



COPIA

# COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 37</b> <b>Del 23.03.2019</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX. ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007. PERIODO 2019/2021.</b>
---------------------------------------	---

L'anno Duemiladiciannove il giorno venti tre del mese di marzo alle ore 14,30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO FERRAIUOLO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>EVA LA TORRACA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MICHELE NOCERINO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>MARIA GELSOMINA CALIFANO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che :

- La legge 24/12/2007 n.244 (legge finanziaria 2008) - prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art.2 comma 594 - prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. I comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo,
  3. di beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

**PRESO ATTO** che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

**DATO ATTO** che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del DLGS n.165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005)

**PRESO ATTO** della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale di razionalizzazione di cui all'art.2 comma 594 della legge finanziaria 2008, con riferimento al triennio 2019/2021;

**RITENUTO** di approvare il suddetto piano nei termini di cui in allegato alla presente deliberazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con votazione unanime e palese, espressa nei modi e forma di legge

## DELIBERA

- 1) Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento per il periodo 2019/2021 allegato alla presente deliberazione (**All. 1**) quale sua parte integrante e sostanziale, contenente le misure finalizzate alla razionalizzazione delle voci di spesa derivanti dall'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. In particolare:
  - per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro, si ritiene congruo l'allestimento dettagliato nell'allegato piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa, in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa. Si intende, inoltre, procedere secondo la linea di azione ad oggi seguita di razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici in relazione al numero degli addetti;
  - per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene adeguato il numero di veicoli attualmente presenti.
  - per quanto riguarda il **patrimonio immobiliare** destinato ad uso abitativo o di servizio si confermano le misure riportate nel piano, adeguamento dei canoni di locazione attivi contrattualmente previsti (Istat) e interventi di manutenzione ordinaria eseguiti per quanto possibile con personale comunale,
  - per quanto riguarda la **telefonia mobile** si dà atto che l'utilizzo delle apparecchiature è limitato al solo personale che deve garantire, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e/o limitatamente al periodo necessario allo svolgimento dell'attività che ne richieda l'uso;
- 2) Di rendere pubblico il presente piano mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ponza e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati da inoltrare alla sezione regionale della Corte dei Conti;
- 3) Di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e ai beni immobili;
- 4) Di dichiarare la presente, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.Lgs n.267/2000
- 5)

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI  
FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007.  
PERIODO 2019/2021

Comma 594, punto a) L.244/2007 - dotazioni strumentali anche informatiche:

Tutti gli uffici comunali hanno in dotazione un unico server ed una unica centralina telefonica situata al primo piano, nonché una stampante in rete per settore che funziona anche come fotocopiatrice e numero 3 fax. Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta e il canone di manutenzione ordinarie derivante dal contratto di manutenzione. La collocazione degli uffici risulta già essere più razionale possibile in relazione alla nuova dotazione organica dell'Ente.

comma 594, Punto b) L.244/2007- Razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio  
L'ente possiede un mezzo Piaggio Porter impiegato per i servizi sul territorio comunale di competenza dell'ufficio manutenzioni e n.2 motoveicoli Piaggio 125 adibiti al trasporto personale della Polizia Municipale. Nel 2016 è stata acquistata per l' esigenze della Polizia Locale che era completamente sprovvista di mezzi un'autovettura Fiat Panda i cui costi sono contenuti nella benzina e nell'assicurazione, il mezzo viene usato solo per il lavoro di controllo del territorio. Il personale utilizza in caso lavoro fuori - sede i mezzi pubblici con il rimborso dei biglietti per la spesa anticipata. La dotazione organica del settore Polizia Locale è composta da n. 1 unità di personale oltre al personale che viene assunto per esigenze stagionali, e da selezione pubblica in corso per la cui copertura dei costi verranno utilizzati parte dei proventi provenienti dalle infrazioni al codice della strada.

Comma 595 L.244/2007 Telefonia Mobile:

Non sono più in dotazione cellulari di servizio

Punto c) comma 594 Beni immobili

Il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento dei servizi pubblici ed istituzionali, tranne pochi immobili concessi in uso o locazione gratuita e in locazione onerosa. I costi per la gestione degli immobili riguardano essenzialmente le utenze di energia e elettrica e del gasolio per il triennio 2019/2021 che risultano avere margini di aumento considerando l'andamento a rialzo dei costi dell'energia elettrica e del petrolio. I costi si sono ribassati in quando è stato messo a regime l'impianto fotovoltaico su tutti gli edifici comunali e sui plessi scolastici. Si presterà sicuramente attenzione, per il triennio suddetto, ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria con personale esclusivamente del comune, i canoni di locazione attivi verranno adeguati ai prezzi di mercato.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 37 a partire dal 25 MAR 2019, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE

Prot. 0002209 / 2019



**Il Segretario Comunale**  
Dott. Raffaele Allocca