

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| n. 85 reg. Del 03.10.2013 | OGGETTO : Integrazione delibera G.C. n. 61/2013 - Modalità di versamento dei costi per il rilascio di copie di documenti e atti amministrativi | |
|--------------------------------------|---|--|

L'anno duemilatredici , il giorno 3 del mese di ottobre alle ore 13,00 nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata a norma di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| | | |
|-------------------------|-----------|----|
| Pier Lombardo Vigorelli | Sindaco | si |
| Coppa Giosuè | V.Sindaco | si |
| Francesco Ambrosino | Assessore | si |
| Coppa Silverio | Assessore | si |

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Catino

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- x il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.n.267/2000);

Ogg.: Integrazione delibera G.C. n. 61/2013 - Modalità di versamento dei costi per il rilascio di copie di documenti e atti amministrativi

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione G.C. n. 61 del 19.7.2013 veniva determinato il costo da corrispondere per l'estrazione di copie di atti nella misura di Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3.

Che con la citata deliberazione veniva altresì stabilito che per importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra da corrispondersi mediante versamento sul c/c bancario IT 95G010103972110000011423;

Ritenuta l'opportunità di integrare e rettificare tale atto deliberativo al fine di agevolare la corresponsione dei rimborsi dovuti prevedendo anche altre forme di versamento ed in particolare a mezzo bollettino di conto corrente postale o tramite versamento all'economista comunale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, ed in particolare l'articolo 25, comma 1 della stessa, il quale prevede che «Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura»;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
con voti unanimi legalmente espressi ed accertati

Delibera

Di integrare la deliberazione G.C. n. 61 del 19.7.2013 prevedendo che il costo da corrispondere per l'estrazione di copie di atti, fermo restando ogni disposizione già contenuta nel citato atto deliberativo, possa essere corrisposto, a scelta dell'utente, anche mediante versamento con bollettino di conto corrente postale.

Di stabilire la possibilità di effettuare versamenti all'economista comunale, che ne rilascerà formale ricevuta, per importi fino al limite massimo di €20,00.

Di confermare ogni ulteriore statuizione contenuta nella deliberazione G.C. n.61 del 19.7.2013

Con separata votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n.267/2000.

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE

Giuseppe Mazzella

Si esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Leg.vo n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE

dott.Francesco Paolo D'Elia

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna Maria Catino)

IL PRESIDENTE
(Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

X è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 31.10.2013, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);

X E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;

Dalla Residenza municipale, li 31.10.2013

Timbro



Il Responsabile della pubblicazione
(Romano Libera/Luciana)

- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno.....;

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale

.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, li 31/10/2013



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna Maria Catino)