



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 163**

**Del 18.10.2023**

**Oggetto: Approvazione atto di transazione strumentale alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis del TUEL – Avv. Giacomo Mignano**

L'anno Duemila ventitré il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 18.35 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	X	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>		X
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	X	
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con Deliberazione di C.C. n. 40 del 13.12.2022 l'Ente ha fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi del comma 1) dell'art. 243-bis del TUEL (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- con Deliberazione di C.C. n. 10 del 29.06.2023 è stato approvato il Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi del su richiamato art. 243-bis;
- con deliberazione n. 26 del 06/10/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025;

**Considerato che** con delibera n. 159 del 06.10.2023 la Giunta Comunale ha definito i criteri e le norme procedurali alle quali i responsabili di servizio, ciascuno per i servizi di rispettiva competenza, devono attenersi per la definizione transattiva dei debiti fuori bilancio previsti nel Piano di riequilibrio, stabilendo quanto segue:

- a) di proporre transazioni nella misura non superiore all'80% della sorte capitale, esclusi quindi gli interessi ed ogni altra parte;
- b) in riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla vigente normativa, le transazioni verranno proposte in base all'anzianità dei crediti ed al maggiore ammontare degli stessi;
- c) di provvedere a contattare gli interessati per sottoporre loro la proposta transattiva trasmettendola con raccomandata o posta elettronica certificata o invitandoli presso gli uffici comunali;
- d) in caso di accettazione della transazione il creditore sottoscriverà espressa rinuncia ad ogni altra pretesa, inclusi interessi e partite accessorie diverse;
- e) entro trenta giorni dalla conoscenza dell'accettazione della transazione si provvederà alla sottoscrizione dell'accordo transattivo che dovrà essere corredato di tutti i documenti giustificativi del credito;
- f) verrà data priorità temporale nei pagamenti a coloro che concorderanno maggiori decurtazioni di credito nel rispetto del piano di dilazione concordato;
- g) alla definizione dell'accordo transattivo dovrà seguire la predisposizione della relativa proposta deliberativa da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale con imputazione e prenotazione della relativa spesa sui pertinenti capitoli di bilancio;

### **Dato atto che:**

- l'Avv. Giacomo Mignano ha svolto per il Comune di Ponza gli incarichi meglio dettagliati nell'allegato Prospetto (Allegato A) con regolari conferimenti a mezzo di Delibere di Giunta Comunale;
- l'importo complessivo richiesto all'Amministrazione comunale dall'Avv. Giacomo Mignano, per gli incarichi di cui al suddetto elenco è pari ad euro 35.019,60 (trentacinquemiladiciannove/60) comprensivi di accessori, IVA e Cassa previdenziale;
- il responsabile dell'ufficio affari legale dell'Ente - a seguito degli indirizzi contenuti nella richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 06/10/2023 al fine di consentire il rispetto degli impegni previsti nel Piano di Riequilibrio - ha proposto all'Avv. Mignano una rinuncia parziale delle somme allo stesso spettanti;

- l'Avv. Giacomo Mignano, a fronte della accertata esposizione di 35.019,60 si è reso disponibile a transigere le somme allo stesso spettanti ed a riconoscere in favore dell'Amministrazione una riduzione dell'importo dovuto pari ad euro 15.019,60 oltre alla rinuncia a qualsiasi interesse, con la conseguenza che l'importo dovuto dalla Amministrazione al predetto, ai fini della esecuzione del Piano risultano ridotte nella misura del 42,88%;
- a fronte della suddetta rinuncia l'Avv. Mignano si è reso altresì disponibile a percepire la somma residua pari ad euro 20.000,00 entro il 30. 10.2023;

**Dato atto** altresì che la suddetta somma trova copertura negli impegni di bilancio (gestione residui passivi) del capitolo n. 12400 "liti, arbitraggi risarcimenti"

**Visto** l'allegato schema di accordo transattivo allegato alla presente deliberazione (Allegato B)

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art.49 T.U.E.L. D. lgs. 267/2000, dal Responsabili dei servizi interessati

**Visti:**

- il TUEL 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Con votazione unanime resa secondo forma di legge,

### **DELIBERA**

*Che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;*

1. **di approvare** lo schema dell'atto di transazione – che costituirà la base per la stipula del susseguente e definitivo atto transattivo tra le parti ;
2. **di dare atto** che l'importo oggetto della presente transazione trova copertura finanziaria con imputazione nella gestione dei residui del capitolo n. 12400 "liti, arbitraggi risarcimenti";
3. **di autorizzare** il Dirigente competente alla sottoscrizione dell'accordo transattivo in oggetto;
4. **di dare mandato** agli uffici competenti ad adottare tutti i provvedimenti conseguenti alla sottoscrizione per dare tempestiva esecuzione alla presente delibera nei termini individuati nello schema di atto transattivo;
5. **Di trasmettere** la presente deliberazione allo studio legale incaricato;
6. **Di rendere** la seguente Deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, a norma dell'art. 134, IV comma, del T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali 267/2000.

## ALLEGATO A

Descrizione	Delibera di Incarico	Numero F.	Data Fattura	Totale Fattura
LA ROSA DEI VENTI A R.L.	18/2012	23/02	24/04/2017	4.829,54
BRUGNOLI	01/2012	20	04/08/2021	7.707,96
MAZZELLA LUCIA	18/2012	34	09/08/2021	3.425,76
SPIGNO RITA	18/2012	35	10/08/2021	2.985,02
MAZZELLA VINCENZO	18/2012	36	10/08/2021	2.985,02
IACOVINO	18/2012	37	10/08/2021	2.985,02
MAZZELLA VALENTINO	18/2012	38	10/08/2021	2.985,02
VITIELLO GIOVANNA	18/2012	80	01/12/2021	3.561,72
SANDOLO + ALTRI	18/2012	83	01/12/2021	3.554,54
<b>TOTALE</b>				<b>35.019,60</b>

## SCRITTURA PRIVATA

**TRA: IL COMUNE DI PONZA**, in persona del Responsabile del Settore Legale, Dott.ssa Vincenzina Marra, a tanto autorizzata in virtù della Delibera di G.M. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**E: L'AVV. GIACOMO MIGNANO**, (C.F. MGN GCM 59B16 E472A), con studio in Latina, alla Via G.B. Vico n.45.

### PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di Ponza con Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 13/12/2022, avente ad oggetto "*Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis e seguenti del D. Lgs. n.267/2000*", ha intrapreso una procedura intesa a superare lo squilibrio finanziario venutosi a creare nel tempo e nello stesso assicurare all'Ente un suo riequilibrio;
- Con successiva Delibera di Consiglio Comunale n.10 del 29/06/2023 "*Approvazione Piano di Riequilibrio Pluriennale*", l'Ente ha provveduto il relativo piano provvedendo alla ricognizione delle esposizioni maturate nei confronti dei vari creditori;
- con delibera n. 159 del 06.10.2023 la Giunta Comunale ha definito i criteri e le norme procedurali alle quali i responsabili di servizio, ciascuno per i servizi di rispettiva competenza, devono attenersi per la definizione transattiva dei debiti previsti nel Piano di riequilibrio;
- nella eseguita verifica è stato riconosciuto, tra gli altri, in favore dell'Avv. Giacomo Mignano, in ragione della attività professionale svolta, per gli incarichi di cui all'allegato elenco (Allegato A) l'importo di euro 35.019,60 (trentacinquemiladiciannove/60) comprensivi di accessori, IVA e Cassa previdenziale;
- al fine di poter garantire una maggiore coerenza all'approvato Piano, l'Amministrazione sta provvedendo a ridefinire l'accertata esposizione debitoria, attraverso accordi transattivi che possano garantire la tenuta del predetto ed in ogni caso soddisfare le posizioni creditorie;
- a tal proposito è stato raggiunto un accordo transattivo con l'Avv. Giacomo Mignano, in tal senso.

Tanto premesso si conviene e si stipula quanto segue.

#### ART. 1

La premessa costituisce parte integrante della presente convenzione.

#### ART. 2

A fronte della accertata esposizione di euro 35.019,60 (trentacinquemiladiciannove/60) comprensivi di accessori, IVA e Cassa previdenziale, il professionista riconosce all'Amministrazione una riduzione dell'importo dovuto pari ad euro 15.019,60 oltre alla rinuncia a qualsiasi interesse, con la conseguenza che l'importo dovuto dalla Amministrazione al predetto, ai fini della esecuzione del Piano e fatte salve le ulteriori attività professionali svolte dal Professionista, non ricomprese nella eseguita ricognizione, risultano ridotte nella misura del 42,88%.

#### ART. 3

Nel prendere atto di tale riduzione, il Comune di Ponza si impegna a corrispondere la somma residua di euro 20.000,00 attraverso il pagamento in un'unica soluzione entro il 30 ottobre 2023.

#### ART. 4

Le parti convengono che i termini fissati sono da ritenersi essenziali, ragione per la quale il loro mancato rispetto comporterà la risoluzione del presente accordo ed il professionista potrà richiedere il pagamento dell'intero importo accertato, con conseguente decadenza della riduzione accordata.  
Ponza, li

Avv. Giacomo Mignano

IL COMUNE DI PONZA  
Dott.ssa Vincenzina Marra

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Francesco Ambrosino

Si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Vice Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



La sottoscritta Vice Segretario Comunale Dott.ssa Vincenzina Marra, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000.
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

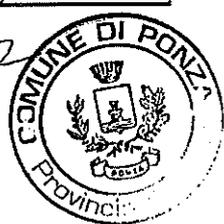
Il Vice Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



Il sottoscritto addetto alla pubblicazione, visto gli atti d'ufficio attesta che:

- la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. n°267/2000, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale il giorno 19/10/2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi (art.124).

L'addetto alla pubblicazione  
Dott. Alfredo Tricoli



COMUNE DI PONZA  
Protocollo Partenza N. 15014/2023 del 19-10-2023  
Doc. Principale - Class. 2.7 - Copia Documento