

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 Del 18/08/2017	OGGETTO: Nulla osta preventivo al dipendente – Ing. Cirillo Alessandro.
----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

L'anno Duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di agosto alle ore 13:30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
MARIA GELSOMINA CALIFANO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Clorinda Storelli, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

OGGETTO: Nulla osta preventivo al dipendente – Ing. Cirillo Alessandro.

PREMESSO che l'ing. Alessandro CIRILLO, dipendente di questa Amministrazione in qualità di istruttore Tecnico Direttivo - Cat. D, posizione economica D1 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso l'Ufficio Tecnico, sia pur in periodo di prova, con nota acquisita al prot. 6998 del 08/08/2017, ha richiesto “il rilascio di nulla osta preventivo al fine di partecipare all'avviso pubblico per mobilità volontaria e relativo trasferimento presso altro Ente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001”;

VISTO il D.Lgs 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse nell'ambito del pubblico impiego”;

DATO ATTO che l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 consente il trasferimento di personale tra Enti diversi previa richiesta da parte del dipendente interessato e previa intesa tra le due amministrazioni, a condizione che presso l'Ente di destinazione sia istituito e risulti vacante il posto di corrispondente qualifica funzionale e profilo;

ACQUISITO il parere favorevole, ai fini organizzativi del responsabile del settore Affari Generali, in merito alla domanda presentata dalla dipendente ing. Alessandro CIRILLO;

ATTESO che il dipendente è stato assunto nella posizione sopra citata in data 01.06.2017 e che ai sensi del D.Lgs 165/2001 è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), da svolgere presso l'Amministrazione in cui risulta vincitore;

RICHIAMATI i seguenti pareri dell'ARAN (Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni):

- **RAL418_Orientamenti Applicativi che cita** *"Il fatto che il dipendente non abbia ancora superato il periodo di prova non è, di per sé, un ostacolo alla mobilità. Infatti, il dipendente in prova è comunque un dipendente a tempo indeterminato, anche se la stabilizzazione del suo rapporto è condizionata al superamento del periodo di prova, ed ha gli stessi diritti e doveri degli altri dipendenti, salvo quanto espressamente stabilito dall'art. 2096 del codice civile e dall'art. 14 bis del CCNL del 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni. Naturalmente, poiché è regola generale che in tutti i casi di mobilità non vi è costituzione di un nuovo rapporto di lavoro ma la continuazione del precedente rapporto con un nuovo datore di lavoro il dipendente trasferito dovrà completare il periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro (mentre i dipendenti che lo avessero già completato prima del trasferimento non devono ripeterlo presso il nuovo ente). Per completare il quadro, precisiamo che in caso di mobilità, non essendovi la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, non è applicabile l'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 20 del CCNL del 14.9.2000.;*
- **RAL422_Orientamenti Applicativi che cita** *"In caso di mobilità, il personale trasferito non deve ripetere il periodo di prova presso la nuova amministrazione perché in tale ipotesi non si costituisce un nuovo rapporto di lavoro (ma prosegue, con un diverso datore di lavoro, il precedente rapporto);*

RITENUTO pertanto, di accogliere la richiesta del dipendente CIRILLO Alessandro, come in atti acquisita, e conseguentemente concedere il nulla osta preventivo al fine di partecipare all'avviso pubblico per mobilità volontaria e relativo trasferimento presso altro Ente ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.n. 165/2001;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

SENTITA la discussione ed i rilievi come in atti;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge:

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- 1. DI ACCOGLIERE** la richiesta presentata, giusta nota del 8/08/2017 prot. 6998, dal dipendente CIRILLO Alessandro, Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D ed economica D1 – in servizio a tempo indeterminato e pieno, sia pur in periodo di prova, presso l'Area Tecnica di questo Comune,
- 2. DI CONCEDERE** allo stesso il nulla osta preventivo al fine di partecipare all'avviso pubblico per mobilità volontaria e relativo trasferimento definitivo presso altro Ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
- 3. DI DARE** atto che si procederà con successivo provvedimento alla concessione dell'autorizzazione definitiva alla mobilità in seguito al verificarsi dei presupposti di fatto e di diritto.

Con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, data l'urgenza, per la dipendente, di inoltrare la documentazione nei termini previsti.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Giuseppe Mazzella

-per la regolarità contabile: **Parere non richiesto.**

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. ssa Clorinda Storelli

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. ssa Clorinda Storelli, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267 **23 AGO 2017**

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li **23 AGO 2017**

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Comune di Ponza
N. 0007362 23/08/2017



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Clorinda Storelli