



COPIA

# COMUNE DI PONZA

## PROVINCIA DI LATINA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 184</b> <b>Del 13/10/2022</b>	<b>Oggetto: Procedura Selettiva per il reclutamento di n.7 unità di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica C1 tramite attingimento di graduatoria di altri Enti – Approvazione Schema di Convenzione tra il Comune di Pontinia ed il Comune di Ponza.</b>
--	---

L'anno Duemila ventidue il giorno tredici del mese di ottobre alle ore 13.10 nella Casa Comunale- convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>		X
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con nota prot. n. 11963 del 24/09/2022 il Comune di Pontinia (LT) ha richiesto al Comune di Ponza la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo – categoria C posizione C1;
- con nota prot. n. 12176 del 29.09.2022 il Comune di Ponza ha dichiarato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Pontinia (LT), della graduatoria approvata con propria determinazione del Segretario Generale n. 260 del 12.06.2022;

**Vista** la D.G.C. n. 141/2022 del Comune di Pontinia (LT) ad oggetto “*Procedura Selettiva per il reclutamento di n.7 unità di personale nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C posizione economica c1 tramite attingimento di graduatoria di altri Enti –Approvazione Schema di Convenzione tra il Comune di Pontinia e il Comune di Ponza*”;

**Richiamato** l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

**Preso Atto** che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

**Atteso** pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Enti interessati, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

**Ritenuto** pertanto opportuno autorizzare:

- il Comune di Pontinia all'utilizzo della sopracitata graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 (sette) unità come Istruttore amministrativo – categoria C posizione C1, approvata con determinazione n. 260 del 12.06.2022 ancora in corso di validità,
- per l'effetto procedere ad approvare con il presente provvedimento lo schema di accordo, composto da n.8 articoli (All.A), demandando al Responsabile del Servizio Competente la relativa sottoscrizione, nonché tutti gli atti conseguenti;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Acquisto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dal Responsabile del Personale;

**Preso atto che** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti di natura contabile e pertanto non necessita dell'acquisizione del preventivo parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000

Con votazione unanime, resa palese secondo le modalità di legge,

Tutto ciò premesso

### **DELIBERA**

1. **Di autorizzare** il Comune di Pontinia (LT) all'utilizzo della graduatoria del Comune di Ponza approvata con determinazione n. 260 del 12.06.2022, in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 7 (sette) unità con la qualifica di Istruttore amministrativo – categoria C posizione C1;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento (All. A), quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Pontinia (LT), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
3. **Di autorizzare** il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione del citato accordo, demandando al medesimo tutti gli adempimenti consequenziali;
4. **Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e/o indiretti di natura contabile per l'Ente e pertanto non necessita dell'acquisizione del preventivo parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000;
5. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI PONZA ED IL COMUNE DI PONTINIA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

(art. 15 L. 241/1990 ed Art. 3 c. 61 L. 350/2003)

TRA

Il Comune di Ponza, con sede in P.zza Carlo Pisacane n. 4, 04027 Ponza (LT), Codice Fiscale 81004890596, rappresentato da ..... in qualità di Responsabile  
.....

E

Il Comune di Pontinia, con sede in Piazza Indipendenza n. 1, 04014 Pontinia (LT), Codice Fiscale 80004270593, rappresentato dalla \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del \_\_\_\_\_

**Richiamato** l'articolo 9 della legge 16/01/2003, n. 3 il quale, sull'utilizzo di graduatorie di altre amministrazioni, rinviava ad un regolamento la definizione di modalità ed i criteri con i quali le amministrazioni potevano ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**Visto** l'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003 n. 350 che così recita "*...In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate*";

**Premesso che:**

- la suddetta disposizione legislativa consente ai comuni ed enti interessati di realizzare evidenti economie di procedure amministrative ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura dei posti, offrendo nel contempo possibilità di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad un'unica procedura di selezione;
- su quesito in ordine al fatto se, "*stante l'urgenza di provvedere, il comune può comunque attingere da graduatorie in corso di validità presso qualsiasi comune*" l'ANCI, con risposta in data 6/02/2004, dopo aver rilevato che l'ufficio personale del Comune richiedente "intende utilizzare quanto disposto dall'art. 3, comma 61 della legge 350/2003, utilizzando la graduatoria in corso di validità presso un altro Comune" conclude che dopo i necessari adempimenti procedurali ed attivata la convenzione "*l'Ente potrà procedere all'assunzione utilizzando la graduatoria dell'altro Ente per pari categoria e profilo professionale*", con ciò mostrando che l'accordo può avvenire anche per graduatorie già approvate ed in corso di validità;

- il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, con sentenza n. 864 del 19/05/2011, ha stabilito che l'art. 3 comma 61 della legge 350/2003 non fa "alcun riferimento ad alcuna convenzione ma unicamente al "previo accordo", concetto che implica l'intesa e il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo";
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, ritiene sia possibile utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'art. 97 della Costituzione";
- ai sensi della deliberazione 124/2013/PAR della Corte dei Conti per l'Umbria ciò che rileva non è tanto la data in cui le amministrazioni interessate devono raggiungere il previo accordo, quanto piuttosto che l'accordo stesso si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del poter di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti;
- la circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica ha stabilito che il "previo accordo tra le amministrazioni interessate" può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, così come affermato in precedenza anche dalla suddetta Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Umbria; pertanto, l'accordo fra le Amministrazioni interessate può avvenire sia prima dell'indizione del concorso che a graduatoria già formata e che lo stesso può essere sia di carattere generale (cioè far riferimento ad accordo per la generalità delle procedure concorsuali) che riferito a singole graduatorie;

#### **Considerato che:**

- il Comune di Ponza ha bandito la procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. ... posti di Istruttore amministrativo Categoria C, Posizione Economia C1, la cui graduatoria finale è stata approvata con Determinazione del Responsabile ... n. ... del ...;
- la Giunta comunale di Ponza con Deliberazione n. ... del .... ha approvato lo schema di accordo per l'utilizzo, della graduatoria degli idonei derivante dall'espletamento della procedura di concorso pubblico in oggetto, demandando la sua sottoscrizione agli organi sopra indicati;

Tutto ciò premesso, e formante parte integrante del presente atto, le parti, come sopra rappresentate,

convengono e stipulano quanto segue:

#### **Art. 1.**

Il Comune di Ponza autorizza il Comune di Pontinia ad utilizzare la graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile n.260 del 12/06/2022 per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 unità di personale nel profilo Istruttore amministrativo Categoria C, Posizione



Economica C1 comunicandogli i nominativi dei candidati che hanno già ottenuto un rapporto di lavoro con il Comune di Ponza o con altri Enti, per effetto dell'utilizzo della stessa graduatoria. Il Comune di Ponza darà comunicazione dell'avvenuto convenzionamento con il Comune di Pontinia sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

**Art. 2.**

Il Comune di Pontinia può attingere immediatamente alla suddetta graduatoria a tempo indeterminato per l'assunzione in parola a partire dal primo candidato idoneo ed, in caso di rinuncia, dal candidato/candidati a seguire.

**Art. 3.**

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

**Art. 4.**

Il Comune di Pontinia si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Ponza dell'avvenuta assunzione a conclusione del predetto scorrimento.

**Art. 5.**

L'eventuale rifiuto del candidato a prendere servizio presso il Comune di Pontinia ovvero la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Ponza.

**Art. 6.**

Qualora il Comune di Pontinia intenda poter utilizzare la graduatoria degli idonei per eventuali altre assunzioni a tempo pieno ed indeterminato dovrà nuovamente richiedere autorizzazione al Comune di Ponza.

**Art. 7.**

Il Comune di Ponza, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si impegna a trattare i dati contenuti e conseguenti al presente accordo esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 8.**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Il presente accordo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 16 – allegato B – del DPR n.642 del 26/10/1972 e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 25/10/1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per il Comune di Ponza

Il Responsabile .....

Per il Comune di Pontinia

Il Responsabile del V° Settore – Servizi sociali e alla Persona

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Partenza N. 13063/2022 del 17-10-2022  
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Raffaele Allocca

-per la regolarità contabile: **Parere Favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
f.to Sig. Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 184 a partire dal 17/10/2022, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Raffaele Allocca**

