

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30 Del 11/03/2016	Oggetto: Progetto per l'aggiornamento della banca dati e verifica delle posizioni contributive del persone dipendente.
-------------------------	--

L'anno Duemilasedici il giorno trenta del mese di marzo alle ore 13:00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
PIER LOMBARDO VIGORELLI <i>Sindaco</i>	x	
GIOSUE' COPPA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	x	
FRANCESCO AMBROSINO <i>Assessore</i>	x	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	4	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: Progetto per l'aggiornamento della banca dati e verifica delle posizioni contributive del personale dipendente.

Premesso che la Legge 243 del 23 agosto 2004 art. 1 comma 23 e successivi ha istituito, presso l'INPS il Casellario centrale delle posizioni previdenziali attive, di seguito denominato «Casellario», per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati e di altre informazioni relativi ai lavoratori iscritti a qualunque regime previdenziale obbligatorio;

Che la Posizione Assicurativa dell'iscritto contiene le seguenti informazioni:

- I dati anagrafici e di residenza dell'iscritto;
- I dati identificativi dei datori di lavoro;
- lo stato dei servizi prestati e le relative retribuzioni percepite;
- i periodi riconosciuti con l'emissione di un provvedimento (riscatti, ricongiunzioni, computi);
- le maggiorazioni di servizio.

Che la banca dati delle Posizioni Assicurative dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici deve essere popolata e venire costantemente alimentata in aggiornamento attraverso molteplici canali alimentando costantemente l'Anagrafe Generale degli Attivi, denominata Casellario Centrale delle posizioni previdenziali e oltre a rappresentare un rilevante servizio per gli utenti può costituire un punto di riferimento per gli organismi di Governo in merito alle informazioni che può fornire sul pubblico impiego;

Richiamata la Circolare dell'INPS nr. 49 del 03.04.2014 relativa all'applicativo "PassWeb" e la circolare nr. 12 del 29.01.2016 con cui si raccomanda il massimo raccordo e coordinamento con gli enti datori di lavoro al fine di giungere rapidamente al completo popolamento del Casellario

Considerato che il Comune di Ponza risulta in grave ritardo negli adempimenti citati in quanto la costante rotazione di personale unita alla grave carenza di personale qualificato per tale adempimento non hanno consentito di provvedere tempestivamente alla ricostruzione delle posizioni contributive dei dipendenti e al conseguente inserimento dei dati assicurativi nel sistema pensionistico

Ritenuto che tale attività necessita di un impegno straordinario in primis da parte dell'Ufficio personale preposto, con la collaborazione degli altri settori, cui può farsi fronte attraverso uno specifico progetto da effettuarsi al di fuori del normale orario di lavoro ed articolato come segue:

Attività :

- a. Analisi dei fascicoli personali di tutti i dipendenti in servizio o cessati non collocati in quiescenza;
- b. Verifica della correttezza delle posizioni contributive ed aggiornamento della banca dati gestionale del Comune
- c. Aggiornamento di ogni dato personale quali anagrafici e di residenza dell'iscritto; lo stato dei servizi prestati e le relative retribuzioni percepite per i periodi riconosciuti con l'emissione di un provvedimento (riscatti, ricongiunzioni, computi); eventuali maggiorazioni di servizio e, comunque, qualunque ulteriore dato necessario alla corretta gestione della banca dati del Comune

- d. Confronto con i dipendenti interessati al fine di aggiornare i dati in possesso di questo Comune;
- e. Inserimento dei dati come aggiornati nel Casellario INPS
- f. Organizzazioni sindacali.

per una durata che può essere valutata in mesi 3, con risorse previste dal fondo produttività, parte variabile;

Visto quanto al riguardo predisposto;

Viste le contrattazioni decentrate negli anni sottoscritti da questo Ente;

Visto il d.lgs. 267/2000;

Visto il bilancio di previsione 2016 in corso di formazione;

con voti unanimi e palesi

DELIBERA

Di approvare il progetto denominato “Progetto per l’aggiornamento della banca dati e verifica delle posizioni contributive del persone dipendente.” come dettagliato in premessa;

di demandare al Responsabile del Settore Ragioneria - Personale l’attuazione del suddetto e l’adozioni degli atti ad esso connessi la cui liquidazione andrà a valere sul fondo produttività - parte variabile già conservato a residui e re imputato, previa relazione sull’attività svolta.

Di dare comunicazione del presente atto alle RSU.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:
- per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Maria Rosaria Ciotti

P 4496

- per regolarità contabile e copertura finanziaria: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Maria Rosaria Ciotti

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Pier Lombardo Vigorelli	F.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Clorinda Storelli visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____ 0 _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

26 MAG 2016

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li 26 MAG 2016

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli