

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|-----------------|---|
| N. 134 Reg. | Oggetto: D.G.R. 314/2014 richiesta di accesso al contributo regionale per la realizzazione di interventi di promozione e sostegno all'invecchiamento attivo nonché di interesse sociale |
| Data 26.09.2014 | |

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Municipale, convocata secondo solita modalità, si è riunita con la presenza dei signori:

| | | |
|-------------------------|-----------|----|
| Pier Lombardo Vigorelli | Sindaco | si |
| Coppa Giosuè | V.Sindaco | si |
| Ambrosino Francesco | Assessore | si |
| Coppa Silverio | Assessore | no |
| | | |
| | | |
| | | |

Fra gli assenti sono giustificati i signori: Coppa Silverio

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Partecipa con funzioni Segretario Comunale la Dott.ssa Clorinda Storelli

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha hanno espresso parere favorevole:
- X il responsabile del servizio interessato (art.49,c.1 del T.U. n.267/2000);
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art.49,c.1 del T.U.E.L. n.267/2000) (non comporta impegno di spesa)

La Giunta Comunale

Vista la determinazione n.° G10133 del 14.07.2014 adottata dalla Direzione Regionale della Regione Lazio – politiche sociali, autonomie, sicurezza e sport con la quale, vengono destinate risorse per la realizzazione di progetti volti a promuovere e sostenere l'invecchiamento attivo, quale strumento di prevenzione contrasto all'esclusione sociale in grado di ritardare, per quanto possibile, l'inserimento dei cittadini anziani, specie con fragilità, in strutture a carattere socio-sanitario;

Viste altresì le linee guida specifiche e la modulistica standard per l'accesso ai contributi regionali finalizzati, D.G.R. N.314/14, espressamente approvati dalla Giunta regionale;

Visto il progetto al riguardo predisposto dai competenti uffici di questo Ente volti alla promozione ed al sostegno dell'invecchiamento attivo con innegabili risvolti di interesse sociale;

Ritenuto procedere alla sua approvazione ai fini della presentazione alla Regione Lazio, Direzione regionale della Regione Lazio – politiche sociali, autonomie, sicurezza e sport, della domanda di accesso ai contributi appositamente stanziati;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il TUEL;

Visti i pareri favorevoli del responsabile del servizio
con votazione unanime, resa conformemente a legge

DELIBERA

- Di approvare il progetto "*Nonni attivi*" finalizzato alla promozione ed al sostegno dell'invecchiamento attivo e di rilevante interesse sociale, come in allegato sub. A
- Di autorizzare il Sindaco p.t. ad inoltrare formale richiesta di contributo, secondo quanto previsto dalla determinazione n.G10133 del 14.07.2014 a firma della Direzione Regionale della regione Lazio – politiche sociali, autonomie, sicurezza e sport
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PROGETTO

"Nonni Attivi"

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani ed al fine di garantire un sistema di sempre maggior sicurezza agli alunni, per ridurre i pericoli durante l'entrata e l'uscita dalle scuole, vuole attivare il progetto "Nonni Vigili".

Il servizio dei " Nonni Vigili " rappresenta una innovazione che risponde all'esigenza della persona anziana di ricoprire un ruolo ancora attivo all'interno della società.

Il progetto coinvolge tutti i cittadini di entrambe i sessi che vogliono prestare la propria opera davanti alle scuole, nell'intento di creare una rete di comunicazione tra nonni e bambini. Si propone inoltre di organizzare momenti di incontro e feste in collaborazione con le istituzioni scolastiche e le associazioni sportive e culturali del territorio, coadiuvate da animatori esperti nel settore educativo.

Scopo del progetto è promuovere il ruolo attivo dell'anziano nella società attraverso l'impegno in funzioni socialmente utili, di partecipazione attiva, di riaffermazione del proprio ruolo sociale, cercando di ridurre quella separazione tra generazioni che pure è una delle cause dell'isolamento dell'anziano. La famiglia stessa, non offre più sufficienti occasioni di contatto e scambio intergenerazionale. Le scarse occasioni di interazione tra giovani ed anziani rischiano di diventare causa di impoverimento affettivo e culturale fra giovani e anziani e per la comunità nel suo complesso, eppure è dal sistema delle relazioni che le persone anziane possono intrattenere che, dipende il loro star bene. Le possibilità di relazione tra essi e le generazioni più giovani sono importanti. Le scarse occasioni di incontro e di scambio tra le generazioni al di fuori di contesti familiari fanno sì che nelle relazioni tra generazioni prevalga una insoddisfacente comunicazione. Questo progetto si pone come momento di incontro generazionale, come momento di scambio e soprattutto come modo per sentirsi utile soprattutto in un contesto geografico così particolare come è l'isola. che nel periodo estivo brulica di vita ma nel resto del anno assiste anche essa ad un progressivo isolamento dovuto anche al trasferimento delle famiglie costrette a spostarsi per poter permettere ai propri figli di proseguire gli studi.

Il Progetto " **NONNI ATTIVI**" si inquadra nella fattispecie dei servizi a favore dell'anziano che, raggiunta l'età della pensione intende mettersi a disposizione della cittadinanza, in particolare dei minori con una serie di prestazioni inerenti la vigilanza nelle scuole e nelle attività a valenza sociale, culturale e ricreativa promosse dall'Amministrazione Comunale, favorisce anche il reinserimento sociale di quei soggetti rimasti al di fuori del mercato del lavoro che rischiano di incorrere in disagi

quali depressione ed esclusione sociale dovuti all'inattività ed all'impossibilità di accudire la propria famiglia già seguiti dai servizi sociali.

La presenza dei nonni vigili naturalmente non sostituisce il lavoro dei Vigili Urbani, ma consente di estenderne i servizi sul territorio.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo primario del progetto " Nonno Vigile" è quello di **ACCRESCERE** la percezione di sicurezza e la vivibilità dell'ambiente urbano, per consentire ai bambini di tornare a giocare tranquillamente nei giardini, nelle piazze o semplicemente nel cortile della propria scuola;

AFFERMARE la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico;

VALORIZZARE il tempo, le competenze e le conoscenze degli anziani;

ASSISTERE i bambini al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola e non solo.

COSTRUIRE un punto di incontro tra domanda/offerta di attività civiche.

DESTINATARI DEL PROGETTO - Requisiti

- residenza nel Comune di Ponza;
- età minima 60 anni compiuti alla data di presentazione della domanda, età massima 75 anni;
- condizione di pensionato ovvero inoccupato/disoccupato, lavoratore in cassa integrazione o mobilità;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica al servizio attestata mediante certificato medico di emissione non anteriore a tre mesi;
- assenza di condanne e carichi penali pendenti.

Nel caso in cui le domande di partecipazione eccedano il numero di posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria che, al fine di privilegiare i richiedenti con la **situazione economica** più disagiata, sarà redatta sulla base del reddito del nucleo familiare del partecipante, dando priorità ai redditi più bassi. L'eventuale graduatoria rimarrà in vigore per l'anno scolastico in corso, al fine di sostituire le assenze e/o rinunce che potrebbero verificarsi.

MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto sarà attivato in n. 3 fasi:

1)FASE - Accesso al servizio

Le persone interessate dovranno:

1. presentare istanza al servizio sociale con le modalità esplicitate nel Regolamento che verrà approvato dal Consiglio Comunale;

2. Sostenere un colloquio attitudinale per la valutazione della motivazione e delle competenze
3. Sostenere un piccolo corso di formazione presso l'ufficio di vigilanza del Comune;

2^ FASE - Nomina a " NONNO ATTIVO"

Le persone ritenute idonee verranno presentate dal Sindaco alla cittadinanza e alle Istituzioni del territorio nell'ambito di una cerimonia ufficiale.

In questa occasione verranno consegnati ai nonni vigili gli strumenti necessari allo svolgimento del servizio (pettorina con la scritta NONNO ATTIVO, paletta, fischietto)

3^ FASE - Inizio servizio

L'inizio del servizio coinciderà con il primo giorno di scuola, ai Nonni Attivi verranno comunicati gli orari di ingresso e di uscita dalla scuola e ,coordinati dal Vigile Comunale, provvederanno alla vigilanza dei bambini nelle operazioni di attraversamento della strada e fino alla consegna ai genitori. Il Nonno Attivo provvederà a sorvegliare anche sul traffico delle automobili al fine di evitare situazioni di pericolosità ai bambini.

IL SERVIZIO

Il servizio NONNO ATTIVO è' un'**attività socialmente utile** che consente alla persona anziana di esprimere le proprie potenzialità individuali e che permette di ricoprire un ruolo ancora attivo nella società.

Il nonno attivo dovrà avere un età compresa fra 60 e 75 anni , essere idonei ad espletare il servizio da punto di vista fisico e motivazionale

Al Nonno attivo verranno assegnate le seguenti mansioni:

- 1) Assistenza e vigilanza ai bambini durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola;
- 2) Assistenza e vigilanza ai bambini nelle piazze;
- 3) Assistenza e vigilanza ai bambini durante le attività ricreative e ludiche promosse dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei propri servizi
- 4) Vigilanza su eventuali comportamenti scorretti dei ragazzi verso i pari e il patrimonio comune;
- 5) Segnalazione agli uffici Comunali di eventuali problematiche riscontrate;

L'incarico di NONNO ATTIVO, avrà la durata dalla nomina fino al compimento del 75° anno di età.

COORDINAMENTO E SUPERVISIONE

Il NONNO ATTIVO sarà coordinato e supervisionato direttamente dal Comando dei Vigili Urbani di Ponza il cui referente dovrà essere nominato con atto della Giunta Comunale.

Collaborerà con il referente dei Vigili Urbani il servizio sociale per quanto attiene alle mansioni assegnate riguardanti le attività Ludico ricreative nelle quali il NONNO ATTIVO verrà coinvolto.

COMPENSI E COPERTURA ASSICURATIVA

Il servizio NONNO ATTIVO sarà inquadrato come è' un'**attività part-time** socialmente utile per la quale sarà previsto un rimborso tramite voucher.

L'Amministrazione Comunale provvederà a favore del NONNO ATTIVO a stipulare una copertura Assicurativa INAIL , per eventuali infortuni e una polizza R:C:D per Responsabilità Civile per danni provocati a terzi.

Ai partecipanti è riconosciuto un compenso mensile per l'attività svolta, mediante la consegna di **voucher** emessi dall'INPS, di € **350,00** x 9 mensilità.

Modalità e scadenza di presentazione della domanda

Le domande per l'iscrizione dovranno essere compilate sugli appositi moduli di adesione in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di questo Comune, in Corso Pisacane. La domanda, con allegata la **fotocopia** di un documento di identità e il certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza, direttamente o a mezzo posta:

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il Nonno Attivo, in caso di rifiuto per tre volte, verrà considerato decaduto dall'incarico.

2. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico verranno assegnati ai Nonni attivi i compiti, con

l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole. Verranno inoltre, consegnati

idonei elementi di riconoscimento e attrezzature, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso), alla fine dell'anno scolastico.

3. Il Nonno attivo deve stazionare davanti alla scuola assegnata, di norma quella più vicina

alla propria abitazione, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale e, ove

occorra accompagnare gli stessi dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza

procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione nei confronti dei conducenti dei veicoli.

Laddove davanti alla scuola vi sia un operatore del Comando Vigili Urbani, l'incaricato deve

collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

DURATA DELL'INCARICO

Gli incarichi che verranno assegnati si intendono rinnovati annualmente, fino ad emissione di nuovo bando e cessano per i seguenti motivi:

1. revoca dell'incarico per inosservanza delle disposizioni sopraindicate;
2. dimissioni volontarie scritte da parte del "Nonno Attivo";
3. raggiungimento del limite di età indicato

IL SINDACO
(PIRELLA GÖTTSCHE LOWE)





ALLEGATO A

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INTERESSE SOCIALE

PROGETTO NONNO VIGILE

ACQUISTO PETTORINE CON LA SCRITTA "NONNO ATTIVO"

PALETTE E FISCHIETTI € 1.000,00

POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE € 1.400,00

ACQUISTO VOUCHER PER RIMBORSO NONNO € 12.600,00

TOTALE € 15.000,00

Ponza, li 26/09/2014

IL SINDACO

Dr. Pier Lombardo Vigorelli

Il Segretario Comunale
F.to (Dott.ssa Clorinda Storelli)

IL PRESIDENTE
F.to (Pier Lombardo VIGORELLI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno...**29.SET.2014**...per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.124,c.1,del T.U.18.08.2000, n.267);
 - è stata compresa nell'elenco n.....,in data.....,delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125 del T.U.n.267/2000);
 - E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 – T.U.n°267/2000;
- E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza municipale, li.....**29 SET 2014**

Timbro

Il Segretario Comunale
f.to (Dott.ssa Clorinda Storelli)

-
- Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

- ATTESTA

- che la presente deliberazione:
 - E' divenuta esecutiva il giorno...**29 SET 2014**.....;
 - E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art.124,c.1, del T.U.n.267/2000, per quindici giorni consecutivi dal.....al.....;

Dalla Residenza municipale, li.....

Il Segretario Comunale
.....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, li.....

Timbro

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Clorinda Storelli)

