



**OGGETTO: Riaccertamento dei residui attivi e passivi. Gestione anno 2015.**

LA GIUNTA COMUNALE,

**Premesso:**

- che con D. Leg.vo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, comma 3 della Costituzione;
- che ai sensi dell'articolo 3 del sopracitato D. Leg.vo, le Amministrazioni Pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

**Preso atto** che in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

**Preso atto** che l'ente ha effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 11/05//2015, esecutiva, il riaccertamento straordinario dei residui alla data del 01.01.2015 in occasione dell'approvazione del rendiconto 2014, applicando i nuovi principi contabili e con conseguente variazione al fondo pluriennale vincolato ai sensi dell'art. 175 c.5 bis lett. e) del TUEL;

**Ritenuto** di procedere alla ricognizione e riaccertamento complessivo dei residui attivi e passivi al 31.12.2015, dei settori dell'ente;

**Verificata** la documentazione depositata agli atti del settore ragioneria, con cui ogni responsabile ha proceduto alla ricognizione e verifica dei residui di competenza, con la relativa dichiarazione di insussistenza per l'eliminazione dei residui attivi e passivi, afferenti agli esercizi 2015 e precedenti;

**Visto** l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento (allegato A);

**Preso atto** che il principio contabile al punto 9 indica che il riaccertamento ordinario è effettuato annualmente dalla Giunta previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto;

**Acquisito** il parere del revisore dei conti (allegato C);

Visti, rispettivamente, il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal responsabile del Settore Servizi Finanziari, rag. Ciotti Maria Rosaria ed il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, a seguito del riaccertamento ordinario, l'elenco dei residui attivi e passivi al 31/12/2015 ,indicati nell'allegato A al presente provvedimento.
- 2) Di prendere atto che non sussiste con il riaccertamento ordinario la variazione del Fondo Pluriennale vincolato per le spese correnti ed in c/capitale;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 “Testo unico degli Enti Locali” e dall'art. 32 della Legge n. 69/2009.
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs 267/2000 al fine di procedere tempestivamente all'approvazione del rendiconto di gestione 2015.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

- per la regolarità tecnica: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Maria Rosaria Ciotti

P 3779

- per regolarità contabile e copertura finanziaria: parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Maria Rosaria Ciotti

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Pier Lombardo Vigorelli	F.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Clorinda Storelli visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

28 APR 2016

*che la presente deliberazione è:*

(X) Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

() Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

28 APR 2016

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Clorinda Storelli