



COPIA

# COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 13</b> <b>Del 13/01/2022</b>	<b>Oggetto:</b> Adozione Programma Biennale degli Acquisti e di Forniture di Beni e Servizi Anni 2022/2023.
---------------------------------------	---

L'anno Duemila ventidue il giorno tredici del mese di gennaio alle ore 18.00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO FERRAIUOLO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MICHELE NOCERINO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>GIANLUCA DE MARTINO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GENNARO DI FAZIO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50 "Programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" e ss.mm.ii prevede che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- i programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

**Visto** in particolare il comma 8 del citato articolo 21, il quale demanda ad un decreto attuativo:

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

**Dato atto che** nella G.U. n. 57 del 09/03/2018 è stato pubblicato il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

**Richiamato** l'art. 6, comma 1, del citato D.M. n. 14/2018, il quale prevede che "Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso";

**Richiamato** inoltre l'art. 6, comma 13, del medesimo decreto, il quale prevede che "Le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi";

**Richiamato** altresì l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della

legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

**Precisato che**, ai sensi dell’art. 6, comma 12 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed ai sensi dell’articolo 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, l’elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo stimato superiore ad 1 milione di euro che le amministrazioni prevedono di inserire nel programma biennale, sono comunicate dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014;

**Preso atto che** non sono previste acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro, comprese quelle aggiudicate negli esercizi precedenti ed in corso di esecuzione, da trasmettere al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori presso il Ministero dell’Economia e delle Finanze;

**Considerato altresì che** il decreto 16 gennaio 2018, n. 14 prevede che:

- i lavori, gli acquisti di forniture o di un servizio, per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, non sono riproposti nel programma successivo (art. 7, comma 2);
- nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l’annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- le Amministrazioni approvano gli aggiornamenti del programma biennale, entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio, secondo l’ordinamento proprio di ciascuna amministrazione (art. 7, comma 6);

**Preso atto che** il Responsabile dell’Area Tecnica congiuntamente e d’intesa con il Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, sentiti i Responsabili delle Aree organizzative, ha predisposto la proposta di programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00;

**Visto** lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2022/2023, redatto dal Responsabile dell’Area Tecnico-Manutentiva d’intesa con e con il supporto del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria, in qualità rispettivamente di responsabile dell’attività di programmazione e di referente della struttura di supporto alla medesima attività, sulla base delle proposte ed informazioni formulate dai Responsabili dei Servizi e delle determinazioni assunte dalla Giunta Comunale, di cui all’allegato II, così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati che, allegati alla presente deliberazione, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Visto** il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dell’Area Tecnica;

**Acquisito** altresì il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria;

**Visto** il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo nr.267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;

**Visto** lo Statuto comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

Tutto ciò premesso,

### **DELIBERA**

1) **Di Adottare** il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020/2022 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, predisposto ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. n. 50/2016, e composto dai seguenti elaborati che, allegati alla presente, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma (All. A);

Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione (All. B);

Scheda C: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati prendendo parimenti atto della insussistenza dell'Elenco di cui alla Scheda C, in assenza di adozione di precedente deliberazione di programmazione biennale (All. C);

2) **Di Pubblicare**, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21, comma 7, del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 5, comma 5 del D.M. n. 14/2018 del 16 gennaio 2018, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 per almeno 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Amministrazione Committente, durante i quali potranno essere prodotte osservazioni dalla cittadinanza;

3) **Di Dare Atto che** il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, decorsi i termini di cui sopra ed eventualmente contro dedotti in relazione alle eventuali osservazioni, saranno approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione dell'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;

4) **Di Dare Atto che** il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023, risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'ente, e che pertanto le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma saranno previste in sede di stesura del bilancio di previsione 2022/2024;

5) **Di Dare Atto** che il Programma, approvato in coerenza con i documenti programmatori ed il bilancio, verrà recepito nel DUP relativo al triennio 2022/2024;

6) **Di Procedere** alla pubblicazione del Programma adottato con il presente atto sul profilo di questo ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

7) **Di Dare Atto** che il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, una volta approvato definitivamente, verrà pubblicato sul sito internet predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e sul profilo del committente secondo quanto disposto dall'articolo 21, comma 7, del D.lgs. n. 50 del 2016;

8) **Di Rendere** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONZA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

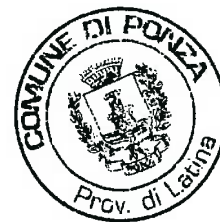
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamanti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il referente del programma

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

*Ar*



**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONZA**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
-		-	-	-												€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
																€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00					
																			€ 0,00					
																			€ 0,00					

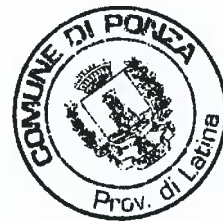
- Note**
- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
  - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
  - (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente
  - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
  - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
  - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
  - (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
  - (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
  - (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
  - (10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
  - (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
  - (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
(\_\_\_\_\_)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
_____			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
stanziamenti di bilancio	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altra tipologia	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

- Tabella B.1**
- 1. priorità massima
  - 2. priorità media
  - 3. priorità minima

- Tabella B.2**
- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
  - 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
  - 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
  - 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
  - 5. modifica ex art.7 comma 9



*[Handwritten signature]*

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PONZA

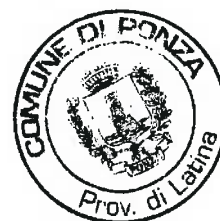
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

*AR*



Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b> f.to Prof. Francesco Ferraiuolo		<b>Il Segretario Comunale</b> f.to Dott. Raffaele Allocca
---	---	--

Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 13 a partire dal \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

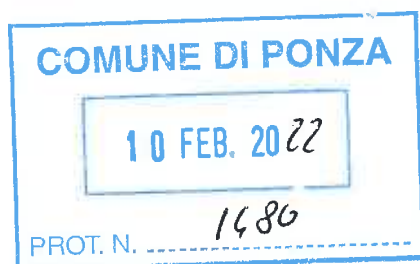
Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.



**Il Segretario Comunale**  
Dott. Raffaele Allocca

