

COPIA

COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 Del 31.01.2017	Oggetto: Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2017
-------------------------	--

L'anno Duemiladiciasette il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 12:30 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESEN TI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>PIER LOMBARDO VIGORELLI</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIOSUE' COPPA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore</i>		X
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

**Oggetto: Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2017.**

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **Premesso che**

-l'art.16 della legge 12 novembre 2011 n.183, che ha modificato l'istituto del collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici nell'intento di rafforzare il vincolo tra dotazione organica ed esercizio dei compiti istituzionali, ha imposto alle pubbliche amministrazioni di provvedere alla ricognizione delle eventuali eccedenze o condizioni di soprannumero del personale in servizio da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria: la disposizione anzi citata, che modifica l'articolo 33 del D.Igs.n.165/2001. obbliga le pubbliche amministrazioni ad effettuare almeno annualmente una ricognizione per verificare situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e a dare immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

-le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere; i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal novellato articolo 33 del d.lgs n. 165/2001 ne rispondono in via disciplinare.

**Atteso che** la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore in tema di spesa per il personale;

**Visto che** il Segretario Comunale con i responsabili dei settori hanno verificato la non esistenza di situazioni di eccedenza o di esubero di personale in relazione alle competenze del settore di ognuno;

**Preso atto che** nessuno tra i Responsabili di Servizio ha evidenziato, sia espressamente che non, situazioni di esubero o di eccedenza di personale in relazione alle risorse rispettivamente assegnate e rispetto alle esigenze funzionali:

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi del 2° comma dell'art. 49 del T.U.E.L. -Decreto Legislativo 18.08.2000. n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale

**Visto** il D.Lgs n.267/2000

**Visto** il regolamento degli uffici e Servizi

Con votazione unanime, resa palese conformante a legge;

## **DELIBERA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere che è stata verificata la non presenza di situazioni di esubero o di eccedenza di personale in relazione alle risorse rispettivamente assegnate e rispetto alle esigenze funzionali proprie;
3. Di prendere atto, ai sensi dell'articolo 16 della legge 183 2011 che nell' ENTE non sono al momento presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e che non sono presenti né dipendenti né dirigenti in eccedenza per cui l'ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero
4. Di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to. Pier Lombardo Vigorelli**

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to. Pier Lombardo Vigorelli**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
<b>f.to Piero Lombardo Vigorelli</b>	<b>f.to Dott. ssa Clorinda Storelli</b>

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

### **ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

**23 FEB 2017**

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li **23 FEB 2017**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.



**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Clorinda Storelli**

