



COPIA

# COMUNE DI PONZA

## PROVINCIA DI LATINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 105</b> <b>Del 01/07/2021</b>	<b>Oggetto: Proroga quale Responsabile del Servizio Suap – Demanio al dipendente Mario Pietroniro</b>
--	---

L'anno Duemila ventuno il giorno uno del mese di luglio alle ore 18.00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO FERRAIUOLO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MICHELE NOCERINO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIANLUCA DE MARTINO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GENNARO DI FAZIO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 9 dell'01/02/2018, è stata approvata la nuova "macrostruttura" relativa all'organizzazione interna degli Uffici del Comune di Ponza;
  - l'art.50, comma 10, del D.to Lgs.n.267/2000, stabilisce che *“Il sindaco ed il presidente della provincia, nominano i responsabili dei servizi e degli uffici, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt.109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*
  - L'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare la Responsabilità di Settore, su proposta del Segretario Comunale, compete al Sindaco.
- 
- L'assegnazione è effettuata con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:
    - ❖ esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzazione ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dai dipendenti;
    - ❖ adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da coprire;
  - la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
  - occorre garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative qualificate come servizi dell'Amministrazione comunale e pertanto è necessario, espletare e concludere alcuni procedimenti amministrativi in essere;
  - Che l'attribuzione di mansioni superiori ai dipendenti pubblici è disciplinata dall'art. 52 del dlgs.165/2001, che costituisce attualmente un elemento unitario di riferimento. Invero l'art. 52 del decreto n. 165/1991 prevede la possibilità di assegnazione formale di un lavoratore a mansioni "prevalenti" della qualifica immediatamente superiore, esclusivamente per coprire un posto vacante, ovvero per sostituire un altro lavoratore in caso di sua lunga assenza dal servizio, per il periodo massimo di sei mesi prorogabili a dodici. Con l'assegnazione delle funzioni superiori viene a lui contestualmente riconosciuto il trattamento economico della qualifica temporaneamente rivestita, per la durata dell'effettiva;
  - In base all'art. 8 co. 3 e ss. del C.C.N.L. 14/09/2000 il conferimento delle mansioni superiori deve essere disposto dal dirigente o dal responsabile del servizio nell'ambito delle risorse assegnate per tale finalità, secondo la programmazione dei fabbisogni ed è comunicato per iscritto al dipendente incaricato;
  - il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
  - Dato atto che al momento risulta vacante la posizione di lavoro avente profilo di “Istruttore Direttivo del servizio S.U.A.P cat. D” inserito nel quarto settore ed alla quale affidare le funzioni di direzione dell'area medesima;

- Richiamato il parere del Consiglio di Stato - Adunanza Commissione Speciale Pubblico Impiego del 22/04/2002 e gli orientamenti applicativi dell'ARAN RAL 126 e RAL 1316 in materia di trattamento economico per la mansioni superiori;

**Visti:**

1. il CCNL 14/09/2000, in particolare l'art. 8, art.13 e art.18;
2. il D.L.VO 267/2000 art.109 c.2;
3. il D.L.VO 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 52;
4. Vista la Legge 150/2009;
5. Visto il CCNL del 18/5/2018;

---

**Tutto ciò premesso**

Con voti unanimi resi nei modi di legge,

**DELIBERA**

1. Di assegnare, in ossequio alla normativa richiamata in premessa e sulla base delle motivazioni ivi esposte, l'attribuzione delle mansioni superiori con decorrenza 01/07/2021 per la durata di mesi sei, per assicurare la continuità del servizio scongiurando problemi per la regolarità amministrativa, del servizio SUAP e del Servizio Demanio al Dipendente Pietroniro Mario che, già in passato si è occupato proficuamente del predetto servizio con ottimi risultati;
2. Di precisare che il dipendente in questione viene adibito alle mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore a quella di appartenenza ovvero della categoria D e che allo stesso, verrà riconosciuto il trattamento economico calcolato come differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito (CI) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (D), fermo restando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
3. Di dare atto che la spesa della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione e il profilo rivestito(CI) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (D) è allocata nel fondo di produttività in via di approvazione per l'anno 2021;
4. Di trasmettere, infine, copia della presente Deliberazione all'Ufficio del personale, al Servizio finanziario ed alle 00.SS. per opportuna informazione;
5. Di dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n.267/2000;

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Prof. Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 105 a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2013

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

