



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126
Del 10.08.2023

Oggetto: Servizio di assistenza e supporto specialistico in materia amministrativo/contabile – Atto di Indirizzo

L'anno Duemila ventitré il giorno dieci del mese di agosto alle ore 14.15 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Martino che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ponza con Deliberazione di C.C. n.10 del 29/06/2023 ha adottato il Piano di riequilibrio ai sensi degli articoli 243-bis e seguenti del TUEL;
- tale procedura di riequilibrio finanziario è volta ad evitare che l'ente locale subisca le gravi conseguenze prodotte dal dissesto ed è finalizzata a responsabilizzare gli organi ordinari dell'ente territoriale nella definizione e nell'assunzione di ogni iniziativa utile al risanamento;

CONSIDERATO CHE:

- nella situazione attuale sopra descritta, l'Ente si trova ad affrontare una situazione di emergenza sul piano economico-finanziario;
- è necessario garantire, altresì, il perseguimento dell'attività amministrativa e contabile particolarmente per quanto riguarda le procedure di contabilità, bilancio, rendiconto, tributi, soprattutto connessi agli adempimenti conseguenti all'approvazione del piano di riequilibrio suddetto;
- la corretta applicazione della normativa vigente in materia contabile presuppone una elevata specializzazione e conoscenza della materia, ottenibile mediante studi ed approfondimenti continui della stessa;

RITENUTO, al fine di non rendere inadempiente il Comune rispetto alle scadenze ed agli adempimenti di legge e all'attuazione del Piano di riequilibrio deliberato dal Consiglio comunale, di dover acquisire idoneo servizio di supporto metodologico tecnico amministrativo/contabile, di affiancamento formativo ed operativo, dell'attività amministrativa e contabile dell'ufficio di ragioneria, anche mediante affidamento a società e/o professionista esterno esperto in materia;

CONSIDERATO, altresì, che i numerosi, complessi e crescenti adempimenti ai quali deve provvedere il Settore Economico/finanziario ea garanzia del buon fine delle attività avviata col piano di riequilibrio finanziario e per il ripristino di regolari condizioni di gestione finanziaria, rendono assolutamente necessario fornire un qualificato supporto a questa fondamentale unità organizzativa dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di fornire apposito indirizzo al Sindaco/ Responsabile del Settore Economico/Finanziario perché provveda all'acquisizione del supporto necessario nel rispetto della normativa vigente e in tempi brevi al fine di garantire una continuità del servizio;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante disposizioni in materia di appalti pubblici;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alle regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

VISTI

- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Per tutto quanto sopra, nelle more di una più ottimale organizzazione dell'Ufficio e del Servizio di che trattasi;

Con votazione unanime favorevole legalmente resa,

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, interamente richiamate a fare parte integrante del presente dispositivo:

1. **DI FORNIRE** i necessari indirizzi al Sindaco/ Responsabile del Settore Economico-Finanziario al fine di procedere all'affidamento del servizio di assistenza specialistica e supporto tecnico in materia amministrativa/contabile, per il corretto funzionamento dello stesso, nel rispetto della vigente normativa, a mezzo di società/professionista specializzati nel settore relativamente al periodo di 18 mesi (un anno e mezzo) nei limiti degli stanziamenti di bilancio;
2. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Francesco Ambrosino



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Francesco Ambrosino



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Margherita Martino



La sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Margherita Martino, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 126 a partire dal 18/08/2023, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Margherita Martino**

