



COPIA

COMUNE DI PONZA

PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 149 Del 12/08/2022	Oggetto: Approvazione schema di accordo con il Comune di Aprilia (LT) per l'utilizzazione della graduatoria concorsuale del Comune di Ponza approvata con determina n.260 del 12/06/2022 ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) istruttori amministrativi Cat. C
--	--

L'anno Duemila ventidue il giorno dodici del mese di agosto alle ore 13.00 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>		X
TOTALE	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con nota prot. n. 8799 del 13/07/2022 il Comune di Aprilia ha richiesto al Comune di Ponza la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 unità di personale con qualifica di Istruttore amministrativo- categoria C posizione C1;

- con nota trasmessa via p.e.c. in data 13.07.2022 il Comune di Ponza ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Aprilia della graduatoria approvata con propria determinazione del Segretario Generale n. 260 del 12.06.2022;

~~con nota prot. 10122 del 09.08.2022 il Comune di Aprilia ha trasmesso la D.G.C. n. 134/2022 ad oggetto~~
"Approvazione schema di accordo con il Comune di Ponza (LT) per l'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 260 del 12.06.2022, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 istruttori amministrativi, cat. C, presso il Comune di Aprilia";

Richiamato l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

PRESO ATTO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

ATTESO pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra le parti interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

RITENUTO pertanto opportuno autorizzare:

- il Comune di Aprilia all'utilizzo della sopracitata graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità come Istruttore amministrativo – categoria C posizione C1, approvata con determinazione R.G. n° 260/12.06.2022 ancora in corso di validità,
- per l'effetto procedere ad approvare con il presente provvedimento lo schema di accordo, composto di n.5 articoli (All.A), demandando al Responsabile del Servizio Competente la relativa sottoscrizione, nonché tutti gli atti conseguenti;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dal Responsabile del Personale;

Con votazione unanime, resa palese secondo le modalità di legge,

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1.Di autorizzare il Comune di Aprilia all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. due unità Istruttore amministrativo – categoria C posizione C1 approvata con determinazione R.G. n° 260/12.06.2022 ancora in corso di validità;

2. **Di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento (All. A), quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Aprilia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;

3. **Di autorizzare** il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione del citato accordo, demandando al medesimo tutti gli adempimenti consequenziali;

4. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI PONZA (LT) E IL APRILIA (LT) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. __ ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/C1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. 260 DEL 12/06/2022.

(ART. 15 LEGGE 241/1990 ED ART. 3, C. 61, LEGGE 350/2003)

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno _____ del mese di _____

TRA

il **Comune di Ponza (LT)**, con sede in _____ - C.F. _____ - legalmente rappresentato dal _____, Dott. _____, il quale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente;

E

il **Comune di Aprilia (LT)** – con sede in Piazza Roma n. 1 - C.F. 80003450592 - legalmente rappresentato dal _____, Dott. _____ il quale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente;

Richiamato l'articolo 9 della legge 16/01/2003, n. 3, il quale, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità ed i criteri con i quali le amministrazioni potevano ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

Visto l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 che così recita “... *In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*”;

Premesso che:

- la suddetta disposizione legislativa consente ai comuni ed enti interessati di realizzare evidenti economie di procedure amministrative ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura dei posti, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad un'unica procedura di selezione;

- su quesito in ordine al fatto se, “*stante l'urgenza di provvedere, il comune può comunque attingere da graduatorie in corso di validità presso qualsiasi comune*” l'ANCI, con risposta in data 6/02/2004, dopo aver rilevato che l'ufficio personale del Comune richiedente “*intende utilizzare quanto disposto dall'art. 3, comma 61 della legge 350/2003, utilizzando la graduatoria in corso di validità presso un altro Comune*” conclude che dopo i necessari adempimenti procedurali ed attivata la convenzione “*l'Ente potrà procedere all'assunzione utilizzando la graduatoria dell'altro Ente per pari categoria e profilo professionale*”, con ciò mostrando che l'accordo può avvenire anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità;

- il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, con sentenza n. 864 del 19/05/2011, ha stabilito che l'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 non fa “*alcun riferimento ad alcuna convenzione ma unicamente al “previo accordo”, concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in*

corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo”;

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, ritiene sia possibile *utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all’art. 97 della Costituzione”;*

- ai sensi della deliberazione 124/2013/PAR della Corte dei Conti per l’Umbria ciò che rileva non è tanto la data in cui le amministrazioni interessate devono raggiungere il previo accordo, quanto piuttosto che l’accordo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del poter di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti;

- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha stabilito che il “*previo accordo tra le amministrazioni interessate*” può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, così come affermato in precedenza anche dalla suddetta Corte dei Conti – sezione regionale di controllo per l’Umbria;

- pertanto, l’accordo fra le Amministrazioni interessate può avvenire sia prima dell’indizione del concorso che a graduatoria già formata e che lo stesso può essere sia di carattere generale (cioè far riferimento ad accordo per la generalità delle procedure concorsuali) che riferito a singole graduatorie;

Atteso che:

- con nota prot. gen. n. 68479 del 12/07/2022, il Comune di Aprilia (LT) ha richiesto al Comune di Ponza (LT) la disponibilità a stipulare un accordo per l’utilizzo della graduatoria approvata con Determinazione n. 260/2022 ai fini dell’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) Istruttori Amministrativi, Categoria giuridica C – Posizione economica C1;
- con nota protocollo dell’Ente n. _____ in data _____, il Comune di Ponza (LT) ha comunicato i nominativi degli idonei non assunti relativamente alla graduatoria approvata con Determinazione n. ___ del _____, per le suindicate figure professionali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Aprilia (LT) ha approvato il presente schema di accordo circa l’utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per esami, ai fini dell’assunzione di n. 2 (due) posti di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C – posizione economica C1, approvata dal Comune di Ponza (LT) con Determinazione n. 260 del 12/06/2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Ponza ha approvato il presente schema ed ha acconsentito all’utilizzo della graduatoria di cui sopra;

**Premesso tutto quanto sopra,
i contraenti convengono e stipulano quanto segue:**

Art. 1 Il Comune di Ponza (LT) autorizza il Comune di Aprilia (LT), ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e nel rispetto della disciplina regolamentare, di utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per n. ___ posto di “Istruttore Amministrativo/_____”, categoria C, posizione economica C1, approvata con Determinazione n. 260 del 12/06/2022;

Art. 2. L’utilizzo della graduatoria di cui all’art. 1 da parte del Comune di Aprilia (LT) è regolata nel modo seguente:

- a) il suddetto Comune interpellerà i primi due concorrenti posti utilmente in graduatoria dopo quelli/o assunto/i dal Comune di Ponza (LT);
- b) in caso di diniego dei candidati convocati o di uno di essi, si procederà a scorrere la graduatoria fino al

- primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Aprilia;
- c) l'eventuale rifiuto ad essere assunto presso il Comune di Aprilia non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del/i candidato/i medesimo/i presso il Comune di Ponza;
 - d) I candidati interpellati che accettino di essere assunti saranno chiamati alla stipula del contratto individuale di lavoro con il Comune di Aprilia (LT) a cui restano a capo l'espletamento di tutte le attività preliminari e conseguenti all'assunzione di personale, nonché l'accertamento della sussistenza dei requisiti giuridici ed economici e dei limiti tutti che presidiano oggi il reperimento di personale, le cui responsabilità permangono a capo al predetto comune;

Il Comune di Aprilia (LT) è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Ponza (LT) i nominativi dei candidati assunti con contratto a tempo indeterminato per effetto del presente accordo.

Art. 3. Qualora il Comune di Aprilia intenda poter utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali altre assunzioni a tempo pieno ed indeterminato dovrà nuovamente richiedere autorizzazione al Comune di Ponza senza che si debba procedere ad approvare e sottoscrivere nuovo accordo.

Art. 4. Il Comune di Aprilia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si impegna a trattare i dati contenuti e conseguenti al presente accordo esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 5. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR 642/72 Tabella art. 25 e ss.mm.) e da registrazione (D.P.R. 131/86 Tabella art. 109). Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 15 della L. n. 241/1990. Il presente accordo è sottoscritto, a pena di nullità, con firma digitale.

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo e data _____

Per il Comune di Ponza (Dott. _____)

Per il Comune di Aprilia (Dott. _____)

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente f.to Sig. Francesco Ambrosino	Il Segretario Comunale f.to Dott. Raffaele Allocca
---	--



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 149 a partire dal 23/08/2022, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Allocca

