

COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.89 Del 07.06.2019	OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE PIANO DELLE PERFORMANCE 2018.
------------------------	--

L'anno Duemiladiciannove il giorno 07 del mese di Giugno alle ore 17:00 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
Francesco Ferraiuolo <i>Sindaco</i>	X	
Eva La Torraca <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
Michele Nocerino <i>Assessore</i>	X	
Giuseppe Mazzella <i>Assessore</i>	X	
Maria Gelsomina Califano <i>Assessore</i>		X
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dr. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il Piano delle Performance annualità 2018;
- La citata delibera prevede il metodo per la misurazione della performance e del computo dell'indennità di risultato e indica in dettaglio le modalità di valutazione del conseguimento degli obiettivi strategici ed individuali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi prevede che la rendicontazione dei risultati del ciclo di gestione della performance avviene attraverso la presentazione dei risultati gestionali agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai componenti degli organi esterni, ai cittadini, ai portatori di interessi;

DATO ATTO che è stata all'uopo predisposta la relazione sulla performance che rileva a consuntivo le performance organizzative e la valutazione della performance individuale del personale;

VISTA l'allegata relazione finale sulla performance relativa all'anno 2018 validata dall'ODV del Comune di Ponza in data 05.06.2019;

RICHIAMATI gli artt. 10 ed 11 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

ASSUNTI i pareri resi sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

CON voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1- **DI APPROVARE** l'allegata relazione finale sul piano delle Performance 2018, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 e validata dall'ODV in data 05.06.2019.

- 2- **DI DARE ATTO** che la relazione finale, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 3- **DI DISPORRE** che la relazione finale sul piano della performance 2018 venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D. Lgs. n. 159/2009 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2018;
- 4- **DI DICHIARARE**, con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Oggetto: Relazione sulla performance

L'art. 10 del D.Lgs 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano adottare entro il 30 giugno un documento, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Tuttavia, per i Comuni, è previsto, in virtù della autonomia costituzionalmente riconosciuta, l'obbligo di adeguare i propri ordinamenti a tale norme di principio.

Il Comune di Ponza ha regolarmente adottato nel corso del 2018 i seguenti documenti contabili:

- Bilancio di Previsione;
- DUP ;
- Piano Obiettivi.

Nel 2019 ha approvato il Rendiconto della Gestione 2018.

Ai suddetti documenti contabili si fa espresso richiamo ai fini degli obiettivi ed alla rilevazione degli scostamenti in termini finanziari.

La Giunta Comunale con delibera nr. 11 del 01.02.2018 ha proceduto alla approvazione del Piano della Performance per l'annualità 2018.

La citata delibera prevede il metodo per la misurazione della performance e del computo dell'indennità di risultato e indica in dettaglio le modalità di valutazione del conseguimento degli obiettivi strategici ed individuali.

Gli Stakeholders

Sempre più fortemente si è avvertita la necessità di rendere più trasparente l'azione delle Pubbliche Amministrazioni nella radicata convinzione che la trasparenza costituisca un forte elemento utile a contrastare la corruzione e che la partecipazione dei cittadini, dall'esterno, e dei dipendenti, dall'interno, ai processi di partecipazione siano determinanti con le azioni di informazione, consultazione e condivisione delle scelte.

In tale direzione si è mossa l'Amministrazione Comunale di Ponza utilizzando, ad esempio:

- il sito web, costantemente aggiornato con l'inserimento nello stesso di tutti gli atti adottati dal Comune – Delibere, determine, piani, ordinanza e così via;
- Incontri con cittadini ed Associazioni, accessi nei vari siti del territorio per un confronto diretto con gli utenti;
- Coinvolgimento e partecipazione attraverso ad esempio incontri con Dirigenti scolastici ed utenti per la gestione del servizio mensa – incontri con associazioni ed utenti per i problemi connessi alle aree demaniali.

Il Comune svolge anche una attività di analisi del territorio .

Organizzazione Ente

L'Amministrazione è intervenuta più volte sull'organizzazione dell'Ente e nel passato più recente ha attivato procedure concorsuali destinate a garantire una maggiore efficienza dell'Ente adattandola anche alle ridotte capacità assunzionali.

Obiettivi

La Giunta Comunale con delibera nr. 11 del 01.02.2018 ha proceduto alla approvazione del Piano della Performance per l'annualità 2018 individuando gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Dipartimento.

Gli obiettivi assegnati risultano essere distinti tra obiettivi strategici trasversali e obiettivi individuali. Inoltre vanno segnalate le difficoltà derivanti dai continui cambiamenti dei vertici burocratici dell'Ente che comunque hanno consentito un soddisfacente conseguimento dei risultati da parte dei Responsabili dei Servizi.

Contrattazione decentrata

Relativamente al 2018 l'Ente (così come constatato dalla visione dei documenti posti agli atti d'ufficio) non ha proceduto alla costituzione del fondo delle risorse decentrate e sottoscritto il conseguente Contratto Decentrato.

Controlli interni

I controlli interni sono disciplinati dalla vigente normativa legislativa in materia.

Il sistema dei controlli si articola in due fasi:

- Controllo preventivo che viene svolto nella fase di formazione dell'atto attraverso i pareri di "regolarità tecnica e contabile sui singoli provvedimenti facendo parte degli atti stessi;
- Controllo successivo che viene effettuato secondo la tempistica relativa alla vigente normativa legislativa in materia che fa capo al Segretario Comunale.

Acquisizione di beni e servizi e affidamento lavori pubblici

Per quanto attiene gli interventi in parola i Responsabili dei Servizi hanno regolarmente provveduto nel rispetto della normativa vigente in materia.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il Comune si è impegnato in questi anni al rispetto delle indicazioni normative che prevedono una tempestiva assegnazione degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi pur se la difficile situazione finanziaria dell'Ente non ha consentito sempre la possibilità di una adeguata programmazione e di collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali.

Il punto di debolezza quindi è costituito dalla penuria di risorse finanziarie derivante dai sempre minori trasferimenti da parte dello Stato.

La fase finale del ciclo inerente il monitoraggio e misurazione della performance

Trasparenza e Anticorruzione

L'ANAC ha costantemente richiamato l'attenzione degli Enti sulla necessità che l'organo di indirizzo definisca *"gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e*

del piano triennale per la prevenzione della corruzione” e che quindi sia coordinato con il Piano della performance e con il documento unico di programmazione (DUP) proponendo, in particolare, riguardo al DUP,” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l’efficacia operativa degli strumenti”.

Il Comune di Ponza sulla base degli indirizzi indicati ha approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione con delibera nr. 12 del 24.01.2018 ed il Sindaco ha adottato gli atti conseguenti.

Tali documenti risultano regolarmente pubblicati sul portale del Comune di Ponza nell’apposita sezione.

Conclusioni

Il Comune di Ponza con i recentissimi atti sta procedendo lentamente ad una riorganizzazione della struttura dell’Ente, dando attuazione ai provvedimenti legislativi finalizzati a perseguire, attraverso le buone pratiche di trasparenza, un effettivo contrasto alla corruzione.

E’ evidente che i recenti adeguamenti normativi presuppongono un maggiore onere per gli Enti Locali ponendo una forte attenzione all’attività di programmazione e controllo attraverso scelte finalizzate al soddisfacimento degli interessi della comunità amministrativa e per il futuro dia compiuta attuazione alle indicazioni normative e dell’ANAC rendendo coerenti i piani per la prevenzione della corruzione con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico - gestionale in quanto, nella misurazione e valutazione delle performance , assumono un particolare rilievo gli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Francesco Ferraiuolo	F.to Dr. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dr. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 89 a partire dal 03/07/2019, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

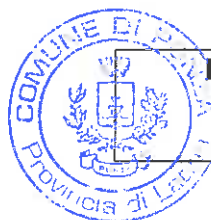
che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.



Il Segretario Comunale
Dr. Raffaele Allocca