



COPIA

**COMUNE DI PONZA  
PROVINCIA DI LATINA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N. 04 Del 05.01.2023</b>	<b>Oggetto: Diritti di Istruttoria e Tariffe Relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive – Aggiornamento.</b>
---------------------------------	---

L'anno Duemila ventitré il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 12:45 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
<b>FRANCESCO AMBROSINO</b> <i>Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPE FEOLA</b> <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	<b>X</b>	
<b>MARIA CLAUDIA SANDOLO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPE MAZZELLA</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>GIUSEPPINA AVERSANO</b> <i>Assessore</i>	<b>X</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

**OGGETTO: “DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE RELATIVE ALLE PRESTAZIONI DI COMPETENZA DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE” – AGGIORNAMENTO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO ATTO** che in conformità al D.P.R. n. 160/2010, è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive S.U.A.P.;

**RICHIAMATI:**

- L'articolo 4, comma 13, del DPR n. 160/2010, il quale prevede che “In relazione ai procedimenti disciplinati nel presente regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso”;

- L'articolo 12 del DPR n. 160/2010 il quale prevede che “Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste dalla legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.”

**DATO ATTO** che a norma dell'art. 1 della legge 241 del 7 agosto 1990 l'autorità amministrativa nello svolgimento della propria azione deve ispirarsi a criteri di economicità ed efficacia;

**VISTO** la Deliberazione della Giunta Comunale N. 36 del 03.04.2014 di “Approvazione del Regolamento organizzativo e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive, diritti di istruttoria e disposizioni di semplificazione nel settore delle attività produttive”;

**Considerato** che con il sopra citato atto deliberativo:

- è stato approvato il Regolamento organizzativo e di funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- sono stati istituiti i Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive integrato delle spese per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza dei locali di Pubblico Spettacolo;

**Ritenuto** di dover provvedere all'aggiornamento dei diritti di istruttoria e tariffe di cui all'Allegato B della Deliberazione della Giunta Comunale N. 36 del 03.04.2014;

**Visto** il decreto legislativo del 26/03/2010 n.59 e s.m.i.;

**Vista** la Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. n. 160 del 7 settembre 2010 e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. n. 222 del 25 novembre 2016 e s.m.i.

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi, ai sensi dell'art.49, comma primo, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.08.2000 n.267);

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per quanto indicato in premessa, l'allegata tabella indicante gli importi dei diritti di istruttoria relativamente ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive, contraddistinta con la lettera "A" costituendo parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di stabilire che detti importi vengano applicati ai vari procedimenti a decorrere dalla data di esecutività del presente atto;
3. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

**DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - S.U.A.P.**

Di seguito sono elencate le nuove tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle attività produttive:

Descrizione:	
1.PROCEDIMENTO SUAP AUTOMATIZZATO (SCIA/COMUNICAZIONI)	€ 200,00
2.PROCEDIMENTO SUAP ORDINARIO (AUTORIZZAZIONE)	€ 300,00
3.NOTIFICA SANITARIA	€ 100,00
4. PER I PROCEDIMENTI RELATIVI AL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (ex cosap, imposta pubblicità e pubbliche affissioni, passi carrabili) DIRITTI DI ISTRUTTORIA	€ 25,00
- per i passi carrabili è istituito il rimborso forfettario per la fornitura dei cartelli da parte del Comune	€ 25,00
7.PROCEDIMENTI SPECIALI:	
CONSULENZA PER ATTIVITA' PREISTRUTTORIA	€ 100,00
CONFERENZA DI SERVIZI	€ 500,00
CERTIFICATI	€ 50,00
VIDIMAZIONE REGISTRI	€ 50,00
8.FUNZIONAMENTO C.C.V.L.P.S. - RICHIESTA CONVOCAZIONE	
Per esame documentazione	€ 1.000,00
per esame documentazione e sopralluogo	€ 1.500,00
I diritti non sono dovuti per i controlli periodici di cui all'art.141, comma 1, lett.e) del regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 635/1940	
Per la convocazione di ciascun esperto esterno (libero professionista) è previsto un gettone di presenza pari ad €.100 oltre il rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate	€ 100,00
9.ACCESO AGLI ATTI (diritti di ricerca e riproduzione)	
Richiesta accesso agli atti ai sensi della L.241/1990	€ 150,00
Maggiorazione per procedure d'urgenza (la richiesta viene evasa entro 7 gg lavorativi dalla data di ricezione)	€ 50,00
Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina B/N formato A4)	€ 1,00
Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina COLORE formato A4)	€ 2,00
Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina B/N formato A3)	€ 2,00
Rimborso costo riproduzione atti (singola pagina COLORE formato A3)	€ 4,00
Riproduzione atti per singola pagina su memoria estera (escluso CD e DVD))	€ 1,00

I diritti per i Procedimenti Suap Automatizzati sono dovuti integralmente in caso di presentazione di un singolo procedimento Suap. Qualora vengano presentati contestualmente più procedimenti(SCIA/Comunicazioni)/Autorizzazioni), dal secondo procedimento in poi si applica la riduzione del 50%

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:  
 le procedure relative alla cessazione di attività produttive;  
 le procedure di regolarizzazione di procedure dichiarate improcedibili, inammissibile irricevibili.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso. Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

*Procedimento Suap automatizzato (SCIA e Comunicazioni): la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione ( es.in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio attività). Per le SCIE e Comunicazioni di competenze di altri Uffici dell'Amministrazione Comunale verranno applicate le tariffe deliberate dagli Uffici Competenti.*

*Procedimento Suap automatizzato (Autorizzazione): la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione dello Sportello Unico ( es.autorizzazione di p.s., autorizzazione agli scarichi idrici, ecc.). Per gli atti di autorizzazione rilasciati da altri Uffici dell'Amministrazione Comunale verranno applicate le tariffe deliberate dagli Uffici Competenti.*

*Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato ai sensi degli artt. 14 e seguenti della Legge 241/1990*

*Certificati: rilascio di certificati relativi ad informazioni di competenza del Suap*

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott.ssa Vincenzina Marra

-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Raffaele Allocca

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

<b>Il Presidente</b>	<b>Il Segretario Comunale</b>
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca

Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

*che la presente deliberazione:*

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 4 a partire dal 23/01/2023, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2013

*che la presente deliberazione è:*

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Raffaele Allocca

