



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 76 Del 13/05/2021	Oggetto: Atto di indirizzo per la realizzazione del programma di eventi culturali denominato "Ponza Summer Festival 2021"
---------------------------------------	--

L'anno Duemila ventuno il giorno tredici del mese di maggio alle ore 13:00 nella Casa Comunale- convocata dal Vice-Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO FERRAIUOLO <i>Sindaco</i>		X
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MICHELE NOCERINO <i>Assessore</i>	X	
GIANLUCA DE MARTINO <i>Assessore</i>	X	
GENNARO DI FAZIO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Vice-Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

Premesso che:

- L'Amministrazione comunale intende promuovere anche per l'estate 2021 una serie di manifestazioni culturali e ricreative di rilievo;
- l'Amministrazione ritiene di importanza strategica la promozione turistica e la valorizzazione territoriale ai fini del progresso e dello sviluppo della comunità ponzese;
- al fine di promuovere gli interessi culturali, sportivi e ricreativi della cittadinanza nonché di arricchire l'offerta turistica del territorio, la Giunta comunale ha inteso predisporre un ricco calendario di eventi che si svolgeranno nel territorio comunale durante l'estate, denominato "Ponza Summer Festival 2021";
- anche quest'anno si svolgeranno manifestazioni e attività connotate da grande partecipazione, sia in termini organizzativi, attraverso la sinergia di numerose associazioni del territorio, sia in termini di fruizione delle stesse, le quali hanno dimostrato l'importanza di "fare sistema";

Atteso che l'Amministrazione Comunale, allo scopo di reperire le proposte ed i progetti di eventi da realizzare nel periodo estivo, da inserire nel programma generale, ha predisposto apposito Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse e il relativo modulo di domanda di partecipazione;

Considerato che è obiettivo dell'Amministrazione Comunale promuovere, in collaborazione con le Associazioni Locali, le manifestazioni culturali, ricreative e sportive durante la stagione estiva, al fine di promuovere la crescita culturale e lo sviluppo turistico/economico dell'isola;

Visto che le finalità delle iniziative in parola rientrano tra i principi fondamentali di questo Ente per incentivare la partecipazione dei cittadini singoli e/o associati alla vita sociale comunitaria, al fine di promuovere l'interesse generale nei suoi vari aspetti, compresa la promozione del territorio;

Vista la consolidata e la continuativa collaborazione tra questo Ente e le associazioni/comitati partecipanti e la positiva esperienza nelle stagioni trascorse che si è rivelata altamente proficua creando positive sinergie tra le parti coinvolte;

Atteso che l'Amministrazione Comunale al fine di reperire proposte e/o progetti da inserire nel programma di eventi culturali da realizzare nell'ambito dell'Estate Ponzese 2021 intende predisporre:

- Avviso pubblico, Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2021 (All.1);
- Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2021, (All.2).

Evidenziato che tali avvisi non hanno valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti in quanto non determinano l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali reciproci.

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la vigente normativa legislativa in materia di patrocini;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

Acquisito il parere di Regolarità Tecnica, da parte del Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Per quanto sopra esposto;

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge:

DELIBERA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di approvare** il presente Atto d'Indirizzo per la realizzazione del programma di eventi culturali nell'ambito dell'Estate Ponzese 2021;
2. **di approvare:**
 - Avviso pubblico, Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2021 (*All. 1*);
 - Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2021, (*All. 2*);
3. **di demandare** al Responsabile del Settore AA.GG. e Servizi Sociali l'adempimento degli atti successivi e consequenziali necessari all'organizzazione del cartellone estivo anno 2021;
4. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax. 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

All. 1

Avviso Pubblico

Manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2021.

Il Comune di Ponza intende acquisire proposte di eventi, spettacoli e iniziative da inserire nel programma delle manifestazioni estive che saranno realizzate nel periodo giugno - settembre 2021.

L'iniziativa viene assunta al principale scopo di promuovere l'economia locale, valorizzando l'attività di tutti gli operatori economici ed esercitare un richiamo rivolto a possibili nuovi acquirenti da individuarsi principalmente nei confronti dei turisti presenti nella stagione estiva.

Al tal fine, le imprese di intrattenimento e spettacolo iscritte alla Camera di Commercio per l'organizzazione di eventi, tutte le associazioni presenti sul territorio regolarmente riconosciute, i gruppi teatrali, musicali e di danza, i singoli artisti ed altri organismi che intendano ideare e/o organizzare eventi ed iniziative sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità e i criteri indicati nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso, non è vincolante per l'Amministrazione comunale ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Tutte le manifestazioni estive dovranno realizzarsi nel rispetto delle disposizioni e delle misure di sicurezza igienico- sanitarie vigenti nel periodo, connesse all'emergenza Covid -19.

Contenuto delle proposte

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi estivi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale e alla promozione turistica del territorio. Il contenuto delle stesse dovrà riguardare le seguenti attività:

1. eventi di musica e/o spettacolo di notevole qualità con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico, con proposte di singoli o più eventi;
2. eventi live musicali e contest, musical;
3. eventi folkloristici, festival, manifestazioni di danze e musiche popolari ed internazionali;
4. manifestazioni sportive;
5. manifestazioni culturali;
6. manifestazioni tematiche;
7. mostre;
8. notte bianca con eventi enogastronomici e/o commerciali straordinari;
9. rassegne cinematografiche;
10. rassegne teatrali;
11. sagre di paese;
12. ritratti identitari;

In merito all'aspetto organizzativo, di gestione e coordinamento del cartellone estivo, le proposte dovranno riguardare i seguenti profili:

- a) Curatore;
- b) Coordinatore;
- c) Comunicazione on line – off line;
- d) Live streaming, stampa;
- e) Ospitalità – organizzazione;
- f) Logistica;
- g) Service;

Per garantire una maggiore partecipazione di tutte le realtà del territorio, in presenza di un programma di eventi presentato da un singolo proponente, **l'Amministrazione si riserva la facoltà di scegliere una o più iniziative da realizzare.**

I luoghi individuati per realizzare gli eventi sono: centro storico, piazze, parchi e giardini pubblici nonché immobili comunali.

Domanda di partecipazione

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione secondo lo schema allegato A) al presente Avviso Pubblico con la descrizione dettagliata di quanto segue:
- tipologia, obiettivi e descrizione dell'iniziativa;
- luogo di svolgimento;

Clausole

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità convenute.

Il rapporto con l'Ente potrà essere revocato parzialmente o totalmente per i seguenti motivi:

- qualora l'evento realizzato non rispecchi i contenuti della proposta presentata;
- eventuali irregolarità o carenze della documentazione richiesta per lo svolgimento dell'evento;

Dal ricevimento della proposta e per tutta la durata della valutazione, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente integrazioni o parziali modifiche per una maggiore funzionalità della proposta.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima l'Amministrazione comunale a vagliare un altro progetto in sostituzione, entro il termine di chiusura del calendario delle manifestazioni estive e compatibilmente con le risorse disponibili ed i tempi tecnici organizzativi.

L'Amministrazione procederà alla scelta delle iniziative riservandosi di determinare il numero delle proposte da accogliere compatibilmente con le risorse economiche e gli obiettivi individuati dalla deliberazione di indirizzo.

Il pagamento delle prestazioni, effettuate durante le iniziative concordate, sarà erogato esclusivamente dopo presentazione di regolare rendicontazione attestante le spese sostenute (fatture, ricevute di prestazioni occasionali, ricevute di pagamento).

Responsabilità

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

- effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Ponza. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Ponza e dei terzi;
- predispongono ed attuano le misure per garantire la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.
- **dovranno realizzare gli eventi nel rispetto delle disposizioni e delle misure di sicurezza igienico- sanitarie vigenti nel periodo, connesse all'emergenza Covid – 19.**

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire al Comune di Ponza – Servizio Turismo, Piazza Carlo Pisacane 4 - Ponza - CAP. 04027 (LT), entro e non oltre il 21 Giugno 2021 ore 12:00.

- data ed orari proposti (sarà comunque facoltà dell'Amministrazione, per esigenze organizzative, poter spostare l'evento in altra data e/o orario comunque concordata con il proponente);
- eventuali servizi e/o importi economici richiesti all'Amministrazione Comunale;
- indicazione del costo totale della manifestazione specificando le voci di spesa e le eventuali fonti di autofinanziamento (risorse proprie, contributi, sponsor, etc.);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto o certificato d'iscrizione della competente Camera di commercio, industria, agricoltura, artigianato (CCIAA);
- copia documento di identità del titolare o legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

Interventi a carico dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale, per la realizzazione del programma di eventi relativo al periodo giugno - settembre 2021, metterà a disposizione i seguenti servizi:

- suolo pubblico (piazze, parchi e giardini pubblici); utenze elettriche comunali (ove presenti);
- patrocino;
- uso dello stemma del Comune di Ponza;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

Interventi a carico del proponente

Il proponente dovrà:

- specificare i costi per la realizzazione dell'evento;
- realizzare l'evento approvato;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo del Comune di Ponza a disposizione presso l'Ufficio Turismo;
- presentare una relazione finale dell'evento realizzato contenente la rendicontazione di tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento carico del proponente compreso anche il pagamento della SIAE;
- accettare che in caso di avvenuto allestimento della piazza con la messa in opera di quanto necessario per la realizzazione dell'evento e al verificarsi di condizioni climatiche avverse che impediscono l'avvio dello spettacolo, il Comune non corrisponderà il cachet convenuto né alcun rimborso spese;

Relativamente alla concessione di eventuali servizi comunali (sedie, utenze elettriche, ecc.), il beneficiario avrà l'obbligo di riconsegnare tutto il materiale concesso nello stesso stato in cui lo ha ricevuto. Qualora vi siano furti, danneggiamenti, manomissioni delle attrezzature, di parti di esse o deterioramenti dovuti al loro cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio Tecnico comunale con le modalità da esso stabilite.

Le proposte inviate oltre la data indicata potranno essere prese in considerazione in caso di eventi di particolare rilevanza sul territorio e che non comporteranno spese a carico dell'Amministrazione. Saranno considerate prodotte in tempo utile se:

- spedite a mezzo PEC (ufficiosegreteriaPONZA@pec.it) entro il termine indicato;
- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza (farà fede la data del timbro di ricevimento);

Informazioni

Il presente Avviso Pubblico e la relativa domanda sono disponibili:

- sul sito internet del Comune di Ponza;
- presso la sede dell'Ufficio Turismo sito in Piazza Carlo Pisacane 4 - Ponza - CAP. 04027 (LT);

Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico sarà possibile:

- telefonare dalle ore 09:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì, al numero 0771/80108;
- scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiosegreteriaPONZA@pec.it

Ponza, 04.06.2021



Il Responsabile del Servizio AA.GG.

Dott.ssa Eva La Torraca



COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

Piazza Carlo Pisacane, 4 – C.A.P. 04027

Tel. 0771/80108 – Fax: 0771/820573 - Sito internet: www.comune.ponza.lt.it

UFFICIO AFFARI GENERALI

All. 2
Modulo richiesta

Domanda di partecipazione all'AVVISO PUBBLICO per manifestazione di interesse per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, spettacoli ed iniziative per la stagione estiva 2021.

Scadenza presentazione 21.06.2021 ore 12:00

Al Comune di Ponza
Carlo Pisacane 4
04027, Ponza (LT)

Alla cortese attenzione

Ufficio turismo e cultura

OGGETTO: Proposta per evento/spettacolo/iniziativa da inserire nel calendario della stagione estiva 2021.

Il/la sottoscritto/a, nato/a
il/...../..... a provincia (.....)
residente in provincia (.....)
Via/Piazza

n. C.F., in qualità di
①: della
②:

..... con sede legale in provincia (.....)
Via/Piazza n.
P.IVA

.....
.....
Obiettivi e finalità dell'evento (es. promozione turistica, culturale, sportiva, valorizzazione del territorio, etc.):

.....
.....
.....
.....
Descrizione dell'iniziativa (da utilizzare anche per pubblicizzare l'evento attraverso i canali istituzionali):

.....
.....
.....
.....
Luogo (tra quelli individuati nell'avviso):

Data/e di svolgimento evento (indicare la data o le date proposte o da concordare):

Durata dell'evento: dalle ore alle ore

Indicare eventuali strumenti e/o attrezzature da utilizzare per la realizzazione dell'evento:

.....
.....
.....
Sponsor presenti: No Si
(indicare quali) se presente pubblicità degli sponsor indicare le tipologie (es. banner, desk, etc.):

.....
.....
Automezzi da autorizzare per il transito e/o la sosta temporanea in aree pedonali (solo carico/scarico materiali):

QUADRO ECONOMICO

ENTRATE

Risorse proprie	Euro
Contributi, sovvenzioni e sponsorizzazioni	Euro
Altro	Euro
Altro	Euro

SPESE

Compenso personale artistico	
Compenso personale tecnico	
Noleggio attrezzature tecniche	
Service	
SIAE e diritti d'autore	
Promozione e pubblicità	
Alloggi	
Altro (<i>da specificare</i>)	
Altro (<i>da specificare</i>)	
Altro (<i>da specificare</i>)	
Altro (<i>da specificare</i>)	
Totale	Euro

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. che sarà cura dello scrivente assicurare che l'evento/spettacolo/iniziativa avrà tutte le prescritte autorizzazioni dei competenti Uffici comunali e non;
2. che tutte le spese necessarie all'organizzazione dell'evento saranno a carico del proponente compreso anche il pagamento della SIAE;

3. che l'eventuale contributo concordato per la realizzazione dell'evento sarà erogato dietro presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento;
4. che il referente organizzativo delegato ad operare è il/la Sig./ra:nato/a
..... il/...../..... C.F.
cellularee-mail
5. che sarà a cura dell'organizzatore assicurare il rispetto di tutte le normative relative al Covid-19, alla luce della normativa vigente a livello nazionale;

Si allega:

Copia del documento di identità del proponente;
Copia del documento di identità del referente delegato;
Copia dell'atto costitutivo;
Copia dello statuto;

Firma del preponente

.....

Ponza li,

❶ specificare se titolare, legale rappresentante, singolo artista, etc.

❷ specificare se Società, Impresa, Associazione, Organizzazione di Spettacolo, etc., indicando la denominazione

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Eva La Torraca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Sig. Giuseppe Mazzella	F.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 76 a partire dal _____, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

