



**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N.136</b> <b>Del 30.11.2018</b>	<b>Oggetto:</b> Conferimento incarico di supporto tecnico-amministrativo per le attività per i procedimenti afferenti l'edilizia privata, l'urbanistica e il demanio turistico – Atto di indirizzo.
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno Duemiladiciotto il Trenta del mese di Novembre alle ore 18:15 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>Francesco Ferraiuolo</b> <i>Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>Eva La Torraca</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>Michele Nocerino</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>Giuseppe Mazzella</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>Maria Gelsomina Califano</b> <i>Assessore</i>		<b>X</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

**OGGETTO: Conferimento incarico di supporto tecnico-amministrativo per le attività per i procedimenti afferenti l'edilizia privata, l'urbanistica e il demanio turistico - Atto di indirizzo.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- il Servizio Urbanistica/Edilizia e Demanio Marittimo, in base alla nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Ponza di cui alla delibera di G.C. n. 9 del 01/02/2018, gestisce le attività afferenti le seguenti materie: urbanistica, edilizia pubblica e privata, autorizzazioni paesaggistiche sub-delegate, demanio marittimo, condono edilizio e porto;
- allo stato alle suddette attività sono preposte le seguenti figure:
  - a) responsabile del Servizio, quale responsabile del Settore Pianificazione e Territorio ad esso sovraordinato: Ing. Mauro Nunzi con incarico attribuito ai sensi dell'art. 110 del D,Lgs n. 267/2000, giusto decreto sindacale n. 53 del 19/06/2018;
  - b) demanio marittimo: Sig. Mario Pietroniro, dipendente a tempo indeterminato - categoria B;
  - c) condono edilizio: Arch. Natalia Guidi, Geom. Stefania Frasca e Arch. Massimo Coluzzi, liberi professionisti che operano in regime di convenzione a tempo determinato, peraltro recentemente scaduta;
  - d) autorizzazioni paesaggistiche sub-delegate: Arch. Paolo Camilletti, libero professionista che opera in regime di convenzione a tempo determinato;
- a partire dal mese di febbraio del corrente anno, con vari provvedimenti del Responsabile del Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo, stante la carenza di personale tecnico in organico all'Amministrazione, l'attività di competenza del Servizio è stata garantita attraverso l'affidamento di un incarico/servizio, ad un professionista esterno, di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Servizio stesso per le attività afferenti l'edilizia privata, l'urbanistica e il demanio turistico e nello specifico per la redazione di proposte di relazioni istruttorie di istanze edilizie nelle diverse tipologie previste dal DPR 380/2001, di quelle relative alla parte edilizio/urbanistica di istanze presentate al SUAP e in ordine ad accertamenti per violazioni in materia edilizia, di relazioni tecniche e atti afferenti la pianificazione urbanistica e non, compresa quella afferente il demanio turistico, nonché altre attività di supporto comunque attinenti l'ambito delle competenze del Servizio stesso, e ciò in regime di convenzione fino al 31/12/2018;

### **Rilevato che:**

- le attività lavorative afferenti lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) è finalizzata prevalentemente all'istruttoria/verifica delle CIL/CILA, delle SCIA, oltre a precedenti DIA, delle istanze di rilascio di Permessi di Costruire, alle verifiche afferenti le agibilità, al rilascio di certificazioni urbanistiche e autorizzazioni edilizie, all'istruttoria per SCIA commerciali contenenti interventi edilizi ed a verifiche connesse alle altre, ed è gravata da ulteriori attività relative alla pianificazione del territorio, attualmente interessata da diversi procedimenti in corso (Piano Regolatore Portuale, Piano Utilizzazione Arenili, Piano Particolareggiato del Centro Storico, Rigenerazione Urbana);
- nel corso dell'anno 2017, per effetto anche della scadenza del Piano Casa di cui alla L.R. n. 21/2009, si è accumulato un considerevole numero di istanze di Permessi di Costruire, DIA, SCIA e CILA, il cui doveroso controllo istruttorio, conseguenti provvedimenti e rilascio di titoli, ove previsto, richiedono il contributo di personale dotato di specifiche competenze professionali;
- la carenza di personale tecnico in organico al Comune di Ponza nel Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo, attualmente privo di dotazione per l'espletamento delle attività afferenti l'edilizia privata e l'urbanistica, non consente di garantire nei termini previsti dalla vigente disciplina l'espletamento dei numerosi compiti di istituto assegnati dalla legge;
- recenti disposizioni normative hanno esteso l'istituto del silenzio assenso anche ai permessi di costruire, responsabilizzando ulteriormente i servizi comunali addetti sui procedimenti amministrativi di istruttoria e rilascio dei titoli abilitativi di cui al DPR n. 380/2001;
- allo stato, dette criticità non risultano superate e quindi permangono nella propria interezza;

**Rilevata altresì** la necessità di attivare, a partire dal 2019, le procedure finalizzate alla redazione di alcuni progetti di pianificazione prioritari per l'A.C., supportando adeguatamente il responsabile del predetto Servizio;

**Dato atto** che, allo stato, all'attuale responsabile del Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo, in quanto responsabile del sovraordinato Settore Pianificazione e Territorio, sono altresì attribuite le funzioni di responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio, il cui assolvimento richiede particolare impegno e tempo, stante anche e soprattutto la completa assenza in organico personale di supporto tecnico-amministrativo;

**Rilevato**, sulla base delle informazioni fornite dal Responsabile del Settore Pianificazione e Territorio, che permane una condizione di emergenza nell'assolvimento delle suddette funzioni, il cui superamento richiede una idonea tempistica non superabile con provvedimenti a limitata estensione temporanea;

**Accertata** quindi l'effettiva grave carenza di personale tecnico preposto alle attività afferenti l'edilizia privata e l'urbanistica presso il Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo;

**Ritenuto**, nelle more dalla conclusione del processo di riassetto organizzativo della dotazione organica in corso, nonché dagli esiti che ne deriveranno, che permangono le condizioni tutte per supportare l'attività del Responsabile del citato Servizio ricorrendo alle prestazioni di una professionalità esterna di comprovata esperienza al fine di garantire la corretta gestione dei servizi e dare compimento alle procedure edilizie e urbanistiche in corso;

**Ravvisata** l'urgenza di provvedere in merito al fine di garantire un adeguato e congruo supporto tecnico al Responsabile del Servizio Urbanistica/Edilizia e Demanio Marittimo onde assicurare l'assolvimento dei propri compiti nei termini stabiliti dalle vigenti normative in materia, anche alla luce dell'esigenza dell'A.C. di attivare le procedure finalizzate alla redazione di progetti di pianificazione di importanza prioritaria;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di ricorrere all'affidamento ad professionalità esterna all'A.C. di un incarico/servizio di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo per le attività afferenti l'edilizia privata, l'urbanistica e il demanio turistico e nello specifico per la redazione di proposte di relazioni istruttorie di istanze edilizie nelle diverse tipologie previste dal DPR 380/2001, di quelle relative alla parte edilizio/urbanistica di istanze presentate al SUAP e in ordine ad accertamenti per violazioni in materia edilizia, di relazioni tecniche e atti afferenti la pianificazione urbanistica e non, compresa quella afferente il demanio turistico, la collaborazione nell'attivazione delle procedure per redazione dei predetti progetti di pianificazione, nonché altre attività di supporto comunque attinenti l'ambito delle competenze del Servizio stesso, per un periodo congruo rapportabile a circa un biennio, demandando al Responsabile medesimo di provvedere in merito;

**Ritenuto** che, in relazione alla tempistica di cui sopra, all'individuazione del professionista si debba procedere a mezzo di procedura di evidenza pubblica, predeterminando le modalità di espletamento dell'attività da prestarsi, e che dette prestazioni debbano essere rese fissando un monte ore minimo mensile, da svolgersi sotto direttive del Responsabile del Servizio competente, relativamente al quale commisurare il compenso da riconoscere al professionista incaricato fissando il tetto del compenso mensile in euro duemila, oltre a oneri previdenziali ed IVA di legge.

**Dato atto** che alla copertura della relativa spesa si farà fronte con le risorse derivanti dai proventi per diritti di istruttoria afferenti le istanze di edilizia privata ed altre e per far fronte alla medesima sarà previsto un apposito stanziamento in bilancio;

#### **Visti e richiamati:**

- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel testo aggiornato nel corso del 2018;
- il Regolamento Comunale di Contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai rispettivi Responsabili, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**Visto** lo statuto dell'Ente;

Con voti unanimi resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni meglio espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) Dare indirizzo di dotare il Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo di un supporto tecnico-amministrativo al responsabile dello stesso, di idonea e specifica qualificazione professionale, esterno all'A.C., per le attività afferenti l'edilizia privata, l'urbanistica e il demanio turistico e nello specifico per la redazione di proposte di relazioni istruttorie di istanze edilizie nelle diverse tipologie previste dal DPR 380/2001, di quelle relative alla parte edilizio/urbanistica di istanze presentate al SUAP e in ordine ad accertamenti per violazioni in materia edilizia, di relazioni tecniche e atti afferenti la pianificazione urbanistica e non (Piano Regolatore Portuale, Piano Particolareggiato del Centro Storico, Rigenerazione Urbana, ecc.), compresa quella afferente il demanio turistico (Piano Utilizzazione Arenili), la collaborazione nell'attivazione delle procedure finalizzate all'attivazione progetti di pianificazione di importanza prioritaria per l'A.C., nonché altre attività di supporto comunque attinenti l'ambito delle competenze del Servizio stesso,  
demandando al Responsabile medesimo di provvedere in merito;
- 2) Stabilire che relativamente a quanto precede:
  - all'individuazione del professionista cui conferire l'incarico/servizio di cui trattasi si provvederà a mezzo di procedura di evidenza pubblica, con modalità conformi alla vigente specifica disciplina;
  - l'incarico potrà avere la durata complessiva di due anni, in base comunque alle esigenze che saranno valutate dal Responsabile del Servizio, a partire da 01/01/2019;
  - dette prestazioni dovranno essere rese fissando un monte ore minimo mensile da ripartire per settimana e predeterminando le modalità di espletamento dell'attività, da svolgersi sotto direttive del Responsabile del Servizio competente; a detto monte ore mensile sarà commisurato il compenso da riconoscere al professionista incaricato fissandone comunque il tetto in euro duemila, oltre a oneri previdenziali ed IVA di legge;
  - il professionista espletterà la propria attività in piena autonomia professionale d'intesa con il Responsabile del Servizio competente secondo l'organizzazione e le modalità stabilite dal medesimo;
- 3) Dare atto che alla copertura della relativa spesa si farà fronte con le risorse derivanti dai proventi per diritti di istruttoria afferenti le istanze di edilizia privata ed altre e per far fronte alla medesima sarà previsto un apposito stanziamento in bilancio dando mandato a riguardo al Servizio competente;
- 4) Dare mandato al Responsabile del Servizio Urbanistica e Demanio Marittimo per l'attuazione di quanto disposto con il presente provvedimento ivi compresa l'attivazione della procedura necessaria per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- 5) Stabilire che per la redazione di progetti di pianificazione di importanza prioritaria per l'A.C., il Responsabile del predetto Servizio potrà ricorrere all'affidamento di specifici incarichi di collaborazione e supporto;
- 6) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- 7) Disporre la pubblicazione del presente atto, oltre che all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti generali", in applicazione delle previsioni del D.Lgs n. 33/2013;
- 8) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ing. Nunzi Mauro



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dr. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Dr. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 136 a partire dal 03/12/2018, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Il Segretario Comunale  
Dr. Raffaele Allocca

