

**COMUNE DI PONZA**  
**PROVINCIA DI LATINA**  
 -----

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 10</b> <b>Del 08.01.2015</b>	<b>Oggetto: Avviso pubblico per noleggio attrezzature da spiaggia.</b> <b>Approvazione</b>
---------------------------------------	---

L'anno Duemilaquindici il giorno otto del mese di gennaio alle ore 18:00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
PIER LOMBARDO VIGORELLI <span style="float: right;"><i>SINDACO</i></span>	X	
GIOSUE' COPPA <span style="float: right;"><i>Assessore Vice-Sindaco</i></span>	X	
AMBROSINO FRANCESCO <span style="float: right;"><i>Assessore</i></span>	X	
SILVERIO COPPA <span style="float: right;"><i>Assessore</i></span>		X
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Fra gli assenti giustificati il Sig. Coppa Silverio;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

**Oggetto:** svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari su arenili liberi del territorio comunale – disciplina transitoria stagione balneare 2015.

**Premesso che:**

- Nelle località di mare, in cui il turismo estivo e balneare rappresenta una delle principali attività economiche, l'uso delle aree demaniali è stato sempre destinato ad ospitare le funzioni necessarie al rafforzamento e alla qualificazione di questo tipo di turismo;
- Che tale uso, seppur producendo innegabili risultati sotto il profilo economico ne determina altri sotto il profilo ambientale e del razionale e organizzato assetto degli spazi lungo la fascia costiera isolana;
- Nell'uso delle aree demaniali marittime una finalità imprescindibile da perseguire è senz'altro quella di garantire la fruizione libera e gratuita degli spazi demaniali e del mare;
- Occorre contemperare tale esigenza con quella di una adeguata gestione dei tratti di litorale in questione sotto il profilo dell'igiene, della sicurezza, del decoro che risultano pressanti stante il forte affollamento cui detti spazi devono far fronte durante il periodo estivo;
- Al fine di scongiurare il ripetersi di condizioni di utilizzo improprio e disordinato delle spiagge e/o scogliere e stabilire dei principi che consentano agli uffici comunali competenti la gestione seppur transitoria e precaria delle aree demaniali, nell'ottica di una migliore gestione ambientale delle attività e servizi senza pregiudicare i futuri assetti programmatici, nelle more della redazione/approvazione dei nuovi P.R.P. e P.U.A, con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 06.07.2012 e s.m.i., si è provveduto a regolamentare lo svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari;
- Sulla scorta dei risultati ottenuti si ritiene riproporre la succitata disciplina transitoria apportando alla stessa alcune modifiche al fine di ottimizzare le condizioni essenziali di ordine e sicurezza dell'arenile;

**Richiamate** le principali fonti normative in materia di delega ai Comuni delle funzioni inerenti il demanio marittimo e, precisamente:

- l'art. 59 del d.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;
- l'art. 105 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112;

**Visto** il Codice della Navigazione e annesso Regolamento di attuazione;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Regionale Lazio 30 luglio 2001, n. 1161 "Linee guida per l'effettivo esercizio delle funzioni sub-delegate ai sensi della legge regionale 6 agosto 1999, n. 14. Testo coordinato ed integrato con modifiche delle disposizioni regionali in materia di gestione dei beni demaniali marittimi per l'utilizzazione turistico ricreativa. Revoca; deliberazione della Giunta regionale n. 1494 del 28 aprile 1998; i punti III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XIII e XV della deliberazione della Giunta regionale n. 2816 del 25 maggio 1999; deliberazione della Giunta regionale n. 1705 del 18 luglio 2000" a modifica ed integrazione del D.G.R. Lazio n. 2816/99 di sub delega dei compiti e funzioni amministrative ai Comuni in materia di demanio marittimo, ai fini turistico ricreativi;

**Considerato**, in particolare quanto contenuto nel Capo IV, Paragrafo I punto 16 della citata Deliberazione di Giunta Regionale Lazio 30 luglio 2001, n. 1161 e precisamente *"Le spiagge libere devono essere organizzate in modo da garantire al pubblico quel minimo di servizi generali indispensabili per la tutela dell'igiene e dell'incolumità pubblica (pulizia dell'arenile, servizi igienici di facile rimozione, postazioni di salvataggio a mare, postazioni di primo soccorso, assistenza a terra per il posizionamento razionale degli ombrelloni). Al fine di garantire i predetti servizi i Comuni possono stipulare apposite convenzioni con i titolari delle concessioni balneari, singoli o associati tra loro, o con imprese individuali, società o cooperative secondo criteri di economicità e convenienza"*.

**Vista** la Deliberazione Giunta Regionale Lazio 24 aprile 2003 n.373 ad integrazione alle disposizioni ed adeguamenti normativi di cui alla citata D.G.R. 30.07.2001 n. 1161;

**Vista** la legge Regionale n. 13 del 2007 e successivo Regolamento Regionale 15 luglio 2009, n. 11 "Disciplina delle diverse tipologie di utilizzazione delle aree demaniali marittime per finalità turistico -ricettive e classificazione degli stabilimenti balneari";

**Viste:**

- l'Ordinanza di sicurezza balneare n. 09/2014 emessa dal Capo del Circondario Marittimo – Comandante del porto di Ponza in data 29.05.2014;
- l'Ordinanza sindacale di balneazione n. 105 del 04.07.2013;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione in quanto finalizzata, principalmente al mantenimento sugli arenili liberi delle necessarie condizioni di igiene, ordine e sicurezza;

**Ritenuto** altresì che la presente proposta non è soggetta, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime resa nei modi e forme di legge

**DELIBERA**

- 1) di adottare l'allegata disciplina transitoria o *disciplinare (cfr. all. 1)*, per lo svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari (noleggio ombrelloni e lettini) sugli arenili e/o scogliere libere del territorio comunale per la stagione balneare 2015;
- 2) di approvare gli allegati modelli di domanda (*cfr. all. 2*), offerta tecnica (*cfr. all. 3*) e offerta economica (*cfr. all. 4*);
- 3) di incaricare il Responsabile del Settore Commercio di adottare tutti gli atti discendenti per l'attuazione di quanto disposto nella presente disciplina transitoria in via sperimentale;
- 4) la presente delibera sostituisce, ad ogni effetto di legge, la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 06.07.2012 e s.m.i.;
- 5) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

## **All. 1**

### **DISCIPLINA TRANSITORIA**

#### **Art. 1) – Oggetto**

Per la stagione balneare 2015, sulle spiagge e/o scogliere libere del territorio comunale di Ponza, l'esercizio dell'attività di noleggio di attrezzature per la balneazione (ombrelloni e lettini), sarà consentita a coloro che siano in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della stessa rilasciata secondo le procedure di seguito elencate e sulla base del possesso di specifici requisiti.

**In ogni caso il rilascio dell'autorizzazione non costituisce riconoscimento di alcun diritto di tipo concessorio a favore dell'aggiudicatario sul tratto di spiaggia e/o scogliera interessata che rimane libero agli usi pubblici.**

#### **Art. 2) – Individuazioni aree demaniali**

La suddetta attività potrà essere svolta nelle zone di spiagge e/o scogliere libere individuate come segue (si allega planimetria indicativa delle aree fruibili):

In relazione alla conformità e alla natura delle nostre spiagge e/o delle scogliere, alle esperienze acquisite negli anni passati nonché dal numero delle autorizzazioni precedentemente rilasciate, si stabilisce quanto segue:

<b>INDIVIDUAZIONE DELLE SPIAGGE E/O SCOGLIERE SU CUI E' POSSIBILE FARE ISTANZA</b>	<b>NUMERO DELLE ZONE INDIVIDUATE DAGLI UFFICI DA ASSEGNARE PER OGNI SPIAGGIA E/O SCOGLIERA</b>	<b>N. MAX AUTORIZZAZIONI PER OGNI SPIAGGIA E/O SCOGLIERA</b>
FRONTONE	3 (zona A-B-C)	3
CALA FEOLA	2 (zona A-B)	2
CALAFONTE	1	1
PISCINE NATURALI	2 (zona A-B)	2
LA CALETTA DI CALA FEOLA	1	1
CALA DELL'ACQUA	1	1
PALMAROLA	1	1
SANT'ANTONIO	2 (zona A-B)	2
MARINA DI GIANCOS	1	1

#### **Art. 3) - Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i seguenti soggetti giuridici:

- a) le imprese individuali;
- b) le società commerciali;
- c) le società cooperative;
- d) le associazioni;
- e) enti in forma singola o associata;

Non possono presentare domanda i soggetti giuridici:

- a) persone fisiche e/o società/associazioni/altri enti nei quali siano presenti soci e/o amministratori destinatari nelle precedenti stagioni balneari di provvedimenti di



sospensione, di decadenza e/o di revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività in questione da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 4) - Requisiti di ammissione**

I soggetti di cui all'art. 3 devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini dell'esercizio e gestione delle attività di noleggio;
- b) solo in caso di cooperative, essere regolarmente iscritta nel registro di appartenenza;
- d) disponibilità di un area/locale di deposito per il ricovero delle attrezzature, collocato entro la distanza massima di mt. 50 dal luogo ove si svolge l'attività di noleggio;
- e) di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalla vigente normativa (art. 71 d.lgs. 59/2010);
- f) che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui il D. LGS. 6 settembre 2011, n. 159 - Codice delle leggi antimafia art.120 ha abrogato la legge n. 575 del 1965;
- g) di non svolgere altri servizi e/o attività, anche di diverso tipo, nell'ambito del territorio del Comune di Ponza (ad esclusione dell'attività di commercio itinerante su aree pubbliche);
- h) di non essere inadempiente all'assolvimento degli obblighi tributari e/o extratributari comunali;
- h) di essere in regola con gli obblighi di carattere contributivo (DURC);
- i) di avere a disposizione un addetto al salvamento in mare (assistente bagnanti);

I suddetti requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

#### **Art. 5) – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Per partecipare all'avviso pubblico gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante del soggetto istante e sul quale dovrà essere indicato:

- il mittente;
- l'indirizzo dell'istante;
- la seguente dicitura: "Domanda per il rilascio dell'autorizzazione all'attività di noleggio di attrezzature per la balneazione".

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ognuna idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare e/o legale rappresentante dell'istante, recante rispettivamente le diciture:

- BUSTA "A" – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA;
- BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando l'allegato "2". Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, prive o incomplete dei dati anagrafici, fiscali, delle dichiarazioni di possesso dei requisiti.

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 del 24.03.2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza, Piazza Carlo Pisacane, cap. 04027.

Le domande inoltrate prima o dopo i suddetti termini non saranno prese in considerazione. Le domande presentate a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire entro il termine suindicato. Farà pertanto fede il timbro con la data e l'ora di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza.

A pena di esclusione, un soggetto può far richiesta per una sola spiaggia e/o scogliera libera così come indicate nella colonna 1 della tabella di cui all'art. 2.

## Art. 6) - Criteri per la formazione della graduatoria

L'Ufficio competente provvederà a redigere le graduatorie che saranno distintamente formate per ogni spiaggia e/o scogliera così come individuate nella colonna 1 della tabella di cui all'art. 2, tenendo conto dei seguenti criteri:

<b>OFFERTA TECNICA - CRITERI BUSTA "B"</b>	<b>PUNTI MAX 95</b>
<b>1. Sede operativa/domicilio legale nel territorio del Comune di Ponza</b>	Punti 5
<b>2. Progetto di servizio di sicurezza balneare</b> Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 curriculum del bagnino per comprovare la sua esperienza (un punto per ogni anno di esperienza maturata);</li> <li>2.2 indicazione dei servizi di balneazione analoghi svolti in precedenza dall'impresa (un punto per ogni anno stagione di gestione);</li> <li>2.3 personale per l'assistenza medicalizzata per primo soccorso a mare e a terra;</li> </ul>	Punti max15  Max 5 Max 5 Punti 5
<b>3. Progetto di servizio di pulizia dell'arenile libero</b> Il progetto verrà valutato sulla base dei seguenti criteri: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 numero cestini per la raccolta differenziata che si intendono installare (un punto per ogni cestino);</li> <li>3.2 numero di raccolta giornaliera della differenziata (un punto per ogni passaggio di raccolta);</li> <li>3.3 numero di pulizie giornaliere della zona assegnata (un punto per ogni pulizia);</li> <li>3.4 numero personale utilizzato (tre punti per ogni persona);</li> </ul>	Punti max15  Max 4 Max 2 Max 3 Max 6
<b>4. Progetto di attivazione delle attività aggiuntive di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo da offrire gratuitamente agli utenti della spiaggia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 numero di attività ludiche programmate (due punti per ogni attività giornaliera, un punto per ogni attività settimanale);</li> <li>4.2 numero di attività sportive programmate (due punti per ogni attività giornaliera, un punto per ogni attività settimanale);</li> </ul>	Punti max10  Max 5 Max 5
<b>5. Crescita del cooperativismo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 anzianità della cooperativa (due punti per ogni anno di anzianità d'iscrizione nel registro competente);</li> <li>5.2 per ogni socio di età compresa tra i 18 anni ed i 40 anni (due punti per ogni socio interessato);</li> <li>5.3 con un numero di soci superiore a 5 (due punti per ogni socio);</li> <li>5.4 per ogni socio disoccupato (stato di disoccupazione attestato dal Centro per l'Impiego) - (due punti per ogni socio);</li> </ul>	Punti max40  Max 10 Max 10 Max 10 Max 10
<b>6. Abbattimento delle barriere architettoniche</b> Il progetto sarà valutato sulla base di questi parametri:	Punti max10

6.1 deambulatore; 6.2 carrozzina/sedia per trasporto disabili; 6.3 ciambella specifica per persone disabili; 6.4 salvagente specifico per persone disabili; 6.5 cuscini specifici per persone disabili;	Punti 4 Punti 3 Punti 1 Punti 1 Punti 1
Tutta l'attrezzatura dovrà essere certificata a norma. La presenza di più offerte riguardanti gli stessi/similari servizi ed attrezzature non comporterà l'assegnazione di punteggi ulteriori (offerta di 3 ciambelle – punteggio assegnato 1)	

OFFERTA ECONOMICA – CRITERI BUSTA “C”	PUNTI MAX 5
<p>Formulata come da schema <b>cf. all. 4</b> dalla quale si intendono esclusi i diritti di istruttoria e/o altri oneri posti a carico del richiedente.</p> <p>All'offerta economica più favorevole verrà assegnato il massimo punteggio (5 punti). Alle altre offerte verranno assegnati punteggi calcolati con la seguente formula:  <math>p = p. offerta / p. offerta migliore \times 5</math>            Dove:  <math>p</math> = punteggio attribuito al concorrente in esame relativamente all'offerta economica;  <math>p</math> offerta migliore = valore relativo al concorrente che ha presentato l'offerta economica;  <math>p</math> offerta = valore offerto dal concorrente in esame;  <math>5</math> = punteggio massimo assegnabile;</p>	Max 5

Si procederà a decurtare di n. 2 punti dal punteggio ottenuto per ogni segnalazione di demerito, in atti agli uffici del Comune o altre Autorità competenti (Capitaneria di Porto, ASL,..) in riferimento all'attività di cui trattasi svolta negli anni precedenti.

A parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione dell'istanza di partecipazione, qualora, anche a seguito del sopracitato criterio dovesse risultare una parità, si procederà mediante sorteggio pubblico.

#### Art. 7) – Criteri per l'aggiudicazione del titolo autorizzativo

Successivamente alla redazione della graduatoria l'Ufficio competente provvederà a formalizzare l'aggiudicazione del servizio ai concorrenti utilmente collocati in ordine di punteggio.

Ad ogni soggetto aggiudicatario sarà rilasciata una sola autorizzazione e per una sola zona, secondo quanto individuato nella colonna 2 della tabella di cui all'art. 2;

L'assegnazione delle zone avverrà in base al seguente criterio:

- 1) zona A: al primo classificato nella graduatoria di cui all'art. 6 della relativa spiaggia e/o scogliera richiesta;
- 2) zona B: al secondo classificato nella graduatoria di cui all'art. 6 della relativa spiaggia e/o scogliera richiesta;

- 3) zona C: al terzo classificato nella graduatoria di cui all'art. 6 della relativa spiaggia e/o scogliera richiesta;

#### **Art. 8) – Modalità di esercizio dell'attività**

Il noleggio delle attrezzature per la balneazione, potrà essere effettuato, pena l'immediata sospensione dell'attività e conseguente revoca dell'autorizzazione rilasciata, in osservanza delle seguenti modalità:

- a) Dalle ore 08.00 alle ore 19.00;
- b) Le attrezzature (ombrelloni, sedie a sdraio, lettini, etc.) non potranno essere installate prima che il cliente ne abbia fatta esplicita richiesta, e, all'orario di chiusura, massimo entro le 19.30, dovranno essere rimosse e accatastate nell'area/locale deposito senza alcuna occupazione demaniale;
- c) Predisponendo per il tratto demaniale su cui verranno posizionate la attrezzature nolleggiate secondo le modalità di cui sopra idoneo servizio di assistenza bagnanti con personale avente idoneo brevetto;
- d) Predisponendo sul predetto tratto demaniale idonee attrezzature (bandiere di segnalazione e salvagenti anulari sulla spiaggia e/o scogliera) per la sicurezza della balneazione e per segnalare eventuali pericoli (mare mosso: bandiera rossa; vento forte: bandiera gialla; boa in mare indicante il limite delle acque sicure);
- e) Garantendo la continua presenza, nelle ore di esercizio del noleggio, di un idoneo mezzo nautico (pattino o natante attrezzati con salvagente di tipo approvato e sagole) per il soccorso in mare nello specchio acqueo antistante il luogo su cui verranno posizionate le attrezzature nolleggiate;
- f) Garantendo l'accurata pulizia al termine di ogni giornata del tratto interessato dal noleggio provvedendo alla raccolta dei rifiuti e conferimento degli stessi negli appositi raccoglitori comunali;
- g) Apprestando idoneo servizio per consentire l'accesso ai soggetti diversamente abili;
- h) Collocando in posizione ben visibile un cartello di dimensioni di cm 50x50 riportante la dicitura "Area libera all'uso pubblico non in concessione".

Le suddette attività saranno, in ogni caso, sottoposte alla vigilanza del Polizia Locale e dell'Autorità Marittima locale ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative.

#### **Art. 9) Applicazioni di penali/revoca dell'autorizzazione**

In caso di inosservanza, previo contraddittorio, delle obbligazioni assunte dall'impresa aggiudicataria l'Ufficio competente applicherà una penale di € 250,00 per ogni episodio accertato.

Costituiscono causa di revoca dell'autorizzazione:

- a) reiterati, comunque superiori a due, inadempimenti alle obbligazioni assunte;
- b) aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione all'Avviso pubblico.

#### **Art. 10– Validità**

Salvo diversa indicazione la presente disciplina ha carattere puramente transitorio, valida per la stagione balneare 2015, e potrà, in qualsiasi momento, essere sostituita e/o revocata per effetto di sopraggiunte disposizioni legislative e/o regolamentari nazionali, regionali o dal P.U.A. comunale o, comunque in conseguenza di problemi igienico – sanitari e/o di ordine pubblico.

### **Art. 11) - Norme transitorie e finali**

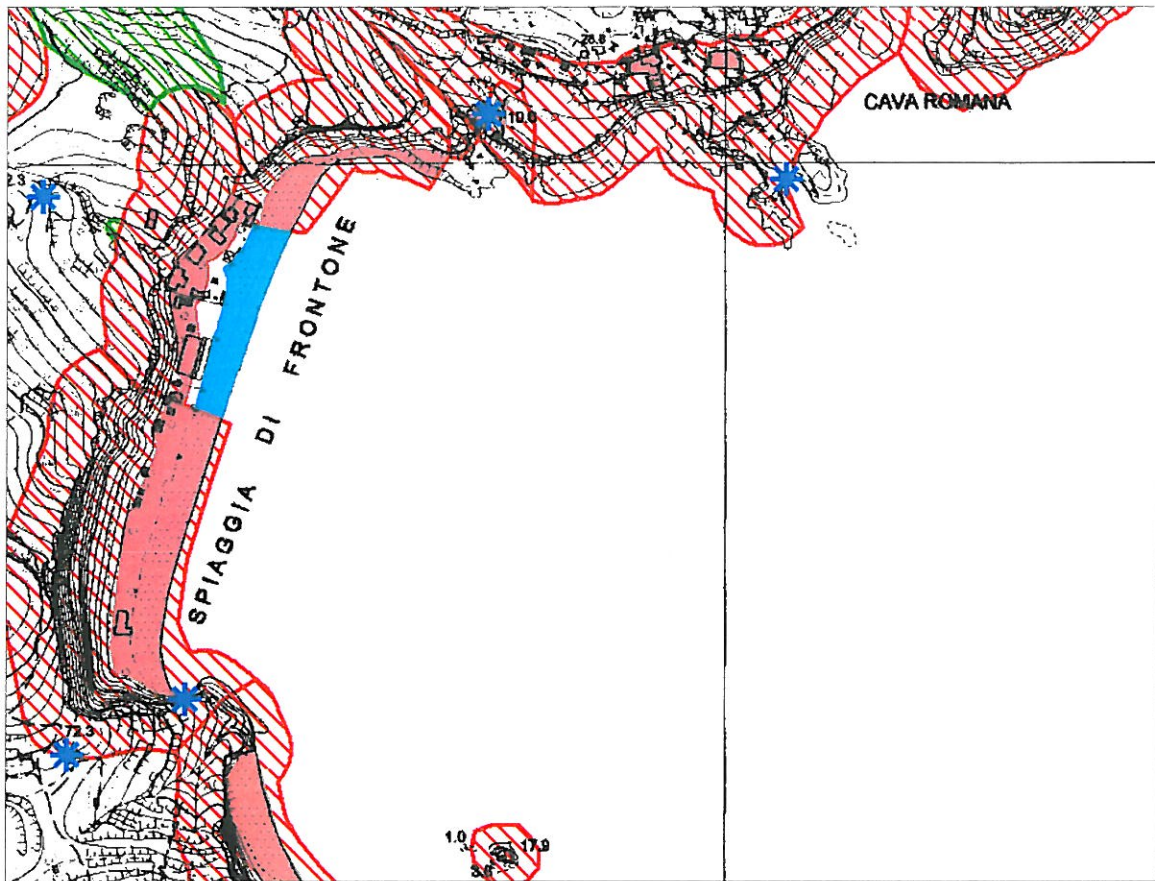
Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento delle procedure di selezione ed al rilascio del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività.

La partecipazione alla selezione comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare, nonché di tutta la normativa richiamata e/o applicabile.

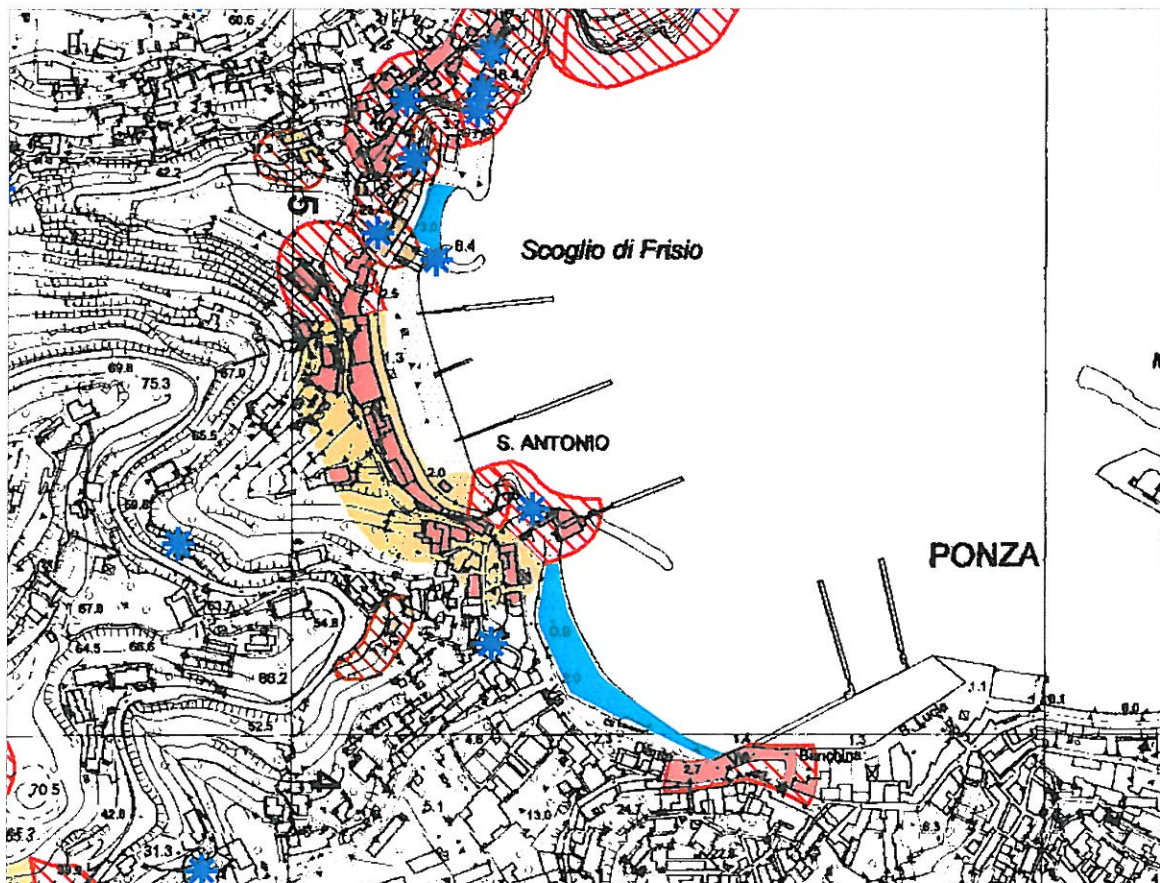


Come da Art. 2 Allegato 1 - DISCIPLINA TRANSITORIA

Individuazione arenili



Località Frontone



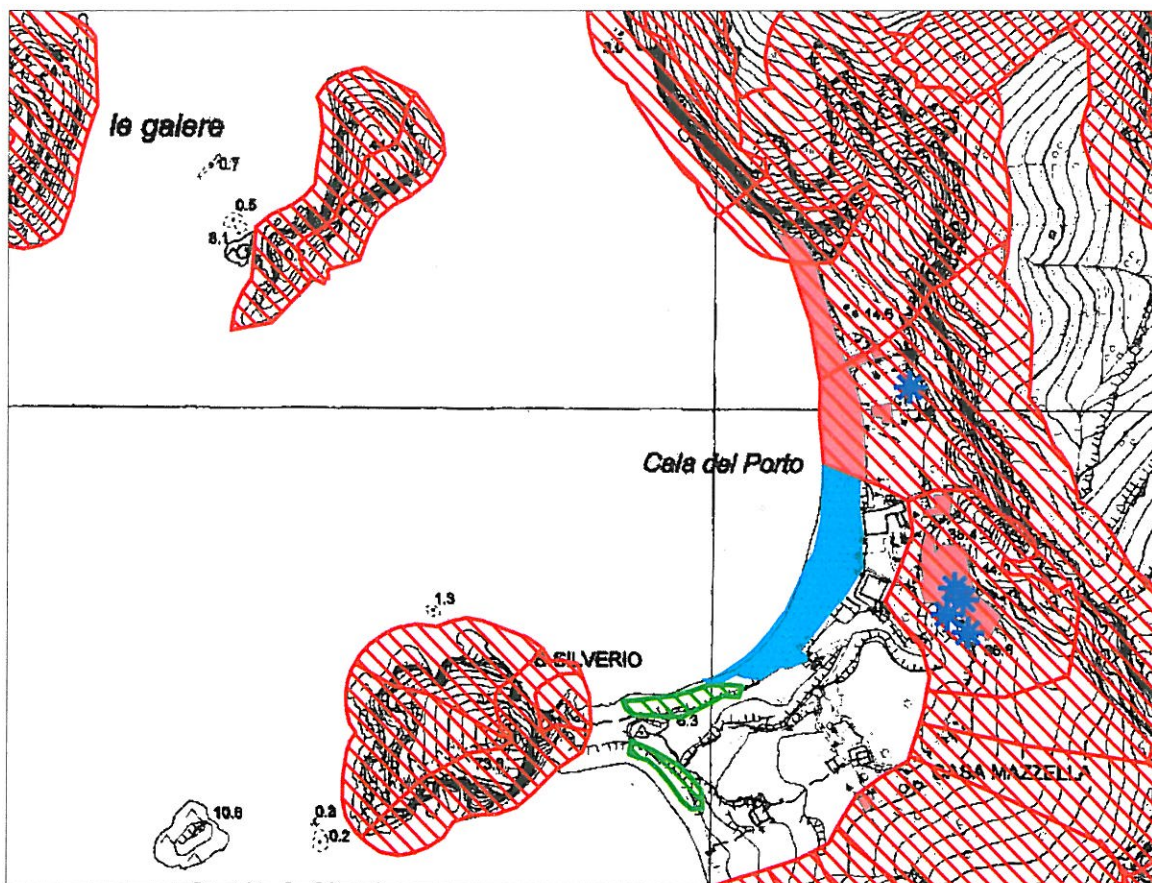
Località Sant'Antonio- Giancos



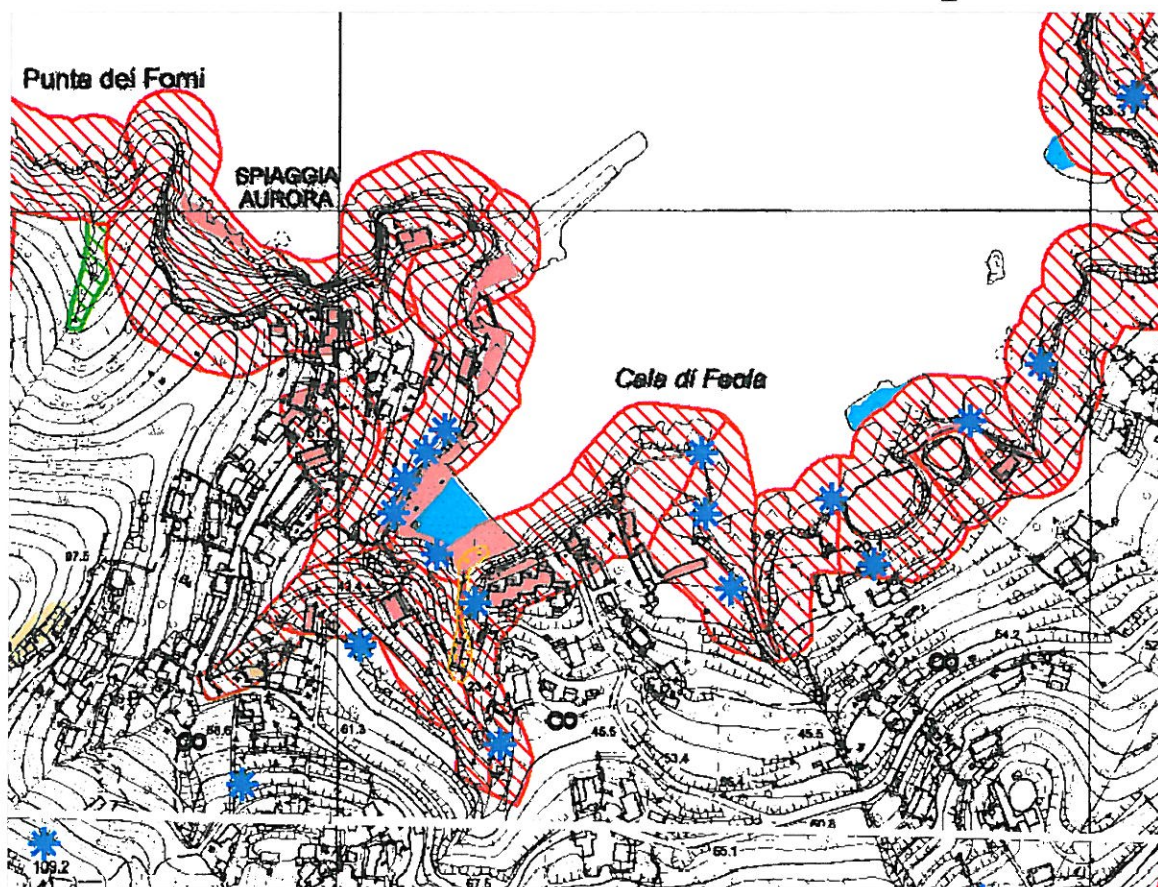




Individuazione arenili



Località Palmarola \_ Cala del Porto



Località Cala Feola







di osservare quanto contenuto e prescritto nella D.G.C. n. 10 del 08.01.2015 e nel *Disciplinare* (cfr. All. 1) ad essa allegato.

*Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento (in corso di validità)

### **Allegati**

In questa sezione vengono indicati gli allegati da presentare relativamente al presente modello. Se il campo è barrato [X] l'allegato è obbligatorio, altrimenti [ ] significa che l'allegato potrebbe non essere dovuto (in questo caso consultare l'ente competente per maggiori informazioni)

1. [X] fotocopia di un documento di riconoscimento di chi sottoscrive il modello;
2. [ ] allegato A – quadro di autocertificazione dei requisiti soggettivi;
3. [X] stralcio di CTR scala 1:5000 con indicazione dell'ubicazione del locale/area utilizzata per il ricovero delle attrezzature;
4. [X] attestazione versamento diritti di istruttoria € 250,00 su c/c Postale N° 12623047 intestato a: Comune di Ponza - Servizio di tesoreria o su c/c bancario intestato a: SOGERT S.p.A. - Tesoreria del Comune di Ponza - IBAN: IT95 G010 1039 7211 0000 0011 423 Causale: diritti istruttoria SUAP/COMMERCIO;
5. [X] atto comprovante il titolo di disponibilità dei locali/area;
6. [X ] dichiarazione assolvimento marca da bollo (n. 1);
7. [X] copia statuto/atto costitutivo in caso di società/cooperative/associazioni.

**Allegato A**

**Autocertificazione dei requisiti soggettivi morali/antimafia a nome di altri che hanno rappresentanza**

**Soggetto n. 1**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_)  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)  
Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

**Soggetto n. 2**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_)  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)  
Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

**Soggetto n. 3**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_)  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)  
Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

**Soggetto n. 4**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_)  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ (16 caratteri)  
Cittadinanza italiana ovvero \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla vigente normativa

ACCERTARE, prima della sottoscrizione del presente documento, di essere a conoscenza ed in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa. Si tratta in generale dell'assenza di precedenti penali o di particolari procedimenti penali in corso. Consultare l'ufficio per ogni dubbio o richiesta di chiarimento. La sottoscrizione in assenza dei requisiti costituisce reato ed è penalmente perseguita quale falsa dichiarazione in atti.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**L'interessato n. 1**

**L'interessato n. 2**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**L'interessato n. 3**

**L'interessato n. 4**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**allegare fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento (in corso di validità)**



pubblico e nel Disciplinare

**DICHIARA**

o Di avere la Sede operativa/domicilio legale nel territorio del Comune di Ponza, e precisamente:  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Ponza (LT);

o Progetto di servizio di sicurezza balneare

Descrizione:

---

---

---

o Personale addetto alla sorveglianza ed assistenza alla balneazione in possesso di qualifiche e professionalità idonee allo svolgimento del servizio richiesto

Descrizione:

---

---

o Personale per assistenza medicalizzata per primo soccorso a mare e a terra

Descrizione:

---

---

---

o Progetto di servizio di pulizia del tratto di arenile libero su cui si esercita attività di noleggio

Descrizione:

---

---

---

o Progetto di attivazione di attività aggiuntive di tipo ludico, ricreativo e/o sportivo da offrire gratuitamente agli utenti delle spiagge

Descrizione:

---

---

---

o Servizi ed attrezzature per disabili:

Descrizione:

---

---

---

Deambulatore

---

---

Carrozzina/Sedia per trasporto disabili

---

---

Ciambella specifica per persone disabili

---

---

Salvagente specifico per persone disabili

---

---

Cuscini specifici per persone disabili

---

---



o cooperativismo:

- anzianità della cooperativa: data iscrizione nel registro competente \_\_\_\_\_
- si allega elenco soci con generalità
- attestazione Centro per l'Impiego socio/soci disoccupati

***DICHIARA INOLTRE***

Di voler concorrere per il punto di noleggio \_\_\_\_\_ (vedi colonna 1 della tabella di cui all'art. 2 del *Disciplinare*)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

.....



con riferimento all'avviso in oggetto, al quale, ha fatto richiesta di partecipazione come da domanda *All. 2*, viste e accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nel Disciplinare

***OFFRE***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *oltre*

*i diritti di istruttoriae/o altri oneri previsti (eventualmente) per la partecipazione all'Avviso in oggetto.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

.....

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:  
-per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Coppa Giosuè

-per la regolarità contabile e copertura finanziaria: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Maria Rosaria Ciotti

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Pier Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ - 9 MAR 2015 \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Clorinda Storelli