



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 217 Del 13.12.2022</b>	<b>Oggetto: Supporto specialistico operativo ufficio finanziario anno 2022/2023 – Atto di Indirizzo</b>
----------------------------------	---

L'anno Duemila ventidue il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 13:35 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione ed il bilancio pluriennale 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 13/12/2022 l'ente in conseguenza dei rilievi espressi dalla Corte dei Conti in ultimo la nota prot. 7561 del 16.11.2022 ha deciso di ricorrere alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243 bis;

### Considerato che:

- attesa la necessità di assicurare con urgenza un supporto a tutta l'attività economico finanziaria dell'ente sia in termini di alta professionalità che in relazione alla necessità di supportare l'operatività quotidiana in ragione del forte carico di lavoro che seguirà all'adozione del Piano di riequilibrio pluriennale per il settore in argomento;
- che conseguentemente appare improcrastinabile la scelta di avvalersi per la predisposizione del piano di un supporto esterno tecnico operativo e consulenziale indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi finanziari e per consolidare una sana e corretta gestione finanziaria anche in dipendenza delle osservazioni formulate dalla Corte dei Conti nel precedente esercizio finanziario e del percorso di risanamento che sarà avviato;

**Rilevato che** la previsione di un'assunzione di personale al fine di ricoprire i posti in dotazione vacanti, da destinare esclusivamente al Piano di riequilibrio pluriennale richiederebbe necessariamente l'approvazione del bilancio 2023;

**Evidenziato che** la previsione della predetta assunzione nella programmazione del personale dell'ente e l'espletamento delle relative procedure concorsuali comportando tempi non preventivabili con certezza ma che devono essere presumibilmente stimati fra i sei e i nove mesi;

**Ritenuto** comunque tale soluzione non confacente alle esigenze immediate di dover predisporre il piano di riequilibrio pluriennale nel termine di 90 giorni dall'adozione della deliberazione sopra richiamata;

**Ritenuto altresì che** attualmente nell'ufficio Ragioneria dell'Ente sono presenti due dipendenti di categoria C e che la Responsabilità del servizio Finanziario è affidata al segretario generale presente in convenzione per un giorno a settimana e che tale organizzazione al momento non modificabile non risponde alle esigenze di operatività pratica necessarie per il corretto funzionamento del Settore in funzione delle attività che dovranno essere poste nel prossimo futuro;

**Dato atto** che all'interno dell'Ente non esistono figure professionali, in possesso della necessaria esperienza in grado di affiancare il Responsabile del settore economico al fine di definire in modo oggettivo e puntuale un'analisi della struttura finanziaria dell'Ente e vagliarne i possibili riflessi sulle prossime gestioni di Bilancio, nonché di supportarlo nella predisposizione e cura dei numerosi adempimenti specialistici operativi;

### Evidenziato:

- che il prossimo D.U.P. 2023 costituirà l'atto di programmazione strategica che dovrà declinare gli obiettivi delle linee programmatiche di mandato negli obiettivi strategici dell'amministrazione sulla base delle risorse che saranno reperite o reperibili nei prossimi anni;
- che, come noto, stante la complessità della nuova contabilità armonizzata e le numerose attività che rientrano nell'area economico finanziaria, si rende necessario prevedere interventi di supporto al lavoro dell'Ufficio Ragioneria, con particolare riferimento al supporto operativo per gli adempimenti specialistici, stante la mole degli adempimenti di legge, che risultano altrimenti non gestibili per un unico dipendente nell'ufficio;

**Ritenuto**, nelle more delle procedure di assunzione di ulteriore personale da destinare all'Area Finanziaria, di avvalersi di un servizio di supporto dell'ufficio finanziario per il periodo 2022-2025 che comprenda

l'anno iniziale della nuova amministrazione nel quale dovrà essere concretamente definita la programmazione strategica per i prossimi cinque anni, ed i due successivi esercizi nei quali, per la concreta attuazione di questa, dovrà essere assicurata la piena operatività degli uffici finanziari;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, necessario fornire indirizzo al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'affidamento di un servizio di supporto operativo, al fine di assicurare l'adempimento degli atti di competenza del servizio di ragioneria finalizzati alle attività di seguito indicate e che richiedono una competenza professionale altamente specializzata e qualificata che dovrà riguardare le seguenti procedure:

- predisposizione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale
- procedimenti di revisione ed aggiornamento del predetto Piano;
- pianificazione strategica e programmazione economico-finanziaria;
- redazione e valutazione di consistenza in occasione della redazione dei conti consuntivi;
- formulazione di valutazioni strategiche di medio/lungo periodo per la salvaguardia degli equilibri economico-finanziari e per favorire un progressivo incremento delle capacità di intervento sul territorio ed a favore della cittadinanza;

**Accertata** come innanzi descritto l'impossibilità oggettiva di utilizzare, per il conseguimento del suddetto obiettivo, le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale già esigue per l'assolvimento degli ordinari adempimenti;

**Visto** il D.L. semplificazioni n.76/2020 convertito in legge n.120/2020 che all'art.1 introduce un regime parzialmente e temporaneamente derogatorio da quello dettato dall'art.36 comma 1 del codice dei contratti d.lgs. n.50/2016

**Rilevato** che la in sede di conversione del predetto decreto sono state introdotte modifiche significative per quanto riguarda le soglie degli affidamenti diretti in deroga e che con riferimento ai servizi fino a € 40.000 è possibile procedere tramite affidamento diretto e che il predetto incarico si configura quale servizio di supporto al RUP;

**Ritenuto**, per le considerazioni che precedono, di dare indirizzo al Responsabile del settore finanziario di procedere all'affidamento del servizio di cui in premessa, nel rispetto della vigente legislazione in materia, per un importo comunque non superiore al limite massimo omnicomprensivo pari ad € 40.000 oltre iva per il periodo 2022-2023, e disponendo il pagamento dello stesso in ragione mensile in virtù dell'avanzamento delle connesse attività, garantendo una presenza regolare presso il Comune di Ponza di uno o più operatori esperti;

**Acquisiti** i previsti pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con voti unanimi dei presenti resi in forma palese,

#### **DELIBERA**

che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

1. **Di prendere atto** della necessità di garantire un supporto specialistico al settore economico finanziario dell'ente volto a porre in essere:
  - predisposizione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale
  - procedimenti di revisione ed aggiornamento del predetto Piano;
  - pianificazione strategica e programmazione economico-finanziaria;
  - redazione e valutazione di consistenza in occasione della redazione dei conti consuntivi;
  - formulazione di valutazioni strategiche di medio/lungo periodo per la salvaguardia degli equilibri economico-finanziari e per favorire un progressivo incremento delle capacità di intervento sul territorio ed a favore della cittadinanza;
2. **Di dare indirizzo** al Responsabile dell'Area Finanziaria di attivare, nel rispetto della normativa vigente, la procedura volta ad affidare l'incarico avente ad oggetto l'attività di affiancamento e supporto dell'ufficio Finanziario dell'Ente a società in possesso delle qualifiche e dei requisiti di esperienza e competenza tecnico-professionale necessaria garantire in modo regolare l'espletamento della predetta attività.

3. **Di Determinare** un compenso da corrispondere per un importo massimo onnicomprensivo fino € 40.000,00 escluso iva;
4. **Di dare inoltre** mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria di attivare, nel rispetto della normativa vigente, le iniziative ritenute più opportune per assicurare inoltre la piena operatività dell'ufficio tributi dell'ente, sia al fine di assicurare un corretto rapporto informativo e di supporto all'utenza, sia al fine di perseguire eventuali evasioni dei tributi e tariffe comunali al fine di massimizzare le entrate dell'Ente e, suddividere in maniera più equa i costi dei servizi erogati alla collettività;
5. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Finanziaria l'adozione di tutti gli atti consequenziali, comprese l'adozione dell'atto di affidamento del predetto incarico e l'assunzione del relativo impegno di spesa.
6. **Di dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4°, del D.L. vo18/08/2000, n.267

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 217 a partire dal 22/12/2022, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Il Segretario Comunale  
Dott. Raffaele Allocca

