



COPIA

# COMUNE DI PONZA

## PROVINCIA DI LATINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 86</b> <b>Del 30/07/2020</b>	<b>OGGETTO:</b> Approvazione, in linea tecnica, progetto di utilità collettiva – PUC. L. 28 marzo 2019 n.26”Disposizioni in materia di Reddito di Cittadinanza e di Pensioni”.
---------------------------------------	--

L'anno Duemila venti il giorno trenta del mese di luglio alle ore 16:00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO FERRAIUOLO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MARIA GELSOMINA CALIFANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>MICHELE NOCERINO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

**OGGETTO:** Approvazione, in linea tecnica, progetti di utilità collettiva -PUC - Legge 28 marzo 2019 n. 26 "Disposizioni in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni".

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il decreto legge 28 gennaio 2019, n.4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, e, in particolare l'articolo 4, che, tra l'altro:

- al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;
- al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei Patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei Patti per l'inclusione sociale;
- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e, comunque non inferiore al numero di otto ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad una apposita sezione della Piattaforma per il coordinamento dei Comuni;
- il medesimo articolo 4, comma 15, che rinvia ad un decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, da adottarsi - previa intesa in sede di Conferenza unificata - entro sei mesi dalla data di conversione del citato decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, la definizione delle forme e delle caratteristiche, nonché delle modalità di attuazione dei progetti utili alla collettività (PUC);
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 2 settembre 2019, n. 108 in materia di sistema informativo del Reddito di cittadinanza, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del citato decreto legge n.4 del 2019; -l'intesa della Conferenza unificata, sancita nella seduta del 17 ottobre 2019;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22.10.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 8 gennaio 2020 n.5 che definisce forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti di Utilità Collettiva (PUC);

### **DATO ATTO CHE:**

- il Comune è titolare del PUC e Istituisce preventivamente per ogni progetto un apposito registro progressivamente in ogni pagina, timbrato e firmato in ogni suo foglio dal rappresentante legale dell'Amministrazione o da un suo delegato.
- ai beneficiari del reddito di Cittadinanza -RDC -impegnati nel PUC si applicano gli obblighi in materia di salute e sicurezza previsti in relazione ai soggetti di cui all'articolo 3, comma 12-bis, del decreto legislativo 9 aprile 2008; n. 81 e successive modificazioni, nonché le previsioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica, 30 giugno 1965, n. 1124;
- agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'allegato 1 del decreto n.149/2019, si provvede con le risorse residuali del Fondo povertà, nei limiti delle risorse assegnate agli ambiti territoriali e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che

con il concorso delle risorse afferenti al PON inclusione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma;

**PRESO ATTO** dell'articolo 4, comma 151 del DL 4/2019 che prevede la titolarità dei Comuni dei progetti Utili alla collettività, ferma restando la possibilità di svolgerli in gestione associata. Questo implica che i Comuni singoli o associati e raccordandosi a livello di Ambito Territoriale per una ordinata gestione di tutte le attività; sono responsabili dell'approvazione, attivazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti posti in essere, anche con l'apporto di altri Soggetti Pubblici e del Privato Sociale. In tal contesto, le procedure amministrative da porre in essere dovranno prevedere un atto di approvazione, con l'indicazione delle attività, delle tempistiche, delle risorse necessarie e dei soggetti da coinvolgere;

**TENUTO CONTO** che l'INAIL con la circolare n. 10 del 27/03/20 ha disciplinato le procedure per l'attivazione della copertura assicurativa in capo ai beneficiari del reddito di cittadinanza coinvolti in progetti di pubblica utilità stabilendo:

- il versamento di un premio unico giornaliero pari ad € 0,90 oltre l'addizionale del 1%;
- l'utilizzo della piattaforma GEPI per comunicare all'INAIL i dati dei percettori il reddito per i quali è necessario la copertura assicurativa, attraverso la quale verrà restituito il certificato di assicurazione;
- la comunicazione a carico dell'ufficio entro la fine di ciascun trimestre dell'anno delle giornate di effettiva attività prestata nell'ambito del PUC;
- il rimborso dell'onere connesso con la copertura assicurativa da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali;

**TENUTO CONTO** che l'Ufficio ha redatto n.3 **Progetto di Utilità Collettiva (PUC)** "Allegato 1, 2, 3";

**RAVVISATA** l'opportunità di provvedere in merito;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2020 n. 267/2000, Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;

**ACQUISITI** i pareri istruttori ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi palesemente;

## **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende integralmente richiamata;
2. **DI APPROVARE**, n. 3 progetti utile alla collettività (PUC) "Allegato 1, 2,3" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **DI STABILIRE** che Il responsabile del procedimento di gestione, ai sensi del comma 3 dell'articolo 107 del DLGS 167/2000, salva ogni altra competenza di legge e/o regolamentare, è Il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali;
4. **DI STABILIRE** che il responsabile operativo è individuato nella scheda progettuale;
5. **DI STABILIRE** che agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'Allegato 1 del Decreto n.149/2019, si provvede, ai sensi del Decreto MLPS del 22/10/2019 con

le risorse residue del Fondo per la lotta alla povertà nei limiti delle risorse assegnate agli Ambiti territoriali e/o riconosciuti dall'Ambito e secondo le indicazioni contenute nei decreti di riparto del Fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON Inclusionione, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma da quantificare prima dell'avvio delle attività;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Centro per l'Impiego per quanto di propria competenza;
7. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del "Secondo Settore Affari Generali e Responsabile ad interim del Servizio relativo ai "Servizi Sociali" all'attivazione degli adempimenti conseguenti a quanto con il presente atto deliberativo;
8. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134,c.4, D.Lgs 267/2000.



All 1



## PROGETTO PUC

### Titolo del Progetto

Tuteliamo gli immobili comunali

### Attività promossa da

Comune di Ponza

### Responsabile e Supervisore del Progetto

Dottoressa Eva La Torraca

### Comune

Ponza

### Luogo

Piazza Carlo Pisacane 4

### Data inizio

01.09.20

### Data fine

28.02.21

### Descrizione delle attività

Il progetto prevede attività di pulizia degli immobili comunali, del cimitero comunale e attività di manutenzione e cura del verde.

Il presente progetto ha come obiettivo quello di rendere più accoglienti gli uffici comunali e le aree del cimitero comunale. Tale progetto mira a migliorare le condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività lavorative nella casa comunale. Il supporto ai servizi già presenti andrà a produrre un valore aggiunto per tutta la comunità.

### Ambito di progetto principale

Tutela dei beni comuni

### Ambito di Progetto

Tutela dei beni comuni

### Durata minima (giorni)

180

### Abilità e competenze delle persone coinvolte

Abilità fisiche atte alla manutenzione e cura degli immobili comunali e del cimitero comunale

### Numero posti disponibili

8

### Percentuale Beneficiari Comune

50

### Percentuale Beneficiari CPI

50

### Percentuale Volontari

0

### Beneficiari Comune

4

### Beneficiari CPI

4

### Volontari

0

### Costi

€ 2.500,00

### Categoria Costi da sostenere

Oneri assicurativi – materiali per la cura del verde e manutenzione

### Dettagli

I partecipanti vengono individuati all'interno degli elenchi presenti sulla piattaforma GePi e MyAnpal. Ogni persona sarà coinvolta per 8 ore settimanali

### Materiali Strumenti uso Personale

materiali e strumenti

### Forniti da

Comune di Ponza

Attrezzatura per le pulizie

Comune di Ponza



Al 2



## PROGETTO PUC

### Titolo del Progetto

Supporto Biblioteca e Uffici Comunali

### Attività promossa da

Comune di Ponza

### Responsabile e Supervisore del Progetto

Dott.ssa Eva La Torraca

### Comune

Ponza

### Luogo

Piazza Carlo Pisacane 4

### Data inizio

01.09.20

### Data fine

28.02.20

### Descrizione delle attività

Supporto ai dipendenti comunali in merito:

- all'apertura della biblioteca;
- riordino del patrimonio librario e informativo;
- supporto nell'organizzazione, catalogazione e digitalizzazione dei documenti;
- riordino documentazione presso uffici comunali.

### Finalità

Tale supporto andrà a produrre un valore aggiunto ed indispensabile per la comunità, aumentando la qualità dei servizi e la sensibilizzazione dei cittadini alla cultura.

### Ambito di progetto principale

Culturale

### Ambito di Progetto

Culturale

### Durata minima (giorni)

180

### Abilità e competenze delle persone coinvolte

Capacità organizzative e comunicative, accuratezza nel trattamento dei documenti, abilità nel riordino e nella collocazione del materiale

### Numero posti disponibili

4

### Percentuale Beneficiari Comune

50

### Percentuale Beneficiari CPI

50

### Percentuale Volontari

0

### Beneficiari Comune

2

### Beneficiari CPI

2

### Volontari

0

### Costi

€ 800,00

### Categoria Costi da sostenere

Oneri assicurativi, materiali e strumenti

### Dettagli

I partecipanti vengono individuati all'interno degli elenchi presenti sulla piattaforma GePi e MyAnpal. Ogni persona sarà coinvolta per 8 ore settimanali

### Materiali Strumenti uso Personale

Materiali e strumenti

### Forniti da

Comune di Ponza

Comune di Ponza



AU3

**PROGETTO PUC****Titolo del Progetto**

Vigilanza e assistenza all' ingresso e uscita dai plessi scolastici e sullo scuolabus

**Attività promossa da**

Comune di Ponza

**Responsabile e Supervisore del Progetto**

Dott.ssa Eva La Torraca

**Comune**

Ponza

**Luogo**

Piazza Carlo Pisacane 4

**Data inizio**

14.09.20

**Data fine**

14.03.20

**Descrizione delle attività**

I beneficiari si interessano di affiancare i vigilanti già impiegati dal Comune, durante l' ingresso e l' uscita degli alunni dai plessi scolastici dell' isola di Ponza. Accompagnamento sullo scuola bus.

**Finalità**

Il presente progetto ha come obiettivo quello di fornire un supporto all'attività di vigilanza durante l'orario di entrata ed uscita delle scuole dell'obbligo, prevedendo l'accompagnamento sullo scuolabus. Tutto ciò a maggiore sicurezza e protezione per gli alunni.

**Ambito di progetto principale**

Sociale

**Ambito di Progetto**

Sociale

**Durata minima (giorni)**

180

**Abilità e competenze delle persone coinvolte**

competenze e conoscenze linguistiche, relazionali, e dei sistemi operativi e dei strumenti di navigazione in internet.

**Numero posti disponibili**

4

**Percentuale Beneficiari Comune**

50

**Percentuale Beneficiari CPI**

50

**Percentuale Volontari**

0

**Beneficiari Comune**

2

**Beneficiari CPI**

2

**Volontari**

0

**Costi**

€ 800,00

**Categoria Costi da sostenere**

Oneri assicurativi, materiali e strumenti

**Dettagli**

I partecipanti vengono individuati all'interno degli elenchi presenti sulla piattaforma GePi e MyAnpal. Ogni persona sarà coinvolta per 8 ore settimanali

**Materiali Strumenti uso Personale**

Materiali e strumenti

**Forniti da**

Comune di Ponza

Comune di Ponza

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto (Dott. Eva La Torraca)



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Fto (Dott. Raffaele Allocca)



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
Ft.o Prof. Francesco Ferraiolo	Ft.o Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 86 a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

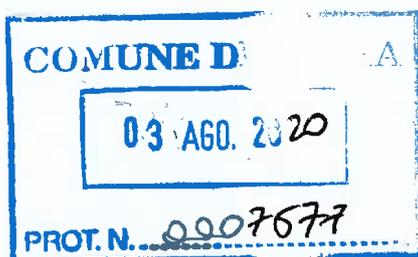
*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE



Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Allocca

