



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 214 Del 13.12.2022</b>	<b>Oggetto: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Ponza e il Comune di Cisterna per lo scorrimento della graduatoria da Istruttore Amministrativo Addetto Contenzioso Cat. C di questo Ente.</b>
----------------------------------	--

L'anno Duemila ventidue il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 13:35 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con nota prot. n. 14440 del 16/11/2022 il Comune di Cisterna di Latina (LT) ha trasmesso nota di indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di graduatorie concorsuali vigenti per vari profili professionali;
- con nota prot. n. 14482 del 17.11.2022 il Comune di Ponza ha trasmesso le proprie graduatorie disponibili in corso di validità al Comune di Cisterna di Latina (LT);

**Vista** la nota prot. 15121 del 01/12/2022 del Comune di Cisterna di Latina (LT) ad oggetto "Utilizzo graduatoria selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo – Addetto Contenzioso" a tempo pieno e indeterminato di categoria C – posizione economica c1 – approvata dal Comune di Ponza (LT) con determinazione del Segretario Generale n.260/2022" proponendo in allegato alla stessa uno schema di accordo per l'assunzione della predetta unità a tempo indeterminato;

**Richiamato** l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

**Preso Atto che** l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n.267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

**Atteso pertanto**, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Enti interessati, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

**Ritenuto** pertanto opportuno autorizzare:

- il Comune di Cisterna di Latina all'utilizzo della sopracitata graduatoria per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità come Istruttore amministrativo - categoria C posizione C1, approvata con determinazione n. 260 del 12.06.2022 ancora in corso di validità,
- per l'effetto procedere ad approvare con il presente provvedimento lo schema di accordo, composto da n.4 articoli (All. A), demandando al Responsabile del Servizio Competente la relativa sottoscrizione, nonché tutti gli atti conseguenti;

**Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n.267/2000, espresso dal Responsabile del Personale;

Con votazione unanime, resa palese secondo le modalità di legge,

### DELIBERA

*che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,*

1. **Di autorizzare** il Comune di Cisterna di Latina (L'T) all'utilizzo della graduatoria del Comune di Ponza approvata con determinazione n. 260 del 12.06.2022, in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità con la qualifica di Istruttore amministrativo - categoria C posizione C1;

2. **Di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento (All. A), quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Cisterna di Latina (LT), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
3. **Di autorizzare** il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione del citato accordo, demandando al medesimo tutti gli adempimenti consequenziali;
4. **Di trasmettere** la presente al Comune di Cisterna di Latina;
5. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

**Accordo tra il Comune di Ponza (Lt) ed il Comune di Cisterna di Latina (Lt) per l'utilizzazione della graduatoria del Comune di Ponza (Lt), approvata con determinazione del Settore Segretario Comunale n.260 del 12.06.2022, Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo – Addetto contenzioso" a tempo pieno ed indeterminato di categoria C – posizione economica C1 - al fine dell'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina di n. 1 unità con contratto a tempo pieno e indeterminato.**

L'anno 2022 , il giorno.....del mese di .....

**TRA**

**Il Comune di Ponza (Lt)**, con sede in piazza Carlo Pisacane n.4 – cap.04027 - C.F.: 81004890596, legalmente rappresentato da....., in qualità di ....., che in forza dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente;

**E**

**il Comune di Cisterna di Latina (Lt) - C.F.: 80003790591, Via Zanella n.2 - Cap 04012 - legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Stefania Savocchi nella qualità di Dirigente del Settore 1 Amministrativo, che in forza dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente;**

**Premesso che:**

- l'art. 9, comma 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che: "1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";
- l'art. 3, comma 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni di cui al citato art. 9 della legge n. 3 del 2003, in un primo momento previsto solo per le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo e dagli enti pubblici non economici, è stato esteso anche agli enti locali, i quali possono utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni, al fine di sopperire celermente alle necessità di personale, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, imparzialità e programmazione;
- secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**Visto**, inoltre, il parere formulato dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, su analogo quesito, nel quale si legge che: *"ai fini dell'utilizzazione della graduatoria, dovranno comunque essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs 267/2000, secondo i quali la graduatoria deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti - o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;

**Visto** il parere rilasciato in argomento dalla Sezione di Controllo per l'Umbria della Corte dei Conti (deliberazione n. 124 depositata il 3 Ottobre 2013), con il quale si stabilisce che l'art. comma 61 della citata L. n. 350/2003 non consente un'interpretazione talmente restrittiva da ancorare il "previo accordo" tra le pubbliche amministrazioni ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o alla indizione della procedura concorsuale, essendo invece lo scopo fondamentale della norma quello di consentire che l'accordo, a prescindere dalla sua data, intervenga in presenza di graduatorie ancora valide;

**Vista** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che :

1) *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria...."*

**Visto** l'art. 1, comma 361 della L. n. 145/2018 il quale dispone che: "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso".

**Vista** la graduatoria approvata dal Comune di Ponza (Lt) con determinazione del Settore Segretario Comunale n. 260 del 12.06.2022 di approvazione della graduatoria della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo – Addetto contenzioso" a tempo pieno ed indeterminato di categoria C – posizione economica C1.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

le parti approvano la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

#### **Art. 1**

Il Comune di Ponza autorizza il Comune di Cisterna di Latina ad utilizzare la graduatoria degli idonei della selezione pubblica, per esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Ponza, di n.1 "Istruttore amministrativo – Addetto contenzioso" di categoria C – posizione economica C1 - approvata con determinazione del Settore Segretario Comunale n. 260 del 12.06.2022 del Comune di Ponza, al fine di procedere all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Cisterna di Latina di una unità a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e previa verifica del rispetto dei vincoli di legge e di carattere economico – finanziario vigenti in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali;

L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto precedente da parte del Comune Cisterna di Latina avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Ponza, con nota prot. n. 58700 del 16.11.2022 e della formale autorizzazione alla sottoscrizione del presente accordo disposta dal Comune di Ponza, con deliberazione di G.C. n.....del.....e dal Comune di Cisterna di Latina con deliberazione di G.C. n..... del.....;

#### **Art. 2**

Il Comune di Cisterna di Latina effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro ente.

A fronte del rifiuto da parte del candidato interpellato ed utilmente collocato nella graduatoria a prendere servizio, il Comune di Cisterna di Latina può procedere a verificare la disponibilità all'assunzione da parte dei candidati che seguono in graduatoria fino ad identificare quello disponibile all'assunzione.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cisterna di Latina non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato che ha rifiutato.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Cisterna di Latina da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata dal Comune di Ponza, il Comune di Cisterna di Latina e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Cisterna di Latina si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ponza l'assunzione disposta tramite utilizzo della graduatoria in argomento.

**Art. 3**

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia;

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative, anche di carattere finanziario e contabile, concernenti le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigenti alla data dell'avvio della medesima procedura.

**Art. 4**

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso, ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale del Comune di Ponza sopra menzionata e può essere risolto per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberati adottati dalla Giunta Comunale;
- recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale, con preavviso di almeno trenta giorni.

Per il Comune di Ponza

.....

Per il Comune di Cisterna di Latina

Dott.ssa Stefania Savocchi

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere Favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
f.to Sig. Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Allocca Raffaele, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 214 a partire dal 19/12/2022, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla residenza comunale, li

**Il Segretario Comunale**

**Dott. Raffaele Allocca**

