

ACB

COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 217 Del 14.12.2015	Oggetto: Indagine conoscitiva sul benessere organizzativo personale dipendente del Comune di Ponza.
----------------------------------	--

L'anno Duemilaquindici il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 13:30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESEN TI</i>	<i>ASSENTI</i>
PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i>	x	
GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>		x
FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	3	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: Indagine conoscitiva sul benessere organizzativo sul personale dipendente del Comune di Ponza

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 14, comma 5 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 prevede che annualmente, sulla base di appositi modelli, vengano svolte indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico;

Preso atto che:

- i risultati delle indagini sono strumentali all'attuazione del ciclo della performance; ciò nella prospettiva di acquisire informazioni e dati in forma strutturata, utili per attivare azioni di miglioramento e, quindi, "assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale";
- le Amministrazioni, nella prospettiva di migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, devono opportunamente valorizzare il ruolo centrale del lavoratore nella propria organizzazione; la realizzazione di questo obiettivo richiede la consapevolezza che la gestione delle risorse umane non può esaurirsi in una mera amministrazione del personale, ma implica una adeguata considerazione della persona del lavoratore proiettata nell'ambiente di lavoro;

Visto, in questa prospettiva, l'allegato questionario, redatto sulla scorta di quello proposto dalla CIVIT, che comprende tre rilevazioni diverse: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico;

Dato atto che:

- per "benessere organizzativo" si intende lo stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati.
L'indagine sul benessere organizzativo, in particolare, mira alla rilevazione e all'analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell'ente, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard;
- per "grado di condivisione del sistema di valutazione" si intende la misura della condivisione, da parte del personale dipendente, del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato ed implementato nella propria organizzazione di riferimento;
- per "valutazione del superiore gerarchico" si intende la rilevazione della percezione del dipendente rispetto allo svolgimento, da parte del superiore gerarchico, delle funzioni direttive finalizzate alla gestione del personale e al miglioramento della performance;
- l'indagine, secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del decreto, ha le seguenti finalità:
 - a. conoscere le opinioni dei dipendenti su tutte le dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, nonché individuare le leve per la valorizzazione delle risorse umane;

- b. conoscere il grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c. conoscere la percezione che il dipendente ha del modo di operare del proprio superiore gerarchico.

Ritenuto, nello sviluppo dell'indagine sul personale dipendente, di rispettare i seguenti principi generali:

1. Anonimato della rilevazione: per assicurare il principio dell'anonimato sono stati adottati i seguenti accorgimenti:

- non sono stati personalizzati i questionari con una pre - compilazione dei dati anagrafici;
- consentire la compilazione del questionario in ambiente riservato, senza l'osservazione diretta da parte di rilevatori / incaricati della raccolta dei questionari /colleghi ecc.; consentire l'utilizzo di una sola postazione per tutti i dipendenti, al fine di garantire l'anonimato non risalendo alla postazione di ciascuno
- garantire l'anonimato durante l'elaborazione dei dati, anche attraverso il ricorso a procedure informatiche;

2. Trasparenza dei risultati: per non compromettere le future indagini sul benessere organizzativo, si pubblicheranno i risultati al termine della rilevazione sul sito internet del comune.

Ritenuto di stabilire che l'indagine, una volta entrata a regime, venga svolta annualmente per tutto il personale dipendente, e in tempi tali da consentire la pubblicazione dei risultati nella Relazione sulla performance, con il metodo dell'auto-compilazione del questionario da parte del personale;

Dato atto che al termine della rilevazione i risultati dell'indagine:

- verranno pubblicati sul sito internet del Comune di PONZA, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- verranno inseriti nella Relazione sulla *performance* (art. 10, comma 1, lett. B) del decreto), come previsto dalla delibera CIVIT n. 5/2012;
- verranno inseriti nell'applicazione web della Commissione dedicata al benessere organizzativo (secondo le modalità di accesso e le procedure di inserimento dei dati che verranno dettagliatamente comunicate con una nota pubblicata sul sito web della Commissione);

Visto che ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, in merito alla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole della Responsabile dell'area personale in ordine alla regolarità tecnica;

Con voti favorevoli resi dall'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. di avviare l'indagine per il benessere organizzativo, volta a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico (art. 14, comma 5 del D.Lgs.150/2009);

2. di avvalersi delle indicazioni al riguardo fornite dalla CIVIT/ANAC, in merito alla rilevazione del benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione, e valutazione del proprio superiore gerarchico.

3. di stabilire che l'indagine, una volta entrata a regime, venga svolta annualmente per tutto il personale dipendente, e in tempi tali da consentire la pubblicazione dei risultati nella Relazione sulla performance, con il metodo dell'auto-compilazione del questionario da parte del personale;

4. di dare atto che al termine della rilevazione i risultati dell'indagine:

- verranno pubblicati sul sito internet del Comune di PONZA, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- verranno inseriti nella Relazione sulla *performance*, come previsto dalla delibera CIVIT n. 5/2012;
- verranno inseriti nell'applicazione web della Commissione dedicata al benessere organizzativo (secondo le modalità di accesso e le procedure di inserimento dei dati che verranno dettagliatamente comunicate con una nota pubblicata sul sito web della Commissione);

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4 , del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con VOTAZIONE favorevole unanime espressa, nei modi di legge, da tutti i presenti aventi diritto

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

.....

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: Parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Maria Rosaria Ciotti

-per la regolarità contabile: Parere Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to. Maria Rosaria Ciotti



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Piero Lombardo Vigorelli	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

- 5 FEB 2016

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

- 5 FEB 2016

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli