

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.65 Del 17.05.2018	OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE DI IDONEA FIGURA PROFESSIONALE CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E TERRITORIO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E.SS.MM.II.
--------------------------------------	--

L'anno Duemiladiciotto il giorno diciassette. del mese di maggio alle ore 12.00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
EVA LA TORRACA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
MARIA GELSOMINA CALIFANO <i>Assessore</i>		X
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

La Giunta Comunale

Richiamate:

la deliberazione di G.C. n. 9 del 01.02.2018 avente ad oggetto "Adozione Nuova Macro-Struttura Organizzativa del Comune di Ponza";

la deliberazione di G.C. n. 10 del 01.02.2018 avente ad oggetto "Approvazione Dotazione Organica del Comune di Ponza";

la deliberazione di G.C. n. 15 del 14.02.2018 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020" corredata da Parere Favorevole del Revisore dei Conti;

Evidenziato che, nell'anno 2018, è prevista l'assunzione in Cat. D1 di un Responsabile del Servizio presso il Settore "Pianificazione e Territorio" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per la copertura di un posto vacante in Dotazione Organica;

Considerato che occorre, per le motivazioni ampiamente esposte nei surrichiamati atti e che devono intendersi qui integralmente richiamate, attivarsi per il reperimento di un Funzionario Tecnico direttivo cui affidare la Responsabilità del Settore "Pianificazione e Territorio";

Richiamato l'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che testualmente dispone "*1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";

Ritenuto pertanto dover procedere ad impartire al Segretario Comunale, in qualità, di Responsabile del Personale di cui al Settore "Risorse" i necessari indirizzi e direttive al fine di procedere all'indizione di un bando di selezione pienamente confacente alle specifiche caratteristiche professionali relative al posto da ricoprire, sulla base delle esigenze rilevate dalla Giunta Comunale;

Considerato che, ferma restando la competenza del Sindaco nell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, si rende necessario procedere alla selezione per titoli e colloquio degli aspiranti tramite verifica dei candidati ritenuti idonei da parte di una commissione tecnica che dovrà procedere in merito sulla base di criteri predeterminati di valutazione;

Atteso l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. nel quale si stabilisce che la formazione universitaria richiesta per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica o magistrale, ovvero, del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente, disposizione che si applica agli enti locali in forza del successivo comma 6-ter;

Evidenziato che si ritiene pertanto di individuare i requisiti specifici per la partecipazione alla selezione in relazione alle attività connesse all'incarico dirigenziale da svolgere, come di seguito specificato:

- possesso di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento tra quella in Ingegneria o Architettura o equipollente;
- di essere in una delle seguenti condizioni:
 - a) aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali nell'area di attività attinente l'incarico da conferire;
 - b) essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;

Ritenuto, inoltre, di definire i principi generali cui dovrà attenersi la commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per una efficace e trasparente valutazione dei candidati, come di seguito indicato:

- esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
- attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
- competenze tecnico-giuridiche-amministrative e capacità gestionali e/o professionali specifiche;

Evidenziato che, in considerazione dell'estrema urgenza di procedere all'assunzione in esame, si rende necessario adottare le misure organizzative e procedurali necessarie ad una rapida definizione del procedimento selettivo;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile espresso dal Responsabile Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1- **Di Dare Atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2- **Di Incaricare** il Segretario Comunale, in qualità, di Responsabile del Personale di cui al Settore "Risorse", dell'adozione dei provvedimenti relativi all'assunzione di idonea figura professionale cui affidare la Responsabilità del Settore "Pianificazione e Territorio" a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii..
- 3- **Di Stabilire** nell'Avviso che l'incarico de quo avrà durata pari a n. 12 mesi prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente e della necessità di garantire l'efficiente prosecuzione dell'attività amministrativa.
- 4- **Di Dare Atto** che il bando di selezione, per titoli e colloquio, dovrà prevedere che la nomina del Responsabile è di esclusiva competenza del Sindaco che vi provvede mediante proprio

decreto motivato a seguito dell'individuazione dei candidati ritenuti idonei da parte di una commissione di valutazione all'uopo nominata.

- 5- **Di Stabilire** che i requisiti specifici per la partecipazione alla selezione da prevedere nel relativo bando di selezione sono i seguenti:
 - a) possesso di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea equivalente secondo il vecchio ordinamento tra quella in Ingegneria o Architettura o equipollente;
 - b) aver svolto attività in enti pubblici con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni dirigenziali nell'area di attività attinente l'incarico da conferire;
 - c) essere dipendente di Pubbliche Amministrazioni con esperienza di lavoro svolta per almeno 5 anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.
- 6- **Di Definire** i principi generali cui dovrà attenersi la commissione al fine di individuare i criteri predeterminati per la valutazione dei partecipanti come di seguito rappresentati:
 - a) esperienza lavorativa specifica acquisita in attività attinenti all'incarico da conferire;
 - b) attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;
 - c) competenze tecnico-giuridiche-amministrative e capacità gestionali e/o professionali specifiche.
- 7- **Di Dare Atto** che alla figura selezionata, oltre al trattamento economico fondamentale nonché l'indennità di posizione attualmente oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione, potrà essere riconosciuta, ricorrendone i presupposti di legge, una indennità ad personam previa deliberazione della Giunta Comunale ai sensi del combinato disposto degli artt. 110, comma 3, del d.lgs. 267/2000 e 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..
- 8- **Di Stabilire** che tutto il procedimento selettivo dovrà svolgersi con la massima tempestività, in particolare, così come suffragato dalle più recenti norme legislative in materia, utilizzando il portale internet del Comune per la pubblicità del bando e per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.
- 9- **Di Dare Atto** che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente ai sensi del D.Lgs. 150/2009 e del D.Lgs. 33/2013.
- 10- **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. _____ a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Comune di Ponza

N. 0004891 25/05/2018



Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Allocca

