



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 15 Del 27.01.2023</b>	<b>Oggetto: "Progetto Isola Green 2" – Approvazione Atto di Impegno.</b>
---------------------------------	--

L'anno Duemila ventitré il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore 13:00 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con Determinazione 30 dicembre 2019, n. G18751, la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e Lazio creativo, della Regione Lazio, ha approvato l'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per il completamento del "Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale", Triennio 2019/2021;
- l'oggetto di tale intervento attiene alla riqualificazione della fascia costiera con l'obiettivo di sostenere ed incentivare interventi innovativi, che abbiano la capacità di promuovere ed aumentare l'*appeal* dei comuni costieri, attraverso il miglioramento della qualità urbana ed ambientale, anche favorendo una nuova identità paesaggistica al litorale, prevedendo azioni sostenibili alla scala locale, attente all'identità dei luoghi, all'uso efficiente delle risorse tecniche e finanziarie ed alla restituzione di condizioni di vita inclusiva ed accessibile;

**Preso atto che** la presentazione di manifestazioni di interesse dell'avviso di cui trattasi, è finalizzata all'acquisizione di proposte di intervento, da parte dei 21 comuni del litorale, del X Municipio di Roma Capitale - Ostia e dai 2 comuni isolani, destinate al completamento delle finalità del "Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale", di cui alle D.G.R. n. 227/2014 e n. 234/2016, per il triennio 2019-2021;

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n. 109 del 01/10/2020 con la quale, ai fini della partecipazione all' "Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per il completamento del "Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale", sono stati approvati i progetti denominati "PONZA ISOLA GREEN 1" (prot. 9851 del 29/09/2020) e "PONZA ISOLA GREEN 2", (prot. n. 9852 del 29/09/2020) redatti dal Servizio LL.PP., Patrimonio e Ambiente allegati Richiamata altresì la successiva deliberazione di G.C. n. 155 del 02/10/2020 si è rettificato ed integrato il testo della Deliberazione di G.C. n. 109 del 01/10/2020;

**Vista** la Determinazione n. G07412 del 16 giugno 2021, completamento del "Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale" Articolo 41, della L.R. n.26 del 28/12/2007 "Fondo straordinario per lo sviluppo economico del litorale laziale" per il triennio 2019-2021" di cui alla D.G.R. n.1015 del 27.12.19 (Avviso Pubblico approvato con la Determinazione Dirigenziale G18751 del 30.12.2019) Approvazione graduatorie;

**Vista** la Delibera di G.C. 151 del 08/10/2021 con la quale si nomina RUP il Segretario Generale/Responsabile Servizio Ambiente Dott. Raffaele Allocca;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 444 del 29/10/2021 con la quale si è affidato l'incarico professionale per l'espletamento dei Servizi Tecnici di Architettura e Ingegneria di Progettazione Preliminare, Progettazione Definitiva, Progettazione Esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase Esecutiva inerente l'attuazione dell'intervento denominato "*Ponza Isola Green*" all'operatore economico ARCHE' SOC. COOP. A.R.L., con sede in Via Enrico Fermi, 3 84018 Scafati (NA), P.IVA 05014150659;

**Preso atto che** con Delibera di G.C. 164 del 12/11/2021 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Progetto Definitivo/Esecutivo di "Ponza Isola Green";

**Richiamata** la Delibera n. 161 del 08/09/2022, con la quale la Giunta Comunale ha provveduto a rettificare e integrare la citata Delibera di G.C. n. 164 del 12/11/2021, approvando il Progetto Definitivo/Esecutivo di: **"Isola Green 2 – CUP: I97H20003940006"**,

**Vista** la Determinazione Regionale n. G16559 del 28/11/2022, con la quale la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e Lazio ha ammesso al finanziamento il progetto presentato dal Comune di Ponza denominato: "PONZA Isola Green 2" – individuato dal Codice regionale di progetto n. 1015.19-21.41.18 bis, CUP: I97H20003940006 per un investimento di € 1.771.000,00, come risulta dal Q.T.E. approvato con D.G.C. n. 164 del 12.11.2021, con una spesa ritenuta ammissibile pari a € 1.743.903,49 corrispondente ad un contributo regionale pari ad € 1.569.513,14 (88,623 % dell'importo totale del progetto) e di stabilire una quota a carico del Comune di Ponza pari ad € 201.486,86 (11,377% dell'importo totale del progetto), come di seguito riportato:

Intervento codice regionale n.	Denominazione intervento	Totale Intervento	Totale Spesa Ammissibile	88,623% Contributo Regione Lazio	11,377% Contributo Comune
1015.19-21.41.18 bis	"PONZA Isola green 2"	€ 1.771.000,00	€ 1.743.903,49	€ 1.569.513,14	€ 201.486,86

**Atteso** quanto stabilito dagli artt. 23 e ss. del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016;

**Attesi** gli artt. 26 e 27 del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Interessato, Dott. Pasquale Sarao, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla Regolarità Contabile espresso dal Segretario Generale, in qualità, di Responsabile del Servizio Finanziario, Dott. Raffaele Allocca, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il «Codice dei contratti pubblici», di cui al D.lgs. 18.04.2016, n. 50 ed i suoi atti applicativi;

**Visto** il «Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti», emanato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207 nella parte ancora in vigore;

**Visto** il «Capitolato Generale d'Appalto dei lavori pubblici», adottato con D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e successive modificazioni, per le parti non abrogate;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

## DELIBERA

La premessa è parte integrante, motivante e sostanziale della presente;

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della nota della Regione Lazio prot. 15699 del 14/12/2022 con la quale si comunica che è stata riconosciuta a questo comune la concessione del del progetto presentato dal Comune di Ponza denominato: "PONZA Isola Green 2" – individuato dal Codice regionale di progetto n. 1015.19-21.41.18 bis, CUP: I97H20003940006 per un investimento di € 1.771.000,00;
- 2) **DI APPROVARE LO SCHEMA DI ATTO DI IMPEGNO** (Allegato "A"), trasmesso dalla Regione Lazio con la nota prot. 15699 del 14/12/2022 che allegata alla presenta deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DEMANDARE** al Sindaco p.t. la sottoscrizione, previa compilazione in tutte le sue parti del citato Atto di Impegno;
- 4) **DI DEMANDARE ALL'UFFICIO COMPETENTE** la trasmissione alla Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive della Regione Lazio dell'ATTO DI IMPEGNO;
- 5) **DI DARE MANDATO** al Servizio Economico-Finanziario la predisposizione degli atti finanziari di competenza ivi compreso lo stanziamento delle somme assegnate nel redigendo Bilancio 2023 con allocazione della somma di €. 177.100,00 allocati sul Cap. 9022.02.316220 del Bilancio di Previsione 2022/2024;
- 6) **DI DARE ATTO** che, a termini l'art. 31 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Raffaele Allocca;
- 7) **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Fac-simile dell'Atto di Impegno (da redigere su carta intestata dell'Ente)

## **ATTO DI IMPEGNO**

(Allegato "A")

### **Premesso che**

- l'Avviso pubblico, approvato con determinazione 30 dicembre 2019, n. G18751 (pubblicato sul BURL n. 3 supplemento n. 1 del 09/01/2020), definisce le condizioni per il sostegno delle operazioni nell'ambito del "*Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale*", in attuazione dei criteri e direttive di cui alla D.G.R. n.1015 del 27/12/2019, per il triennio 2019-2021;
- con determinazione del Direttore Regionale per lo "*Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo*" n. G07412 del 16/06/2021 è stata ammessa a contributo la manifestazione di interesse proposta dal Comune di Ponza (LT) – progetto denominato "*Ponza isola green 2*", in attuazione del "*Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale*", di cui all'art. 41) L.R. n. 26/2007 dell'importo complessivo paria € 1.771.000,00;
- lo schema del presente atto di impegno è stato approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. .... del .../.../....., in conformità allo schema adottato dalla Regione Lazio, di cui alla Determinazione Dirigenziale n. G ..... del ... /.../20...;
- con Determinazione del Direttore Regionale *per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e la Ricerca* n. G \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato concesso il contributo pari a € 1.569.513,14 (88,623%) a fronte di una spesa ammessa di € 1.743.903,49 per la realizzazione del progetto denominato "*Ponza isola green 2*", per l'attuazione del "*Piano degli interventi straordinari per lo sviluppo economico del litorale laziale*" di cui all'Art. 41) L.R. n. 26/2007 Avviso Pubblico anno 2019, di cui alla D.G.R. n. G18751 del 27/12/2019 e Determinazione Dirigenziale n. G18751 del 30/12/2019;
- con deliberazione ..... il Comune di Ponza (ente beneficiario) ha approvato lo schema di atto di impegno e ha autorizzato il rappresentante legale, nella persona del Sindaco ....., alla sottoscrizione del presente atto di impegno, per la realizzazione dell'intervento denominato "*Ponza isola green 2*" (codice C.U.P. n. I97H20003940006 e Codice regionale di progetto n. 1015.19-21.41.18);
- il Responsabile Unico di Progetto (R.U.P.) del Comune di Ponza ha verificato la completezza della documentazione tecnica ed amministrativa ed ha validato la progettazione "*esecutiva*", approvata con D.G.C. n.164 del 12/11/2021 e rettificato con successiva D.G.C. n. 161 dell'8/09/2022. In particolare, sono stati acquisiti, da parte del RUP comunale, che se ne assume la piena responsabilità della verifica e completezza, tutti i pareri, nulla-osta e autorizzazioni necessarie per la realizzazione dell'opera in argomento, così come previsto dalla vigente normativa in materia di OO.PP.;
- il bene su cui si andranno a realizzare i lavori oggetto del contributo è di proprietà/possesso/disponibilità (specificare se trattasi di proprietà o possesso/disponibilità, in quest'ultimo caso citare il titolo del possesso/disponibilità) del Comune di Ponza e che l'area destinata all'intervento è immediatamente e pienamente disponibile;

tutto quanto premesso

Il sottoscritto ....., in qualità di Sindaco/Legale rappresentante del Comune di Ponza, proponente il progetto denominato: "*Ponza isola green 2*" - (codice C.U.P. n. I97H20003940006 e Codice regionale di progetto n. 1015.19-21.41.18)

e il sottoscritto....., in qualità di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) in servizio presso il Comune di Ponza,

- consapevoli delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione dei contributi ottenuti e dei casi di restituzione degli stessi, di cui ai successivi punti 21, 22 e 23, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni previste dall'Avviso Pubblico (Determinazione dirigenziale n. G18751/2019), dal "*Piano degli interventi straordinari*"- D.G.R. nn.758/2009, 227/2014 e 234/2016, dalle "*Linee Guida*" approvate con determinazione n. G16036 del 10/12/2018 e dal Regolamento Regionale 22 aprile 2020, n. 11 recante "*Disciplina delle modalità di rendicontazione della spesa, delle procedure di istruttoria della documentazione tecnico-amministrativa e contabile, dei termini e delle modalità per l'invio della documentazione nonché dei criteri di conservazione della stessa ai sensi del comma 1.2 dell'articolo 6 della legge regionale 26 giugno 1980, n. 88 e s.m.i.*";
- consapevoli delle disposizioni contenute nell'art. 2 (commi da 10 a 18) della L.R.n.17/2014 e nell'art.30 della L.R. n.9 del 17/02/2005 e della L.R. n.8/2015 "*disposizioni relative all'utilizzo del demanio marittimo per finalità turistiche e ricreative*";
- consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

#### si impegnano

1. ad accettare le modalità di erogazione del contributo indicate dall'Avviso Pubblico - annualità 2019-2021 di cui alla Determinazione dirigenziale n. G18751/2019, in conformità a quanto stabilito dall'art. 6 della L.R. n. 88/80 e ss.mm.ii.;
2. a realizzare l'investimento secondo quanto previsto nel progetto "*esecutivo*", così come approvato con D.G.C. n. 164 del 12/11/2021 e successiva D.G.C. n. 161 dell'8/09/2022, con le modalità indicate nel relativo quadro tecnico economico (Q.T.E.) e nel rispetto dei tempi previsti per ciascuna fase indicati nel cronoprogramma nonché della data per la conclusione dell'investimento;
3. a realizzare l'investimento nel totale rispetto delle norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili, anche non espressamente richiamate nel presente atto di impegno, nonché delle disposizioni dettate e del Regolamento regionale n. 11/2020;
4. a rispettare la normativa sugli appalti pubblici, a definire i propri bandi di gara sulla base di modelli (bandi-tipo) resi disponibili, sul proprio sito web, dall'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) alla data di esperimento delle procedure di appalto e a garantire il ricorso al GPP (Green Public Procurement) in coerenza con quanto previsto dal "*Piano d'Azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione - PAN GPP*", attraverso l'inserimento nei documenti di gara delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali

contenute nei decreti ministeriali sui CAM (*Criteri Minimi Ambientali*), adottati in attuazione del Piano;

5. a garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nonché rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
6. ad impiegare in via esclusiva il contributo regionale pari ad **€ 1.569.513,14** per la realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento;
7. a farsi carico del costo dell'intervento nella misura eccedente il contributo richiesto, per un importo pari a **€ 201.486,86** e, comunque, in misura non inferiore al 10% dell'investimento proposto;
8. a sottoscrivere apposita fideiussione nella misura minima del 30% del contributo complessivo concesso (così come stabilito al comma 2 lett. e) art.5 del Regolamento Regionale n.11/2020), che sarà svincolata a seguito dell'erogazione del saldo finale del contributo concesso, rideterminato a seguito del ribasso d'asta, previa trasmissione di tutta la documentazione relativa all'intervento;
9. ad assumere a carico del Comune ogni eventuale maggiore onere imprevisto o imprevedibile, anche se derivante da ritardo nell'accredito da parte della Regione Lazio delle quote di anticipo del contributo, senza procedere ad alcuna riduzione quali-quantitativa dell'intervento (oppure a comunicare tempestivamente la volontà dell'amministrazione di utilizzare eventuali risorse aggiuntive per lavorazioni non ricomprese nel QE a base di gara. Tali risorse restano a completo carico della Amministrazione, che ne dovrà garantire la copertura in bilancio, e dovranno essere opportunamente evidenziate nella documentazione tecnica del progetto esecutivo, nel QE a base di gara evidenziando altresì la quota parte dei costi della sicurezza e degli altri costi accessori ad esse afferenti) e nel rispetto del cronoprogramma di realizzazione dei lavori;
10. a rinunciare ad ogni altro finanziamento pubblico proveniente da normative regionali, statali e comunitarie relativo al contributo oggetto del presente atto di impegno, salvo nei casi dove sia espressamente prevista la possibilità di cumulo;
11. a comunicare tempestivamente eventuali varianti, realizzazioni parziali o rinunce ovvero ogni altro fatto possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'intervento, al fine di permettere alle strutture regionali competenti di individuare eventuali azioni correttive, la valutazione e l'approvazione di eventuali variazioni, la rideterminazione e/o la revoca del contributo;
12. a comunicare tempestivamente eventuali impedimenti, specie per cause di forza maggiore, che richiedano la sospensione dei lavori nonché la ripresa degli stessi se anticipata rispetto il termine stabilito;
13. a comunicare alla Regione Lazio l'avvenuta aggiudicazione della gara per l'individuazione del soggetto/i che realizzerà/anno le attività previste con l'esposizione dell'importo aggiudicato, entro 10 giorni dalla formalizzazione della stessa;
14. a farsi carico della regolare tenuta della contabilità dei lavori, dei libretti delle misure e della rendicontazione dell'intervento e fornire la documentazione tecnica-amministrativa e contabile prevista per ciascuno stato di avanzamento (SAL) in conformità alle prescrizioni del Regolamento regionale n.11/2020, secondo le modalità e i termini previsti dall'Avviso e alle "Linee Guida" approvate con la DD n. G16036/2018;
15. a fornire ulteriore documentazione relativa al progetto eventualmente richiesta dalla Regione e/o da altri soggetti autorizzati dalla stessa;
16. a curare la conservazione del fascicolo di progetto per un periodo di 5 (cinque anni) a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione della documentazione relativa alla chiusura dell'intervento, sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati

- comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica;
17. ad assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata, per tutte le transazioni relative all'intervento e ad adempiere a tutti gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari espressamente indicati nella legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di sostegno a valere sulle risorse del Programma;
  18. a fornire nella fase di rendicontazione finale, e relativa richiesta del saldo, i dati e le informazioni relativi alla realizzazione effettiva dei risultati attraverso il completo raggiungimento degli obiettivi stimati;
  19. a consentire e ad agevolare tutti i controlli e le verifiche da parte delle strutture regionali competenti (prima, durante e dopo la realizzazione dell'intervento in argomento), rendendo disponibili/accessibili i luoghi, la documentazione e il proprio personale tecnico-amministrativo per eventuali verifiche e controlli che gli organi preposti decidessero di effettuare, finalizzate alla valutazione della regolare e corretta conduzione e gestione dell'intervento e del contributo concesso;
  20. a trasmettere tempestivamente, in maniera formale, tutta la documentazione richiesta dalla Regione Lazio;
  21. a far restituire dal Comune eventuali economie di contributo regionale non utilizzate e/o non spettanti, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione Lazio, a causa della mancata o incompleta realizzazione dell'intervento;
  22. a far restituire dal Comune i contributi erogati dalla Regione Lazio nei seguenti casi:
    - qualora l'erogazione delle somme sia stata determinata sulla base di dichiarazioni mendaci o basate su false attestazioni anche documentali, come tali accertate giudizialmente;
    - qualora le somme erogate non siano state oggetto di rendicontazione nei termini stabiliti nell'atto regionale di concessione del beneficio;
    - qualora i soggetti beneficiari utilizzino, anche parzialmente, i contributi assegnati per finanziare interventi diversi da quelli puntualmente individuati in sede di predisposizione dell'istanza;
  23. a far restituire entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione regionale le somme eventualmente ricevute, maggiorate dagli interessi legali e degli eventuali interessi di mora, in caso di revoca del contributo concesso ovvero in caso di recupero da parte della Regione Lazio delle somme già versate per il saldo finale, secondo quanto previsto nel Regolamento regionale n.11/2020;
  24. a mantenere il vincolo di destinazione d'uso delle aree, degli immobili e dei luoghi per i quali è stato concesso il contributo regionale, per un periodo non inferiore a dieci anni;
  25. a vigilare su quanto verrà realizzato e curare la manutenzione delle opere realizzate, anche in fase di costruzione, assicurando anche la guardiania, anche ai fini della funzionalità e fruizione del bene;
  26. ad ottemperare puntualmente alle prescrizioni impartite dagli organi competenti in occasione del rilascio dei previsti pareri, nulla osta/autorizzazioni e alle indicazioni impartite e i suggerimenti dati dal "Tavolo Tecnico" in sede di valutazione della proposta progettuale;
  27. la scelta dei materiali e la loro posa in opera sarà conforme alle previsioni di cui alla vigente normativa in materia di superamento delle barriere architettoniche;
  28. a presentare rendiconti semestrali (monitoraggio) sull'andamento fisico e finanziario dell'iniziativa, secondo le scadenze e i modelli prestabiliti dalla Regione Lazio; le suddette relazioni dovranno pervenire alla Direzione Regionale per lo "Sviluppo Economico, le Attività



- Produttive e la Ricerca" - Area "Misure per lo sviluppo economico del territorio, del litorale e delle Aree Urbane" entro il giorno 15 dei mesi di gennaio e di giugno di ogni anno;*
29. a sollevare l'Amministrazione regionale da qualsiasi vertenza, richiesta risarcitoria e/o da eventuali danni per conto terzi o da parte del beneficiario finale;
  30. a rispettare le disposizioni contenute nell'art. 20 della L.R. 20 maggio 1996, n.16, in merito agli atti di informazione, compresi manifesti e cartellonistica, citando espressamente le fonti finanziarie (regionali e/o statali) dalle quali derivano i contributi medesimi, nonché a collocare (in punti da concordare), ad ultimazione dei lavori e in sostituzione della prevista cartellonistica di cantiere, una apposita targa/ghe riprodotte/i il logo della Regione Lazio e del Comune, con l'indicazione della fonte del finanziamento, secondo le informazioni che verranno comunicate dalla struttura regionale competente;
  31. a rispettare, in particolare, i seguenti termini e condizioni:
    - a. l'intervento oggetto del contributo regionale, a valere sul "Fondo Straordinario" dovrà, a pena di decadenza dal beneficio, risultare formalmente attivato (consegna dei lavori) **entro 6 mesi** (sei) decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento regionale di ammissione al contributo;
    - b. le opere e le attrezzature dovranno risultare, a pena di decadenza dal beneficio, fruibili e funzionali/operativi entro il termine previsto dal crono-programma di progetto \_\_\_\_\_ (indicare il giorno, mese e anno previsto per la conclusione delle attività) e comunque **non oltre i 3** (tre) **anni** successivi alla data di comunicazione dell'avvenuta concessione del contributo;
    - c. **entro 2** (due) **mesi** decorrenti dalla data del verbale di fine lavori, il Comune dovrà presentare, a pena di revoca del contributo, la domanda di saldo finale, corredata con la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (Stato finale, rendicontazione della spesa sostenuta e relativi atti formali di approvazione) espressamente prevista dalla vigente normativa in materia di OO.PP., nonché dalle "Linee Guida", approvate con la determinazione regionale n. G16036 del 10/12/2018, nonché dall'atto regionale di concessione formale del contributo a valere sul "Fondo Straordinario".

Si attesta, altresì, che il Comune di Ponza attualmente non si trova in stato di dichiarato dissesto finanziario.

Luogo e data .....

Firma del R.U.P. del Comune

.....

Firma del Sindaco del Comune

.....

COMUNE DI PONZA  
Protocollo Interno N. 1990/2023 del 14-02-2023  
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b> f.to Francesco Ambrosino		<b>Il Segretario Comunale</b> f.to Dott. Raffaele Allocca	
--	---	--	---

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 15 a partire dal 14/02/2023, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 267

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Raffaele Allocca.



14/02/2023