

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.156	Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione per la gestione del sito Web istituzionale e ulteriori attività
Del 31.07.2015	

L'anno Duemilaquindici il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 14:00 nella Casa Comunale, convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i>	x	
GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>		x
FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

Oggetto: Conferimento incarico di collaborazione per la gestione del sito Web istituzionale e ulteriori attività.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso:

- Che è stato attivato il sito Internet del Comune di Ponza che rappresenta uno strumento di comunicazione ormai insostituibile;
- che l'attivazione del sito oltre che rispondere in primis ad un preciso obbligo normativo consente a questo Ente la possibilità di favorire e facilitare la divulgazione delle informazioni istituzionali;
- che il sito www.comune.ponza.lt.it rappresenta una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la pubblica amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia ,in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

Rilevato che il sito di una pubblica amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- a) **caratterizzazione istituzionale**, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- b) **trasparenza amministrativa**: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla privacy;
- c) **usabilità**, per rendere il sito "facile" da navigare ed usare;
- d) **accessibilità**, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Considerato che tutti gli Uffici del Comune devono essere presenti sul sito con pagine corrispondenti ai criteri sopra elencati e con uniformità di contenuti minimi di informazione e che le stesse devono essere costantemente aggiornate;

Ritenuto che, nel salvaguardare l'autonomia organizzativa di ogni area/servizio per quanto riguarda la pubblicazione e/o offerta di servizi sul sito Internet, va, nello stesso tempo, fornita un'immagine coordinata dell'amministrazione comunale, per non disorientare i fruitori dei servizi e per garantire la riconoscibilità istituzionale dell'ente, e va esercitata una costante azione di coordinamento sull'intero sito, anche per rispondere agli adempimenti prescritti dalla normativa in tema di anticorruzione;

Accertato che la gestione quotidiana del sito comporta un'attività specializzata, con strumenti di conoscenza informatica e grafica;

Dato atto che il sito web comunale è stato istituito e configurato, grazie alla collaborazione professionale, sin dal tempo del commissario prefettizio del signor Filippo Conte (c.f. CNTEPP72C15G871V, nato a Ponza (LT) il 15.03.1972) che ha dimostrato, affidabilità e professionalità nella costruzione del sito, e nella sua gestione, come da incarichi precedenti;

Considerato che il sito web risponde ad un preciso obbligo legislativo e che si rende necessario rinnovare tale incarico, atteso che la piattaforma elaborata del sito presuppone la conoscenza specifica di elementi in grado di garantire la continuità del servizio con professionalità, senza alcuna interruzione a salvaguardia

e sicurezza del sito stesso e con la conseguente presenza sul posto, prevedendo un corrispettivo economico annuo di circa € 20.000,00 tenuto conto anche degli ottimi risultati raggiunti e della competenza dallo stesso dimostrata;

Considerato che, inoltre, con deliberazione della giunta municipale n°35 del 10.02.2015 veniva approvato il piano di informatizzazione 2015/2017 la cui attuazione rende ancor più necessaria la presenza di un tecnico informatico;

Considerato altresì che dal prossimo mese di ottobre tutte le Pubbliche Amministrazioni saranno obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo “ entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l’modificabilità del contenuto” come sancito dal DPCM del 03/012/2013;

Richiamate inoltre tutte le comunicazioni in atti sulla necessità di rendere compatibile il sistema anagrafico comunale con quello nazionale (ANAGAIRE) anche ai fini ISTAT;

Viste altresì le disposizioni in tema di trasparenza emanate dall’ANAC.

Vista la recente normativa introdotta dal D.Lgs n.81 del 15.06.2015 ed in particolare l’articolo 2, commi I° e IV°;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 151 del 30.07.2015 con la quale è stato approvato il programma del fabbisogno del personale;

Accertata l’assoluta assenza tra il personale dipendente di figure in possesso della necessaria professionalità;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità

Visto il D. Lgs. N. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto lo schema di Bilancio 2015;

Con votazione unanime, resa conformante a legge

DELIBERA

1. Di affidare per le motivazioni esposte in narrativa per anni uno, fatta salva possibilità di proroga, al Signor Conte Filippo (c.f. CNTFPP72C15G871V, nato a Ponza (LT) IL 15.03.1972) l’incarico di Responsabile del sito web istituzionale del Comune di Ponza con il compito di coordinamento, aggiornamento e manutenzione del sito, nonché della cura e redazione grafica dello stesso, oltre alla cura del programma di informatizzazione, di quello relativo al registro giornaliero di protocollo informatico e all’implementazione del sistema anagrafico Comunale;
2. Di dare atto che la spesa conseguente per il periodo sopra considerato è pari a circa € 20.000,00, omnia comprensiva di cui parte graverà sul bilancio 2015 in corso di approvazione definitiva e parte sul bilancio 2016, capitolo 146.
3. Di demandare al Responsabile dell’Area l’adozione dei provvedimenti inerenti e conseguenti l’impegno di spesa e la sottoscrizione del relativo contratto, tenendo in debito conto, il maggior impegno lavorativo richiesto nella fase di start up delle attività sopra indicate;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 D.Lgs n. 267/2000, in modo da attuare quanto prima il programma di intervento delineato in premessa;

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Rag. Maria Rosaria Ciotti

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rag. Maria Rosaria Ciotti

P 9122

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Pier Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____ - 5 OTT 2015 _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2015

che la presente deliberazione è:

(X) Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

() Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li _____ - 5 OTT 2015

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli