro,
- > non comporta alcun onere finanziario.

Il tirocinio post laurea è prorogabile purché la durata complessiva non superi i mesi sei

Art. 3

I contenuti, i tempi e le modalità di realizzazione di ogni tirocinio sono indicati nel *progetto formativo e di orientamento*, il cui format varia in funzione della tipologia di tirocinio di cui all'art.1.

Il *progetto formativo e di orientamento* viene sottoscritto in triplice copia dalle parti e dal tirocinante e riporta gli estremi identificativi della polizza assicurativa INAIL e della polizza per *responsabilità civile*.

La copertura assicurativa INAIL

- dello studente impegnato in un tirocinio formativo rientra nell'ordinaria copertura per conto dello Stato⁶;
- del laureato impegnato in un tirocinio post laurea è effettuata dal soggetto promotore.

Le coperture assicurative si danno per estese anche alle attività eventualmente prestate dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio, purché rientranti nel *progetto formativo e di orientamento*.

³L'art.11, co.1 D.L. n.138 del 13 agosto 2011, convertito in Legge n.148 del 14 settembre 2011 che prevedeva un tempo di 12 mesi, è stato dichiarato illegittimo con sentenza n.287 del 19 dicembre 2012 della Corte Costituzionale; pertanto torna vigente il limite temporale dei 18 mesi (art.18 Legge n.196/97).

⁴ Interpello n. 30/2008 del "Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali"-D.G. per l'attività ispettiva

⁵ D.M. n.142/98.

⁶ DPR 567/96, art.1.

Art. 4

Il soggetto promotore

- > designa il tutor incaricato di seguire il tirocinante,
- > sottopone al tirocinante una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
 1. rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul lavoro,
 2. mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene ad ogni attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza,
 3. richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazione verso terzi,
 4. produrre gli elaborati eventualmente utili per l'attestazione del raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 5

Il soggetto ospitante

- > verifica che il numero dei tirocinanti non eccede la soglia consentita dalla legge,
- > designa il tutor incaricato di seguire il tirocinante,
- ^ effettua la comunicazione di inizio del periodo di tirocinio post laurea⁷ secondo le modalità previste dalla vigente normativa⁸,

⁷ Circolare MINLAV 14.02.12007 "si ritiene di escludere l'obbligo di comunicazione per i tirocini promossi da soggetti e istituzioni formative a favor dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro".

⁸ Legge 27 dicembre 2006, art.1 co.1180. Circolare MINLAV 14.02.12007 "fermo restando l'obbligo in capo al soggetto ospitante, nulla osta che la comunicazione sia effettuata in sua vece dal soggetto promotore".

- > garantisce al tirocinante il coinvolgimento nelle fasi di lavoro, al fine di acquisire una compiuta conoscenza dei processi che le caratterizzano,
- > segnala tempestivamente *all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale* qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante, nonché ogni sua imprevista interruzione,
- > trasmette, se richiesta, *all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*, per ogni tirocinante, una breve relazione che certifica l'andamento del tirocinio e il grado di raggiungimento degli obiettivi,
- > rilascia al tirocinante un'attestazione dello svolgimento del tirocinio.

Art. 6

La presente Convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha una durata annuale e viene rinnovata tacitamente, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Art. 7

Le parti fanno riferimento a quanto previsto dall'articolo 2 co. 1, lettera a) del D.Lgs. 81/08, alle disposizioni di seguito richiamate e, per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, alle vigenti normative nazionali e regionali.



Cassino,

per l'*Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale*
Il Rettore (prof. **Ciro ATTAIANESE**)

per il soggetto ospitante
Il Legale rappresentante

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Rif. Convenzione n. _____ stipulata in data _____

Nominativo del tirocinante *Giuseppe FONZETTI*

Nato a Gaeta (FR) il 18.10.1986
residente in Via delle Pezze, 28 - 04027 Ponza (Latina)
recapiti telefonici 0771/80787 CELL 393-0159161
e-mail Ing.giuseppefonchetti@libero.it; fonzy86g@libero.it
codice fiscale FNZ GPP 86R18 D843D

Attuale condizione:

- 1) iscritto al
 - 1.a) corso di laurea in _____
 - 1.b) corso di laurea magistrale in _____
 - 1.c) master **Corso di Alta Formazione in "Esperto in Sicurezza e Prevenzione nell'ambiente di Lavoro"**
- 2) laureato da non oltre 12 mesi in Ingegneria Civile

Ente ospitante (denominazione/ragione sociale/sede)
Comune di Ponza

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio)
Via Roma, 1 - Ponza

Tutor ente ospitante (ruolo, recapiti e riferimenti)

Responsabile Ufficio Urbanistica
Tel. 0771 80108
Fax 0771 820573

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 92398323
Responsabilità civile polizza n.13900261827
compagnia ASSITALIA

Periodo di tirocinio

data inizio 15 luglio 2013
data termine 15 novembre 2013

Descrizione del progetto (ufficio, funzione, obiettivi, modalità operative e strumentali, descrizione della mansione, posizione relativa all'interno della struttura funzionale gerarchica, etc.)

Ufficio : Urbanistica UTC

Funzioni :

1. Valutazione e gestione della sicurezza :
 - all'interno dei luoghi di lavoro del Comune di Ponza
 - nell'ambito di cantieri temporanei o mobili (Titolo IV D.Lgs. 81/2008)

2. Testo Unico Edilizia DPR . 380/2001:
 - Titoli Abilitativi
 - Istruttoria e rilascio Agibilità degli Edifici
 - Vigilanza Attività Urbanistico Edilizia: Provvedimenti
3. Pianificazione Urbanistica e paesaggistica:
 - Analisi dello stato di fatto
 - Indagine abusivismo edilizio
 - Ricostruzioni cartografiche
 - Catalogazione e sovrapposizione norme paesaggistiche e ambientali

Obiettivi:

Il tirocinio formativo si propone di introdurre il tirocinante all'interno delle principali dinamiche di governo e gestione, da parte dell'Istituzione Pubblica, dei settori dell'Urbanistica, dell'assetto del territorio, dell'edilizia pubblica e privata.

Le principali fasi operative, le azioni amministrative, i rapporti con gli enti sovracomunali, saranno i principali campi applicativi dell'azione formativa

Modalità Operative :

Il tirocinante sarà direttamente coinvolto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico nello studio, istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti.

Avrà a disposizione una postazione dedicata presso l'UTC. Dotata di strumenti informatici compresi i principali software di settore.

Essendo un tirocinante dipenderà funzionalmente dal Responsabile del Servizio.

Obblighi del tirocinante:

- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materie di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti in impresa,
- frequentare con regolarità, secondo il calendario concordato, giustificando eventuali assenze e richieste di spostamenti di date e orari,
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio,
- richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazione verso terzi, redigere una relazione finale sull'attività svolta da inviare all'Università degli Studi di Cassino,
- produrre, nel caso di tirocinio formativo, gli elaborati richiesti dall'Università degli Studi di Cassino per il raggiungimento degli obiettivi formativi e per il riconoscimento dell'attività svolta.

data _____

Firma tirocinante _____

Firma soggetto promotore _____

Firma azienda _____

Il Segretario Comunale
(F.to Dott.ssa Anna Maria Catino)

IL PRESIDENTE
(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 17/7/2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li 17.7.2013

Timbro



Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 17.7.2013

Timbro



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna Maria Catino)