



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 130
Del 01.09.2023**

Oggetto: Approvazione schema di accordo tra il Comune di Ponza (LT) e il Comune di Cisterna di Latina (LT) per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n.260 del 12.06.2022 e della graduatoria approvata con determinazione n.269 del 12.06.2022 del Comune di Ponza, al fine dell'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina con contratto a tempo pieno e indeterminato

L'anno Duemila ventitré il giorno uno del mese di settembre alle ore 15.45 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>		X
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>		X
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	3	2

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Cisterna di Latina (LT) ha trasmesso al Comune di Ponza nota mezzo p.e.c ad oggetto *“Indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di graduatorie concorsuali vigenti per il profilo professionale di Istruttore amministrativo (ex cat. C)”* acquisita al prot. n. 11082 del 26/07/2023;
- il Comune di Ponza a mezzo p.e.c., in data 31/07/2023 prot. n. 11307/2023 ha riscontrato la propria disponibilità all'utilizzo, da parte del Comune di Cisterna di Latina (LT), delle graduatorie approvate con proprie determinazioni n. 260/2022 e 269/2022;

Vista la D.G.C. n. 194/2023 del Comune di Cisterna di Latina (LT) ad oggetto *“Approvazione schema di accordo tra il Comune di Ponza (LT) e il Comune di Cisterna di Latina (LT) per l'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n.260 del 12.06.2022 e della graduatoria approvata con determinazione n.269 del 12.06.2022 del Comune di Ponza, al fine dell'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina con contratto a tempo pieno e indeterminato”*

Richiamato l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

Preso Atto che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

Atteso pertanto, che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre amministrazioni è necessario un accordo tra Enti interessati, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le assunzioni;

Ritenuto pertanto opportuno autorizzare:

- il Comune di Cisterna di Latina (LT) all'utilizzo della graduatoria approvata con det. 260/2022 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità come Istruttore amministrativo Addetto Contenzioso – categoria C1;
- il Comune di Cisterna di Latina (LT) all'utilizzo della graduatoria approvata con det. 269/2022 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità come Istruttore amministrativo – Servizio Staff (Addetto Comunicazione) – categoria C1;
- per l'effetto procedere ad approvare con il presente provvedimento lo schema di accordo, composto da n.4 articoli (All.A), demandando al Responsabile del Servizio Competente la relativa sottoscrizione, nonché tutti gli atti conseguenti;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, espresso dai Responsabili dei Servizi competenti;

Con votazione unanime, resa palese secondo le modalità di legge,

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1. **Di autorizzare** il Comune di Cisterna di Latina (LT) all'utilizzo della graduatoria del Comune di Ponza, in corso di validità, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità con la qualifica di Istruttore Amministrativo – categoria C posizione C1;
2. **Di approvare** lo schema di convenzione, allegato al presente provvedimento (All. A), quale parte integrante e sostanziale, e che regolerà l'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Cisterna di Latina (LT), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
3. **Di autorizzare** il Responsabile del Settore Personale alla sottoscrizione del citato accordo, demandando al medesimo tutti gli adempimenti consequenziali;
4. **Di Trasmettere** il presente deliberato al Comune di Cisterna di Latina (LT);
5. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione resa nelle forme di legge, stante l'urgenza di provvedere, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

ALL. A)

Accordo tra il Comune di Ponza (Lt) ed il Comune di Cisterna di Latina (Lt) per l'utilizzo delle graduatorie del Comune di Ponza (Lt): 1) della Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di "Istruttore amministrativo – Addetto contenzioso", a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C – posizione economica C1 - approvata con determinazione del Settore Segretario Comunale n.260 del 12.06.2022; 2) della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo –Servizio Staff (Addetto Comunicazione)", a tempo pieno ed indeterminato, di Cat. C -Posizione Economica -C1, approvata con determinazione del Settore Affari Legali n.269 del 12.06.2022, al fine dell'assunzione presso il Comune di Cisterna di Latina di n. 1 unità con contratto a tempo pieno e indeterminato.

L'anno 2023, il giorno.....del mese di

TRA

Il Comune di Ponza (Lt), con sede in piazza Carlo Pisacane n.4 – cap.04027 - C.F.: 81004890596, legalmente rappresentato da....., in qualità di, che in forza dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente;

E

il Comune di Cisterna di Latina (Lt) - C.F.: 80003790591, Via Zanella n.2 - Cap 04012 - legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Stefania Savocchi nella qualità di Dirigente del Settore 1 Amministrativo, che in forza dell'art. 107 del D.Lgs 267/2000 agisce in nome e per conto dell'Ente;

PREMESSO CHE:

l'art. 9, comma 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione";

l'art. 3, comma 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

□ l'utilizzo delle graduatorie approvate da altre amministrazioni di cui al citato art. 9 della legge n. 3 del 2003, in un primo momento previsto solo per le amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo e dagli enti pubblici non economici, è stato esteso anche agli enti locali, i quali possono utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla legge per le assunzioni, al fine di sopperire celermente alle necessità di personale, nel rispetto comunque dei principi di trasparenza, imparzialità e programmazione;

□ secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

VISTO, inoltre, il parere formulato dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, su analogo quesito, nel quale si legge che: *"ai fini dell'utilizzazione della graduatoria, dovranno comunque essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs 267/2000, secondo i quali la graduatoria deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti - o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo"*;

VISTO il parere rilasciato in argomento dalla Sezione di Controllo per l'Umbria della Corte dei Conti (deliberazione n. 124 depositata il 3 Ottobre 2013), con il quale si stabilisce che l'art. comma 61 della citata L. n. 350/2003 non consente un'interpretazione talmente restrittiva da ancorare il "previo accordo" tra le pubbliche amministrazioni ad una data anteriore all'approvazione della graduatoria o alla indizione della procedura concorsuale, essendo invece lo scopo fondamentale della norma quello di consentire che l'accordo, a prescindere dalla sua data, intervenga in presenza di graduatorie ancora valide;

VISTA la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica n.5/2013 in particolare l'art.2 che stabilisce che: *"In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo...che può essere concluso anche dopo la pubblicazione della graduatoria."*;

VISTO l'art. 1, comma 361 della L. n. 145/2018 il quale dispone che: "Fermo quanto previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. Le graduatorie possono essere utilizzate anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso";

VISTE le determinazioni del Comune di Ponza di seguito specificate:

- n.260 del 12.06.2022 del Settore Segretario Comunale con la quale è stata approvata la graduatoria della Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto di “Istruttore amministrativo – Addetto contenzioso”, a tempo pieno ed indeterminato, di categoria C – posizione economica C1;
- n.269 del 12.06.2022 del Settore Affari Legali con cui è stata approvata la graduatoria della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo –Servizio Staff (Addetto Comunicazione)”, a tempo pieno ed indeterminato, di Cat. C -Posizione Economica -C1.

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 1

Il Comune di Ponza autorizza il Comune di Cisterna di Latina ad utilizzare le graduatorie degli idonei delle selezioni pubbliche, per esami, finalizzate all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Ponza, di:n.1 “Istruttore amministrativo – Addetto contenzioso” di categoria C – posizione economica C1 - approvata con determinazione del Settore Segretario Comunale n. 260 del 12.06.2022 del Comune di Ponza n. 1 “Istruttore Amministrativo –Servizio Staff (Addetto Comunicazione)” di Cat. C -Posizione Economica - C1 – approvata con determinazione n.269 del 12.06.2022 del Settore Affari Legali - al fine di procedere all’assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Cisterna di Latina di una unità a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e previa verifica del rispetto dei vincoli di legge e di carattere economico – finanziario vigenti in materia di assunzioni di personale negli Enti Locali.

L’utilizzazione della graduatoria di cui al punto precedente da parte del Comune Cisterna di Latina avviene a seguito di formale richiesta inoltrata al Comune di Ponza, con nota prot. n. 41759 del 25.07.2023, e della formale disponibilità alla concessione delle stesse da parte del Comune di Ponza, espressa con prot.42753 del 31.07.2023; la sottoscrizione del presente accordo è disposta dal Comune di Cisterna di Latina, con deliberazione di G.C. n.194 del 10.08.2023 e dal Comune di Ponza con deliberazione di G.C. n..... del.....

Art. 2

Il Comune di Cisterna di Latina effettua le proposte di assunzione nel rispetto dell’ordine di merito della graduatoria, con esclusione dei candidati idonei che hanno già stipulato contratti di lavoro a tempo indeterminato con altro Ente.

A fronte del rifiuto da parte del candidato interpellato ed utilmente collocato nella graduatoria a prendere servizio, il Comune di Cisterna di Latina può procedere a verificare la disponibilità all’assunzione da parte dei candidati che seguono in graduatoria fino ad identificare quello disponibile all’assunzione.

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cisterna di Latina non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato che ha rifiutato.

In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Cisterna di Latina da parte del candidato utilmente collocato in una delle due graduatorie approvate dal Comune di Ponza, il Comune di Cisterna di

Latina e il candidato stipulano il contratto individuale di lavoro, previa adozione del provvedimento formale di assunzione.

Il Comune di Cisterna di Latina si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Ponza l'assunzione disposta tramite utilizzo di una delle due graduatorie in argomento.

Art. 3

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia.

La procedura di utilizzo di una delle due graduatorie concorsuali deve avvenire nel rispetto delle disposizioni normative, anche di carattere finanziario e contabile, concernenti le assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigenti alla data dell'avvio della medesima procedura.

Art. 4

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso, ha durata pari al periodo di validità della graduatoria finale del Comune di Ponza sopra menzionata e può essere risolto per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberati adottati dalla Giunta Comunale;
- recesso di una delle due Amministrazioni contraenti, da formulare con atto deliberativo della Giunta Comunale, con preavviso di almeno trenta giorni.

Per il Comune di Ponza

.....

Per il Comune di Cisterna di Latina

..... Dott.ssa Stefania Savocchi

COMUNE DI PONZA
Protocollo Partenza N. 13088/2023 del 11-09-2023
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Francesco Ambrosino

Del che si è redatto il presente verbale approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 130 a partire dal 18/09/2023, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenzina Marra

