



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 132 Del 29/07/2021	Oggetto: Approvazione schema di "Accordo tra il Comune di Ponza ed il Comune di Maenza per l'utilizzo della graduatoria del concorso per titoli ed esami per l'assunzione di personale a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Addetto vigilanza (Agente di Polizia Locale) categoria C posizione economica c1
--	--

L'anno Duemila ventuno il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 17.30 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
GIANLUCA DE MARTINO <i>Assessore</i>	X	
GENNARO DI FAZIO <i>Assessore</i>	x	
TOTALE	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 8795 del 12/07/2021 il Comune di Maenza (LT) ha richiesto al Comune di Ponza la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con qualifica di Istruttori amministrativi/addetto vigilanza – categoria C posizione C1;
- con nota trasmessa via p.e.c. in data 19.7.2021 il Comune di Ponza ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Maenza, della graduatoria approvata con propria determinazione del Segretario Generale N. 301 del 06.07.2021;
- con nota prot. n.° 9524 del 26.7.2021 il Comune di Maenza ha comunicato lo scorrimento della graduatoria del Comune di Ponza;
- con nota prot. 9638 del 28.07.2021 il Comune di Maenza ha trasmesso propria deliberazione n° 90 del 27.7.2021 ad oggetto: Approvazione schema di “Accordo” tra il Comune di Maenza ed il Comune di Ponza per l'utilizzo della graduatoria del concorso per titoli ed esami per l'assunzione di personale a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di Addetto vigilanza (Agente di Polizia Locale) categoria C posizione economica C1;

VISTI:

- l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 che prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la sentenza n.01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria.

RITENUTO pertanto di autorizzare il Comune di Maenza all'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/addetto vigilanza – categoria C posizione C1, approvata con determinazione R. G.N. 301/6.7.2021 ancora in corso di validità, approvando con il presente provvedimento lo schema di convenzione che, sottoscritto tra i due Enti, regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del suddetto comune;

ATTESO pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

ATTESO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

RITENUTO per tutto quanto riportato in narrativa, di proporre l'approvazione dello schema di convenzione, composto di n.5 articoli, allegato al presente atto;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dal Responsabile del Personale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1.di autorizzare il Comune di Maenza all'utilizzo della propria graduatoria per l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo/addetto vigilanza – categoria C posizione C1 approvata con determinazione R. G.N. 301 06.07.2021 ancora in corso di validità;

2.Di approvare lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Maenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;

3.di autorizzare il Responsabile del Settore Personale nonché Segretario Comunale di questo Comune alla sottoscrizione dello stesso, demandando al medesimo- gli adempimenti consequenziali;

4.di dichiarare, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Oggetto: Accordo tra il Comune di Ponza e il Comune di Maenza per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Addetto alla Vigilanza (Agente di Polizia Locale)

L'anno duemilaventuno il giorno _____ del mese di _____

TRA

il **Comune di Ponza** , C.F. rappresentato dal _____ in qualità di Responsabile dell'Area -----giusto decreto sindacale n. -----

E

il **Comune di Maenza**, C.F. , _____ rappresentato da responsabile protempore dell'Ufficio Personale Rag. Valle Giovanna che partecipa al presente atto nel solo ed esclusivo interesse del Comune di Maenza giusto Decreto del Sindaco n. 39 del 27.12.2019;

PREMESSO CHE

- con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria n. 301 del 06.07.2021 è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Addetto alla Vigilanza (Agente di Polizia Locale) Istruttore Amministrativo Cat.C1
- con nota prot. n. _____ del ____ il Comune di Maenza ha manifestato l'intenzione di procedere allo scorrimento della graduatoria di Addetto alla Vigilanza (Agente di Polizia Locale) Istruttore Amministrativo Cat.C1
- con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____ 2021 del Comune di Ponza è stato approvato lo schema di «*Accordo tra il Comune di Ponza e il Comune di Maenza per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Addetto alla Vigilanza (Agente di Polizia Locale)*»;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del ____ 2021 il Comune di Maenza ha approvato lo schema di «*Accordo tra il Comune di Ponza e il Comune di Maenza per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di personale inquadrato nella categoria C con profilo professionale di Addetto alla Vigilanza (Agente di Polizia Locale) I*»;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, l. 350/2003 e ss.mm.ii. il Comune di Ponza e il Comune di Maenza

sottoscrivono il presente accordo ai fini dell'utilizzazione, da parte del Comune di Maenza, della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria del Comune di Ponza n.301 del 06.07.2021

Le Parti, ciascuna nei limiti dei propri obblighi e responsabilità ai fini di cui al presente atto, assicurano che la procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al comma precedente avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Art. 2

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 3

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Maenza, manifestato espressamente dal candidato idoneo, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Ponza.

Art. 4

Il Comune di Maenza si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Ponza dell'avvenuta assunzione.

Il Comune di Maenza si impegna a richiedere nuovamente l'autorizzazione al Comune di Ponza per eventuali successivi utilizzi della graduatoria in oggetto.

Art. 5

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 - Allegato B - del d.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del d.P.R. 25 ottobre 1972 n.634.

Per il Comune di Maenza
Il Responsabile del Servizio
Rag. Valle Giovanna

Per il Comune di Ponza
Il Segretario Comunale

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Prof. Francesco Ferraiuolo	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 132 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

