

**COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>n. 79 reg. Del 18.09.2013</b>	<b>OGGETTO: Approvazione Piano Triennale di razionalizzazione delle spese di cui alla L. 244/07 Finanziaria 2008.</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemilatredici , il giorno diciotto del mese di Settembre alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Pier Lombardo Vigorelli	Sindaco	<b>si</b>
Coppa Giosuè	V.Sindaco	<b>si</b>
Francesco Ambrosino	Assessore	<b>si</b>
Coppa Silverio	Assessore	<b>no</b>

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni Segretario Comunale la Dr.ssa Anna Maria CATINO

**LA GIUNTA COMUNALE**

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione,  ha  hanno espresso parere favorevole:
- X  il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x  il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- La legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art.2 comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo,
  3. di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività' che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO CHE:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente ;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità' previste dall'art. 11 del DLGS n.165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005)

Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale di razionalizzazione di cui all'art.2 comma 594 delle legge finanziaria 2008, con riferimento al triennio 2013/2015;

Ritenuto di approvare il suddetto piano nei termini di cui in allegato alla presente deliberazione;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'art.125 del Tuel n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'art.49 del D.LGS 267/2000 dal responsabile del servizio interessato;

Visto il parere di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art.49 del D.LGS n.267/2000 dal responsabile di ragioneria;

Visto l'art.48 del D.LGS n. 267/2000 ;

Con votazione unanime e palese

### DELIBERA

1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2013/2015 allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale, contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa derivanti dall'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. In particolare:

- per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, si ritiene congruo l'allestimento dettagliato nell'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa, in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Si intende, inoltre, procedere secondo la linea di azione ad oggi seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti;

- per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, l'Ente possiede n° 2 scooter e n° 3 autocarri.

Il numero dei citati motoveicoli e autocarri risulta già sottodimensionato rispetto alle esigenze del Comune, in quanto vi sarebbe la necessità di dotarsi di un'autovettura di servizio per eventuali sopralluoghi o missioni.

- per quanto riguarda il **patrimonio immobiliare destinato ad uso abitativo o di servizio** si confermano le misure riportate nel piano, adeguamento dei canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (Istat) ed esecuzione diretta degli interventi di manutenzione ordinaria attraverso l'impiego, per quanto possibile, del personale comunale,



- per quanto riguarda la **telefonia mobile** si dà atto che non sono presenti utenze telefoniche mobili.

- 2) Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del comune di Ponza e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati da inoltrare alla sezione regionale della Corte dei Conti.
- 3) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e ai beni immobili.

Successivamente

Attesa l'urgenza di provvedere, stante la necessità di dare immediata attuazione agli adempimenti di cui al presente atto.

Visto l'art.134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

IL RESPONSABILE  
DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
Esprime parere favorevole di regolarità tecnica,  
ai sensi dell'art.49 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.  
Giuseppe Mazzella

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Esprime parere favorevole di regolarità contabile,  
ai sensi dell'art.49 e 151 del d.Lgs. n.267 del 18/08/2000.  
Dott. Francesco Paolo D'Elia

## PIANO TRIENNALE

Approvato con deliberazione Giunta comunale n.

### **Comma 594, punto a) L.244/2007 – dotazioni strumentali anche informatiche:**

Tutti gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server ed una unica centralina telefonica situata al primo piano nonché sei fotocopiatrici multifunzioni di cui n° 5 a noleggio ed n° 3 fax. Le fotocopiatrici multifunzioni noleggiate hanno come costi di funzionamento solo quelli relativi all'energia elettrica per l'alimentazione e della carta. La collocazione degli uffici risulta già essere più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente. Tale acquisto è stato effettuato nell'anno in corso in quanto erano presenti nell'Ente numerose stampanti i cui costi di gestione risultavano estremamente alti.

### **comma 594, Punto b) l.244/2007- Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio**

L'ente possiede n° 2 scooter e n° 3 autocarri. Gli scooter sono assegnati al corpo della Polizia Locale, gli autocarri sono utilizzati due dall'ufficio idrico ed uno dall'ufficio tecnico.

Il personale utilizza in caso di missioni il proprio autoveicolo. Alla luce di quanto sopra risulta impossibile razionalizzare ulteriormente i costi per il triennio 2013/2015 essendo le dotazioni assegnate già ridotte al minimo per i servizi da svolgere.

### **Comma 595 L.244/2007 Telefonia Mobile:**

Non sono presenti utenze mobili.

### **Punto c) comma 594 Beni immobili**

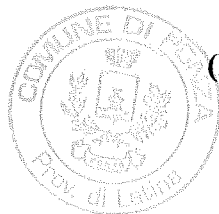
Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici ed istituzionali, tranne pochi immobili concessi in uso o locazione gratuita e in locazione onerosa.

I costi per la gestione degli immobili riguardano essenzialmente le utenze di energia e elettrica e metano e per il triennio 2013/2015 risultano avere margini di aumento considerando l'andamento a rialzo dei costi dell'energia elettrica.

Di dare atto che tutti i Consiglieri gli Assessori ivi compreso il Sindaco hanno rinunciato all'indennità di carica nonché di presenza.

Si presterà sicuramente attenzione , per il triennio di riferimento, ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria con personale interno , i canoni di locazione attivi verranno adeguati ai prezzi di mercato.

**Il Segretario Comunale**  
**(F.to Dott.ssa Anna Maria CATINO)**



**IL PRESIDENTE**  
**(F.to Pier Lombardo VIGORELLI)**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA 19 SET 2013**

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno \_\_\_\_\_, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

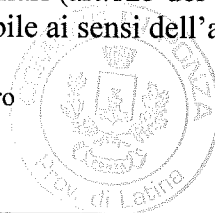
è stata compresa nell'elenco n.....in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li

Timbro

**19 SET 2013**



**Il Responsabile della pubblicazione**  
**(Romano Libera Luciana)**

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- **ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....**19 SET.2013**

**Per copia Conforme all' Originale**

**Il Segretario Comunale**

