



**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.68 Del 24.05.2019	OGGETTO: Linee Programmatiche di Pianificazione e Gestione-Assegnazione Obiettivi
--------------------------------------	--

L'anno Duemiladiciannove il giorno 24 del mese di Maggio alle ore 16:00 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Francesco Ferraiuolo <i>Sindaco</i>	X	
Eva La Torraca <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
Michele Nocerino <i>Assessore</i>	X	
Giuseppe Mazzella <i>Assessore</i>	X	
Maria Gelsomina Califano <i>Assessore</i>		X
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.04.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2019 - 2021;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 26.04.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019-2021;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 01/01/2011, che immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano degli Obiettivi e delle Performance (PDOP);

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Visti:

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all’articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;
- l’articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Dato atto che il suddetto principio tra l’altro dispone quanto segue:

- il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell’Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Atteso, altresì, che il già citato D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., dispone che per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti non vi è l’obbligatorietà della redazione del PEG;

Dato atto che:

- la proposta di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata elaborata dal Segretario Comunale di concerto con l’ODV sulla base delle proposte dello stesso Segretario Comunale sentiti i Responsabili dei Servizi, relativamente all’individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell’amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di Previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell’Ente attraverso l’individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PDO è quella rappresentata nell’**Allegato A)** unitamente all’elenco delle Unità Organizzative (**Allegato B)**;
- ai Responsabili delle Unità Organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nel Bilancio di Previsione 2019/2021;
- in mancanza del PEG la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, appunto tramite il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (PDOP), rappresentato dal già citato allegato A) alla presente deliberazione;

- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance per Unità Organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2019 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Visti:

- la proposta di Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance per il periodo in considerazione 2019;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il Regolamento del Sistema di Misurazione e della Performance dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000;
- il visto del Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del decreto legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) **Di Approvare** il Piano dettagliato degli Obiettivi e delle Performance (PDOP) 2019 rappresentato nell'**Allegato A**), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative (**Allegato B**) l'attuazione degli obiettivi.
- 2) **Di Stabilire** che successivamente sarà compito del Segretario Comunale unitamente all'ODV trasmettere ai Responsabili dei Servizi la relativa scheda degli obiettivi assegnati.

Inoltre, con separata votazione,

DELIBERA

di conferire alla presente deliberazione immediata eseguibilità ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

ALLEGATO A)

Piano dettagliato Obiettivi 2019

Primo Settore: Pianificazione e Territorio	ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE	ANNO 2019
(Edilizia/Urbanistica/Porto/ Demanio)	OGGETTO	DESCRIZIONE RISULTATO ATTESO
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none">1. Gestione Informatizzata Sportello Unico Edilizia2. Piano Portuale3. Pianificazione ed attuazione dell'edilizia convenzionata	<ol style="list-style-type: none">1. Avvio Gestione Informatizzata Sportello Unico Edilizia2. Ottimizzazione PUA e avvio atti conseguenti3. Ottimizzazione piano e avvio iter procedurale

Primo Settore: Pianificazione e Territorio Servizio	ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE	ANNO 2019
(LL.PP./Ambiente/Patrimonio)	OGGETTO	DESCRIZIONE RISULTATO ATTESO
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none">1. Opere Pubbliche Finanziate2. Ottimizzazione del servizio di gestione del Patrimonio Comunale3. Ottimizzazione servizio di raccolta R.S.U. attraverso l'attivazione dell'Isola Ecologica	<ol style="list-style-type: none">1. Avvio procedure di affidamento lavori2. Avvio delle procedure di inventario del patrimonio3. Avvio iter di rafforzamento dei servizi estivi e della raccolta differenziata

Secondo Settore: AA.GG	ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE	ANNO 2019
	OGGETTO	DESCRIZIONE RISULTATO ATTESO
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione dell'Iter procedurale delle procedure di selezione del personale in base alle linee guida del fabbisogno Triennale del personale 2. Definizione dell'Iter procedurale e tecnico del Servizio di Toponomastica 3. Adeguamento alle nuove norme in materia di privacy e supporto al DPO 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio e conclusioni procedure concorsuali 2. Avvio e conclusione della procedura 3. Ottimizzazione della procedura a livello informatico

Terzo Settore: Risorse	ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE	ANNO 2019
	OGGETTO	DESCRIZIONE RISULTATO ATTESO
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione ed Elaborazione degli Atti di Bilancio 2019 nei termini di Legge 2. Ottimizzazione Gestione Tributi 3. Definizione dell'Iter procedurale delle procedure di selezione del personale in base alle linee guida del fabbisogno Triennale del personale. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione degli Atti Amministrativi necessari 2. Espletamento della procedura per esternalizzazione servizio 3. Avvio e conclusioni procedure concorsuali

Quarto Settore: S.U.A.P.	ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE	ANNO 2019
	OGGETTO	DESCRIZIONE RISULTATO ATTESO
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento efficienza del servizio nel rapporto con gli utenti 2. Ottimizzazione servizio rinnovo concessioni commerciali 3. Affidamento e controllo delle pratiche relative all'insediamento di nuove attività commerciali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento ore di ricevimento degli utenti 2. Anticipare i tempi del servizio 3. Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio
Quinto Settore: Polizia Locale	ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE	ANNO 2019
	OGGETTO	DESCRIZIONE RISULTATO ATTESO
OBIETTIVI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizzazione Piano Urbano Traffico 2. Ottimizzazione controllo dell'abusivismo edilizio in collaborazione con il Primo Settore 3. Realizzazione dei Piani di Sicurezza in occasione delle manifestazioni Pubbliche 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio e conclusione iter 2. Incremento dei controlli 3. Attivazione di Eventuali Sistemi Tecnologici

ALLEGATO "B"

STRUTTURA UNITA' ORGANIZZATIVE

PROGRESSIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Primo Settore : Pianificazione e Territorio (Edilizia/Urbanistica/Porto/ Demanio)	Ing. MAURO NUNZI
2	Primo Settore: Pianificazione e Territorio (LL.PP./Ambiente/Patrimonio)	POSTO VACANTE
3	Secondo Settore: AA.GG	GIUSEPPE MAZZELLA
4	Terzo Settore: Risorse	POSTO VACANTE
5	Quarto Settore: S.U.A.P.	POSTO VACANTE
6	Quinto Settore: Polizia Locale	ANTONIO PESCE

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 68 a partire dal 14/06/2019, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2007

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Allocca