

**COMUNE DI PONZA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
 -----

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                        |   |
|------------------------|---|
| N. 41<br>Del 3.04.2014 | Ogg.: Approvazione del Regolamento Comunale per la costituzione e ripartizione del Fondo per la Progettazione |
|------------------------|---|

L'anno Duemilaquattordici il giorno 3 del mese di aprile alle ore 17.30 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

|   | <i>PRESENTI</i> | <i>ASSENTI</i> |
|---|-----------------|----------------|
| PER LOMBARDO VIGORELLI <i>SINDACO</i>       | <b>X</b>        |                |
| GIOSUE' COPPA <i>Assessore Vice-Sindaco</i> | <b>X</b>        |                |
| AMBROSINO FRANCESCO <i>Assessore</i>        | <b>X</b>        |                |
| SILVERIO COPPA <i>Assessore</i>             | <b>X</b>        |                |
| <b>TOTALE</b>                               | <b>4</b>        | <b>0</b>       |

Partecipa, il Vice Segretario Comunale Dott. Francescopaolo D'Elia, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTI** gli articoli 90, commi 1 lettera a), b), e c) 4 e 5 e 92. commi 5 e 6 del Codice dei contratti approvato dal D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i che attengono rispettivamente a:

- Art. 90 - Progettazione interna ed esterna alle amministrazioni aggiudicatrici in materia di lavori pubblici;
- Art. 92 - Corrispettivi e incentivi per la progettazione;

**VISTO** lo schema di regolamento predisposto dagli uffici costituito di nr. 20 articoli all. sub. A come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**CONSIDERATO** che il presente Regolamento da considerare parte integrante e sostanziale del più Generale Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**PRESO ATTO** che la materia di che trattasi era disciplinato da un regolamento in merito al quale sono state fatte osservazioni dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

**VISTA** la nota n° 6797 del 23.03.2007 con la quale sono stati sospesi i compensi incentivanti ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs 163/2006.

**RITENUTO** doversi procedere alla adozione di nuove normative in sostituzione di quella precedente ormai inapplicabile.

**VISTO** l'art. 48, del T.U. 18 agosto 2000. n°267. che testualmente recita: *"E' altresì di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio "*;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000. n°267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni:

**VISTO** il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**VISTI** i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni autonomie locali;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il codice dei contratti emanato con D.Lgs. 12 aprile 2006, n°163;

All'unanimità dei voti espressi nei modi e forme di Legge.

### DELIBERA

1. di approvare, per quanto in narrativa, il "Regolamento comunale per la costituzione e ripartizione del fondo per la progettazione", che si compone di n 20 articoli e che. allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto:
  - a. che come da presente regolamento si procederà alla liquidazione degli incentivi in virtù di quanto articolato nel regolamento stesso e relativamente alle opere o lavori, atti di

pianificazione e quant'altro già svolto e in corso di svolgimento e non liquidato sulla base del previgente regolamento;

- b. che il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i termini previsti dal C.C.N.L. per il dovuto iter di competenza della delegazione trattante.
  - c. che con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento in vigore, nonché ogni altra disposizione con esso contrastante:
- 
- d. che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, così come prescrive l'art. 7, del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000. n. 267 e s.m.i.



# COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE/RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE

(ai fini del presente regolamento, per «Codice dei contratti» si intende il «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con D.Lgs. 12.04.2.006, n. 163 e successive modificazioni)

### SOMMARIO

| Articolo | OGGETTO                                       |
|----------|---|
| 1        | Oggetto del regolamento.                      |
| 2        | Ambito di applicazione.                       |
| 3        | Conferimento degli incarichi.                 |
| 4        | Contenuto della progettazione.                |
| 5        | Quantificazione del fondo.                    |
| 6        | Ripartizione del fondo.                       |
| 7        | Termini e penalità.                           |
| 8        | Liquidazione del fondo.                       |
| 9        | Abilitazione all'esercizio della professione. |
| 10       | Polizza assicurativa.                         |
| 11       | Responsabilità.                               |
| 12       | Proprietà dei progetti.                       |
| 13       | Disciplina di casi particolari.               |
| 14       | Orario di lavoro e spese accessorie.          |
| 15       | Tutela dei dati personali                     |
| 16       | Norme abrogate.                               |
| 17       | Pubblicità del regolamento.                   |
| 18       | Casi non previsti dal presente regolamento.   |
| 19       | Rinvio dinamico.                              |
| 20       | Entrata in vigore.                            |

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento.**

1. Il presente regolamento in relazione al disposto dell'art. 92, commi 5 e 6 del codice dei contratti, disciplina le modalità di costituzione del fondo e di ripartizione dello stesso, nel limite massimo del 2 per cento del costo preventivato di un'opera o di un lavoro comprensivo del costo per la sicurezza, ovvero nel limite massimo del 30% della tariffa professionale relativa a un atto di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva o di atto ad essa equiparabile.

## **Art. 2**

### **Ambito di applicazione.**

1. Ai sensi e per gli effetti del presente regolamento, per lavori pubblici si intendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro e manutenzione di opere ed impianti, anche di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica. Nei contratti misti di lavori, forniture e servizi e nei contratti di forniture o di servizi, quando comprendono lavori accessori, si applicano le norme del presente regolamento se i lavori assumono rilievo economico superiore al 50 per cento.
2. Tra i soggetti destinatari dell'incentivo non è da ricomprendere il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, designato ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs. n. 494/96 e successive modifiche.
3. L'incentivo è da prevedere per qualsiasi lavoro o opera pubblica eseguita dall'Ente o per conto dell'Ente per concessione o scomputo. In caso di perizie di variante e suppletive, in presenza di prestazioni che di fatto comportano un'attività di progettazione, l'incentivo va riconosciuto sull'importo della perizia di variante e suppletiva.
4. In caso di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che non comportano predisposizione di elaborati progettuali non spetta alcun incentivo, essendo quest'ultimo necessariamente collegato all'espletamento di un'attività di progettazione.
5. Per incaricato del collaudo, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del codice dei contratti, s'intende il redattore del certificato di collaudo finale o certificato di regolare esecuzione.
6. Per atti di pianificazione si intende, a titolo esemplificativo, la redazione di:
  - piano regolatore generale;
  - piani particolareggiati di iniziativa pubblica;
  - piani per l'edilizia economica e popolare;
  - piani delle aree da destinare ad insediamenti produttivi;
  - piani di recupero di iniziativa pubblica;
  - programma pluriennale di attuazione, e relative varianti.
7. Nella dizione "atto di pianificazione" comunque denominato, vanno ricompresi anche gli atti a contenuto normativo, quali per esempio i regolamenti edilizi che accedono alla pianificazione, purché completi e idonei alla successiva approvazione da parte degli organi competenti.
8. Sono atti specialistici quelli finalizzati all'acquisizione di nulla-osta complementari alla progettazione di un'opera pubblica o di atto di pianificazione quali, a titolo esemplificativo, lo studio di impatto ambientale, la predisposizione degli elaborati per la verifica di incidenza ambientale ecc....

## **Art. 3**

### **Conferimento degli incarichi.**

1. La Giunta Municipale individua i progetti, gli atti di pianificazione e gli studi specialistici da redigere all'interno dell'Ente.
2. Il Dirigente individua per ogni progetto:
  - a) il progettista abilitato, anche per la redazione del piano di sicurezza;
  - b) il responsabile del procedimento unico, se per motivi di incompatibilità previsti da norme di legge o di regolamento, è soggetto diverso dal progettista;
  - c) i collaboratori tecnici e amministrativi;
  - d) il direttore dei lavori;
  - e) il collaudatore.
3. I soggetti destinatari della ripartizione dell'incentivo sono:
  - a) il personale del Settore che ha redatto i progetti, il piano di sicurezza e/o gli atti di pianificazione;
  - b) il responsabile del procedimento unico;
  - c) il progettista;
  - d) i collaboratori tecnici e amministrativi;
  - e) il direttore dei lavori;
  - f) il collaudatore.

4. Ai fini della individuazione dei soggetti di cui al comma 1, si intende:
- per progettista: il tecnico o i tecnici che hanno redatto il progetto (tecnici che nell'ambito delle competenze professionali connesse al proprio profilo professionale assumono la responsabilità della progettazione firmando i relativi elaborati); tecnici incaricati della redazione del piano di sicurezza; incaricati della direzione lavori e del collaudo;
  - per collaboratori tecnici: coloro che redigono elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto o dell'atto di pianificazione, su disposizione dei tecnici di cui alla precedente lettera a) e che, firmandoli, assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, ed altro, nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
  - per collaboratori amministrativi: altri componenti l'ufficio tecnico che hanno contribuito al progetto o all'atto di pianificazione pur non sottoscrivendone gli elaborati.

**Art. 4**  
**Contenuto della progettazione.**

- La progettazione di opere e lavori pubblici si articola secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in preliminare, definitiva ed esecutiva.
- Le prescrizioni relative agli elaborati descrittivi e grafici contenuti nei commi 3, 4, e 5 dell'art. 93 del codice dei contratti, nonché nel capo I del titolo II del D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, sono di norma necessari per ritenere i progetti adeguatamente sviluppati. Il responsabile del procedimento o, se soggetto diverso, il progettista qualora in rapporto alla specifica tipologia ed alle dimensioni dei lavori da progettare ritenga le prescrizioni suddette insufficienti o eccessive, provvede a integrarle o a modificarle.
- La redazione degli atti di pianificazione e gli studi specialistici sono comprensivi di tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regionali. Il procedimento relativo agli atti di pianificazione si conclude con l'approvazione definitiva ed a tale evenienza va ricondotta la liquidazione a saldo del fondo di incentivazione.

**Art. 5**  
**Quantificazione del fondo.**

- Il fondo incentivante è costituito sino al 2 per cento (2%) dell'importo a base di gara di un'opera o di un lavoro, ovvero dal 30% della tariffa professionale relativa all'atto di pianificazione, o agli studi specialistici. Il fondo è a lordo degli oneri riflessi.
- L'importo a base di gara è costituito dalla somma per lavori e per oneri di sicurezza. L'importo viene quantificato ed inserito al lordo degli oneri riflessi nel quadro economico del costo preventivato dell'opera o del lavoro.
- La quantificazione e liquidazione del fondo sarà fatta distintamente per ciascuna opera o lavoro, per ciascun atto di pianificazione e per ciascun studio specialistico.

4. Il fondo incentivante, in relazione all'importo del progetto, è determinato come dal seguente prospetto:

| N.D. | IMPORTO DEL PROGETTO |               | Percentuale del fondo incentivante |
|------|----------------------|---------------|------------------------------------|
|      | da euro              | a euro        |                                    |
| 1    | 0,00                 | 750.000,00    | 2,00 %                             |
| 2    | 750.001,00           | 1500.000,00   | 1,80 %                             |
| 3    | 1.500.001,00         | 5.000.000,00  | 1,50 %                             |
| 4    | 5.000.001,00         | 25.000.000,00 | 1,30 %                             |
| 5    | Superiore a          | 25.000.000,00 | 1,00 %                             |

5. Il fondo incentivante per atto di pianificazione è determinato come segue:

| N.D. | IMPORTO DI TARIFFA |            | Percentuale del fondo incentivante   |
|------|--------------------|------------|--|
|      | da euro            | a euro     |  |
| 1    | 0,00               | 50.000,00  | 30%  |
| 2    | 50.000,00          | 100.000,00 | 30% sui primi 50.000,00 euro<br>20% sul restanti 50.000,00 euro.                       |
| 3    | 100.000,00         | 150.000,00 | Oltre agli importi di cui al (N.D. 2), il 15% sugli ulteriori 50.000,00 euro.          |
| 4    | 150.000,00         | 500.000,00 | Oltre agli importi di cui al (N.D. 3), il 10% della somma eccedente i 150.000,00 euro. |

6. Il fondo incentivante per atto specialistico è determinato come segue:

| N.D. | IMPORTO DI TARIFFA |           | Percentuale del fondo incentivante   |
|------|--------------------|-----------|--|
|      | da euro            | a euro    |  |
| 1    | 0,00               | 10.000,00 | 30%  |
| 2    | 10.000,00          | 20.000,00 | 30% sui primi 10.000,00 euro; 20% sul rimanenti 10.000,00 euro.                      |
| 3    | 20.000,00          | 30.000,00 | Oltre agli importi di cui al (N.D. 2), il 15% sugli ulteriori 10.000,00 euro.        |
| 4    | 30.000,00          | 50.000,00 | Oltre agli importi di cui al (N.D. 3), il 10% sugli ulteriori 20.000,00 euro.        |
| 5    | 50.000,00          |           | Oltre agli importi di cui al (N.D. 4), il 5% sulla somma eccedente 1 50.000,00 euro. |

#### Art. 6

#### Ripartizione del fondo.

1. Il fondo per l'incentivazione viene ripartito tra i vari soggetti che hanno partecipato alla redazione del progetto secondo le seguenti tabelle 1) e 2):

Tabella 1 )

| RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO  |   |          |   |  |                |   |
|--|---|----------|---|--|----------------|---|
| COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO  | QUOTA RIFERITA ALL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA                       |          |   | PERCENTUALE EQUIVALENTE RIFERITA AL 2% |                |   |
|  | Responsabile Unico del Procedimento (ex art. 7 Legge 109/94 e s.m.i.) | 0,01066  | 0,008   |  | 53,3% (53,333) | 40%   |
| Responsabile del procedimento d'esproprio (ex art. 6 D.P.R. n. 327/2001)                                   | 0,00133   |          |   |  | 6,6% (6,666)   |   |
| 1 Collaboratori tecnici e/o amministrativi di supporto al R.U.P.   | 0,00133   |          | 0,000565                                      | Collaboratori tecnici                  |                | 6,6% (6,666)                                  |
|  |   | 0,000565 | Collaboratori amministrativi                  |  |                | 2,8% Collaboratori amministrativi             |
|  |   | 0,0002   | Segreteria del Settore Tecnico                |  |                | 1% Segreteria del Settore Tecnico             |
| <b>Gruppo di progettazione:</b>  | 0,00933   | 0,0014   | Progetto preliminare                          | 46,6% (46,656)                         | 7%             | Progetto preliminare                          |
| - Progettista/i (*) (architetti, ingegneri, geometri, avvocati-)   |   | 0,002    | Progetto definitivo                           |  | 10%            | Progetto definitivo                           |
| - Collaboratori tecnici  |   | 0,002    | Progetto esecutivo                            |  | 10%            | Progetto esecutivo                            |
|  |   | 0,0026   | Direzione lavori                              |  | 13%            | Direzione lavori                              |
| e/o amministrativi di supporto alla progettazione (*)<br>(*) secondo la ripartizione di cui alla label a 2 |   | 0,00133  | Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione |  | 6,6%           | Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione |
| <b>TOTALE</b>  | 0,02 (2%)   |          |   | 100%                                   |                |   |



**Tabella 2)**

| <b>RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b> |  |         |                                |
|---|--|---------|--------------------------------|
| <b>COMPONENTI DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE</b>                               | <b>PERCENTUALE RIFERITA A CIASCUNA FASE PROGETTUALE DI CUI ALLA TABELLA 1)</b> |         |                                |
| Progettista/) (architetti, Ingegneri, geometri, avvocati)                   | 85% min.   |         |                                |
| Collaboratori tecnici e/o amministrativi di supporto alla progettazione     | 15% max.   | 5% max. | Collaboratori tecnici          |
|   |  | 5% max. | Collaboratori amministrativi   |
|   |  | 5% max. | Segreteria del Settore Tecnico |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100%</b>  |         |                                |

2. Il fondo per l'incentivazione viene ripartito tra i vari soggetti che hanno partecipato alla redazione dell'atto di pianificazione o di uno studio specialistico secondo la seguente tabella:

| <b>RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI ALL'INTERNO DEL GRUPPO DI LAVORO DI UN ATTO DI PIANIFICAZIONE O DI UNO STUDIO SPECIALISTICO.</b> |   |
|--|---|
| <b>COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO</b>   | <b>QUOTA DELL'IMPORTO RIFERITA ALLA QUOTA INCENTIVANTE CALCOLATA IN BASE ALLA TAB. 1), OVVEPO ALLA TAB. 2).</b> |
| Responsabile Unico del Procedimento  | 20%   |
| Progettisti  | 70%   |
| Collaboratori  | 10%   |

**Art. 7**

**Termini e penalità.**

1. Con il provvedimento di incarico vengono stabiliti i termini per la conclusione del procedimento di redazione del progetto e dell'atto di pianificazione.
2. In caso di mancato rispetto dei termini come sopra determinati si applica una penale riducendo il fondo del 5% (cinque per cento) per ogni mese di ritardo.

**Art. 8**

**Liquidazione del fondo.**

1. Per i progetti di opere e lavori pubblici il responsabile del servizio provvede alla liquidazione del fondo distintamente per ogni singola opera e prestazione resa completamente applicando le percentuali di cui al successivo comma 2.
2. Se le prestazioni di cui alle tabelle 1) e 3) dell'art. 6 non vengono interamente sviluppate all'interno dell'ente nonché nei casi in cui l'amministrazione ritiene di interrompere la fase progettuale, l'incentivo viene percentualmente determinato per le sole prestazioni effettivamente svolte e sulla base delle tabelle stesse.
3. Per la redazione degli atti di pianificazione, il compenso viene corrisposto nei seguenti termini:

|  |             |
|--|-------------|
| STUDIO DI FATTIBILITÀ E/O PROPOSTA PROGETTUALE | 20%         |
| PROGETTO DEFINITIVO                            | 30%         |
| ADOZIONE DEL PIANO                             | 25%         |
| CONTRODEDUZIONI                                | 15%         |
| APPROVAZIONE DEL PIANO                         | 10%         |
| <b>TOTALE GENERALE</b>                         | <b>100%</b> |

4. Per gli atti specialistici il compenso viene corrisposto all'avvenuta concessione del nulla-osta stesso.



#### **Art. 9**

##### **Abilitazione all'esercizio della professione.**

1. I progetti o gli atti di pianificazione sono redatti dall'ufficio tecnico e firmati da dipendenti abilitati all'esercizio della libera professione;
2. I tecnici diplomati, in assenza dell'abilitazione, possono firmare i progetti, nei limiti previsti dagli ordinamenti professionali, se sono in servizio presso l'amministrazione, ovvero hanno ricoperto incarico presso un'altra amministrazione aggiudicatrice, da almeno cinque anni, risultino inquadrati in un profilo professionale tecnico ed hanno svolto e collaborato ad attività di progettazione;

#### **Art. 10**

##### **Polizza assicurativa.**

1. Ai sensi dell'art. 90, comma 5, del codice dei contratti, il comune assume l'onere del rimborso, per intero, al dipendente del premio corrisposto da questi per contrarre garanzia assicurativa per la copertura dei rischi professionali.

#### **Art. 11**

##### **Responsabilità.**

1. I titolari degli incarichi di progettazione sono responsabili per i danni subiti dall'amministrazione in conseguenza di errori ed omissioni del progetto esecutivo che pregiudicano in tutto o in parte la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione.

#### **Art. 12**

##### **Proprietà dei progetti.**

1. I progetti elaborati dall'ufficio tecnico, restano di proprietà piena ed esclusiva dell'amministrazione comunale, la quale può farvi apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune e necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 13**

##### **Disciplina di casi particolari.**

1. Se l'amministrazione richiede l'elaborazione di progetto stralcio del progetto esecutivo generale, il fondo incentivante è pari allo 0,25 per cento della spesa preventivata nello stralcio.
2. Se l'amministrazione richiede l'elaborazione di un progetto generale di massima e il progetto esecutivo ripartito in più parti, il fondo incentivante è pari allo 0,15 per cento sul progetto generale di massima ed all'ordinaria percentuale sui singoli progetti esecutivi.

#### **Art. 14**

##### **Orario di lavoro e spese accessorie.**

1. L'attività di progettazione viene organizzata dal Responsabile Unico del Procedimento e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali e l'utilizzo delle attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle missioni strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

#### **Art. 15**

##### **Tutela dei dati personali.**

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Art. 16**

##### **Norme abrogate.**

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari con esso contrastanti.

#### **Art. 17**

##### **Pubblicità del regolamento.**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

#### **Art. 18**

##### **Casi non previsti dal presente regolamento.**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione:

- a) le leggi ed i regolamenti nazionali, regionali e provinciali;
- b) lo statuto comunale;
- c) gli altri regolamenti comunali in quanto applicabili;
- d) I contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto.

**Art. 19**  
**Rinvio dinamico.**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

**Art. 20**  
**Entrata in vigore.**

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della deliberazione di approvazione.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la **regolarità tecnica**: parere favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Geom. Sandro Esposito

- per regolarità **contabile e copertura finanziaria**: parere favorevole

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Francesco Paolo D'Elia

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>Il Presidente</b>  | <b>Il Vice Segretario Comunale</b> |
| F.to Pier Lombardo Vigorelli<br> | F.to Dott. Francesco Paolo D'Elia  |

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, Dott. Francesco Paolo D'Elia visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ 4 APR 2014 \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

- 4 APR 2014

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Il Vice Segretario Comunale</b> |
| F.to Dott. Francesco Paolo D'Elia  |

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale

**Il Vice Segretario Comunale**  
Dott. Francesco Paolo D'Elia  
