



COPIA

**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 06 Del 05.01.2023	Oggetto: Atto di indirizzo per la sottoscrizione di un Accordo, ai sensi dell'art. 15 della Legge n.241/90, con le Amministrazioni Comunali della Provincia di Latina per la formazione del personale assegnato ai SUAP ed il coordinamento delle attività amministrative e procedurali.
---------------------------------	---

L'anno Duemila ventitre il giorno cinque del mese di gennaio alle ore 12:45 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco secondo le solite modalità, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	5	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO: la Provincia di Latina, da diversi anni, ha avviato attività e servizi di supporto ai Comuni e alle Amministrazioni Pubbliche del territorio per i temi dello sviluppo economico, delle attività produttive e dello Sportello Unico mediante la costituzione di un Coordinamento Provinciale e di un gruppo di lavoro costituito da esperti, funzionari ed operatori Suap;

RILEVATO che:

- a) tale servizio è stato promosso grazie alla disponibilità degli Enti del territorio e che nella prima fase di attivazione (settembre-dicembre 2007) esso ha coinvolto le amministrazioni comunali anche al fine di elaborare modelli di provvedimento per agevolare i processi di semplificazione e di liberalizzazione legati alle attività produttive, divenendo così un importante punto di riferimento a fronte dei positivi risultati prodotti;
- b) il servizio è stato implementato nel 2008 (nota prot. n. 47181 del 09.07.08) con la formalizzazione di un Protocollo d'Intesa per la costituzione di un Coordinamento Provinciale e lo svolgimento di attività di un supporto dirette all'ulteriore sviluppo delle iniziative di semplificazione nell'esclusiva ottica di realizzare percorsi procedurali celeri per le nuove attività legate al progresso economico del territorio e delle imprese;
- c) il servizio è poi proseguito con la sottoscrizione dell'Accordo tra i Comuni della Provincia di Latina in data 14.11.2016;
- d) il servizio attualmente in essere, e che ha visto ulteriori adesioni dei comuni, è stato sottoscritto il 12.11.2019 per la durata triennale 2020/2021/2022;

EVIDENZIATO come il "Coordinamento SUAP" ha:

- consentito una formazione permanente del personale assegnato ai Suap;
- agevolato la fase di transito tra il sistema tradizionale e la gestione informatizzata degli Sportelli Unici per le Attività Produttive;
- prodotto una modulistica analoga per i tutti i Comuni della Provincia;
- elaborato procedure standardizzate per tutte le tipologie di procedimenti di competenza dei SUAP adottate in modo conforme da tutti gli Enti aderenti;
- coadiuvato i vari endoprocedimenti con enti terzi;
- abbattuto i costi di consulenza nella materia delle attività produttive provvedendo, nell'ambito dello stesso Coordinamento, alla resa di pareri, rilascio di informazioni e interpretazioni della normativa nel contesto regionale, nazionale, europeo ed internazionale, che, come noto, dettano disposizioni in materia, anche chiedendo direttamente agli enti terzi (in modo particolare i vari settori della Regione Lazio) pareri, a cui è sempre stata data una risposta fondamentale per il coordinamento, nonché confronto continuo con le varie associazioni di categoria all'occorrenza convocate;
- predisposto regolamenti ed atti complessi per il regime comunale delle attività produttive e l'adeguamento della normativa locale ai dettami di legge;
- fornito, gratuitamente, il supporto per l'implementazione del portale "Impresa in un giorno", programma gestionale per lo Sportello Unico, sia in front-office che in back-office;
- supporto e organizzazione delle attività, calendarizzazione degli argomenti da trattare e ausilio ai Funzionari comunali;

POSTO IN RILIEVO che i compiti di Coordinamento di area vasta conferiti dalla Legge n.56/2014 alle Province offrono all'ente l'opportunità di curare lo sviluppo strategico del territorio e la gestione dei servizi in forma associata (comma 6) e quindi di proseguire le attività descritte a titolo non oneroso;

CONSIDERATO che la vigente normativa attribuisce funzioni, attività, servizi oggetto dell'allegato Accordo alla competenza dei Comuni e, pertanto, consentono ai soggetti firmatari dell'Accordo di rappresentare i rispettivi Enti nella conferma delle attività di coordinamento per la formazione e la gestione uniforme dei SUAP;

CONSIDERATO che tra i predetti Comuni, in attuazione del Protocollo d'intesa prot.47.181 del 09.07.2008, era già stata attivata la gestione associata per la funzione oggetto dell'allegato Accordo mediante appositi atti deliberativi ed organizzativi, proseguito con la firma dell'Accordo in forma associata sottoscritto in data 14.11.2016 e in data 12.11.2019 attualmente in scadenza;

VISTO il verbale redatto nell'ambito del Coordinamento Provinciale degli Sportelli Unici delle Attività Produttive datato 09.11.2022 e protocollato al n.44427 in data 15.11.2022 nel quale è stato concordato di proporre alle Amministrazioni comunali la stipula di un Accordo per la prosecuzione dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art.15 della Legge n.241/1990, che nella fattispecie si identificano con una collaborazione circa l'attività di coordinamento e formazione degli addetti ai SUAP comunali;

DATO ATTO che vantaggi indiscutibili possano intendersi rappresentati per le Amministrazioni Comunali della Provincia e per gli imprenditori residenti nel territorio dal mantenimento di questa forma condivisa di gestione, formazione e consulenza che va a tutto vantaggio degli uffici e degli operatori comunali impegnati nel Settore delle Attività Produttive sia relativamente alla ripartizione dei costi che della uniforme applicazione delle procedure nell'intero territorio provinciale;

CONSIDERATO che la gestione coordinata delle attività comporterà, secondo l'orientamento emerso nella riunione del Coordinamento in data 29.11.2015, e che si ritiene confermato, un onere pari a € 500,00 per i comuni con un numero di abitanti da 1 a 13.999 e pari a € 1.000,00 per i comuni con un numero di abitanti da 14.000 in poi, e che tale spesa, costituendo costo per la formazione del personale, potrà gravare nell'apposito stanziamento triennale del bilancio di ogni comune: gli importi descritti dovranno essere versati prima della sottoscrizione dell'Accordo alla Provincia, la quale provvederà con proprio atto alla liquidazione al professionista scelto sul mercato elettronico;

CONSIDERATO che al fine di rendere praticabile e semplificata tale procedura l'Ente Capofila, individuato, nella Provincia di Latina, parteciperà alle attività del coordinamento mettendo a disposizione i locali per la formazione, n.1 risorsa umana per garantire assistenza nelle sedute del Coordinamento, cura dei verbali ecc., ad individuare e comunicare agli Enti aderenti le modalità per il contributo che ciascuno deve versare con indicazione del capitolo, causale e dell'IBAN della Provincia di Latina;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- lo schema di Accordo unito al presente provvedimento quale Allegato A;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- lo Statuto dell'Ente;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il regolamento di contabilità;

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

DELIBERA

Che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **di approvare** l'Accordo allegato al presente provvedimento quale allegato A), formandone parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipularsi ai sensi dell'art.15 della Legge n.241/1990 per lo svolgimento di una collaborazione tra la Provincia di Latina ed i Comuni del territorio che vorranno aderirvi e che abbia ad oggetto, a cura di un professionista esterno appositamente reclutato sul Mepa, l'attività amministrativa e procedimentale, lo studio e la produzione di regolamenti, atti e modulistica, la formazione permanente del personale dei SUAP, la consulenza e la gestione di un tavolo tecnico in materia di Attività Produttive e discipline connesse in prosecuzione dell'attività svolta nel pregresso;
2. **di autorizzare** il Responsabile del servizio competente alla sottoscrizione del sopracitato accordo;
3. **di richiedere** al Settore Finanze dell'Ente l'Impegno al bilancio di € 500,00 per il triennio 2023-2024-2025 da versare nel capitolo che la Provincia metterà a disposizione;
4. **Di rendere** la presente, stante l'urgenza di provvedere, immediatamente eseguibile, con separata ed unanime votazione, a norma dell'art.134, comma 4, del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali.

B O Z Z A

Allegato A)

ACCORDO

L'anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____, presso la sede della Provincia di Latina, posta in Latina (LT), Via Andrea Costa, 1

TRA

LA Provincia di Latina, rappresentata dal Dirigente del Settore Affari Generali, Dott. Ferdinando Guarracino, il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo in rappresentanza dell'Ente giusto Atto indirizzo del Presidente della Provincia prot. 19.344 del 14.04.2016

E

i Comuni: di Aprilla, Terracina, Cisterna di Latina, Sezze, Sabaudia, Sermoneta, Pontinia, Itri, San Felice Circeo, Monte San Biagio, Sperlonga, Ponza, Maenza... .. in persona dei propri Responsabili di servizio del SUAP, come di seguito indicati, giusta deliberazione di Giunta Comunale di ciascun Comune, come sotto riportata, con la quale si è altresì approvato lo schema del presente accordo:

1) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

2) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

3) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____

4) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

5) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

6) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

7) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

8) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

9) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

10) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

11) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

12) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

13) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

14) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

15) NOME e COGNOME, _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso il Comune di _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto, e di stipularlo, non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile del COMUNE DI _____, giusta nomina con Decreto Sindacale n. _____ del _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. OGGETTO

Il presente Accordo ha per oggetto il coordinamento delle attività amministrative e procedurali nonché della formazione del personale assegnato ai SUAP.

Il "Coordinamento SUAP" continuerà ad occuparsi, in linea di massima, delle seguenti attività:

- formazione permanente del personale assegnato ai settori del SUAP;
- supporto per l'implementazione del portale "impresainungiorno", coadiuvando i

rapporti con la Camera di Commercio;

- produrre modulistica analoga per tutti i Comuni della Provincia;
- elaborare procedure standardizzate per tutte le tipologie di procedimenti di competenza dei SUAP adottate in modo conforme da tutti gli Enti aderenti;
- coadiuvare i vari endoprocedimenti con enti terzi;
- provvedere alla resa di pareri, rilascio di informazioni e interpretazioni della normativa nel contesto regionale, nazionale, europeo ed internazionale, che, come noto, dettano disposizioni in materia;
- predisporre Regolamenti ed atti complessi per il regime comunale delle attività produttive e l'adeguamento della normativa locale ai dettami di legge;
- formazione, supporto e organizzazione delle attività, calendarizzazione degli argomenti da trattare e ausilio ai Funzionari comunali.

2. PARTECIPANTI

Interverranno alle attività del coordinamento provinciale SUAP i Responsabili degli Uffici designati dalle Amministrazioni di provenienza con apposito atto, anche a forma libera, coadiuvati dal personale che l'medesimi riterranno possa essere interessato ai lavori come di volta in volta posti all'ordine del giorno.

Ogni Comune potrà, all'occorrenza, ospitare i lavori del coordinamento in locali di proprietà o in uso all'Amministrazione comunale.

3. RISORSE E RAPPORTI FINANZIARI

Per la gestione delle attività del coordinamento provinciale SUAP ogni Comune si impegna a versare un corrispettivo non superiore ad € 500,00 per i Comuni con un numero di abitanti da 1 a 13.999 e ad € 1.000,00 per i Comuni con un numero di abitanti da 14.000 in poi, commisurato al numero delle adesioni e che tale spesa, costituendo costo per la formazione del personale, potrà gravare nell'apposito stanziamento triennale del bilancio di ogni comune, detto importo sarà versato alla Provincia di Latina, la quale provvederà con proprio atto alla liquidazione del corrispettivo al/al professionista/l incaricato/i;

La Provincia assicura il supporto logistico, l'assistenza amministrativa e di segreteria del Coordinamento assegnando ad esso n.1 unità di profilo almeno C che avrà il compito di attendere alle convocazioni, stesura, dattiloscrittura e conservazione dei verbali ecc. ecc. come da Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. 477 del 18.04.2016 ancora vigente;

4. RIUNIONI DEL COORDINAMENTO

Per le attività del coordinamento provinciale del SUAP i Comuni si riuniranno con cadenza mensile previo accordo tra i partecipanti e con avviso a firma del professionista prescelto.

In occasione di modifiche normative potranno essere richiesti ulteriori incontri.

Se dovessero inserirsi ulteriori comuni dopo la sottoscrizione del presente atto, potranno essere incrementate le attività del coordinamento, d'accordo con i Comuni.

Potranno essere richiesti, per lo svolgimento dei lavori, locali agli Enti presenti sul territorio provinciale secondo la loro disponibilità.

5. DURATA DELL'ACCORDO

Il presente Accordo ha durata triennale (2023/2024/2025) e potrà essere rinnovato per un ulteriore triennio, alle medesime condizioni, se ancora sostenibili, se non perverrà disdetta anche via email da parte di uno degli Enti sottoscrittori almeno tre mesi prima della scadenza

6. RISOLUZIONE – RECESSO

Il presente accordo potrà essere risolto unilateralmente dalla Provincia nei confronti dell'Ente inadempiente al pagamento della quota di sua spettanza.

Ciascun Ente ha facoltà di recedere dal presente accordo in qualunque momento.

In tal caso non si procederà ad alcun rimborso, nemmeno in parte, costituendo la quota versata parte di un corrispettivo unitario già impegnato a favore del professionista prescelto.

Solo nel caso in cui la maggioranza dei Comuni, aderenti all'accordo, esprimano formalmente la volontà di recesso si provvederà allo scioglimento dell'accordo ed alla risoluzione, da parte della Provincia, del rapporto con il consulente esterno.

7. REGISTRAZIONE

Il Presente atto sarà registrato solo in caso di uso ai sensi dell'art.5, co. 2 del DPR n.131/1986 e s.m.i., a cura e spese del richiedente.

E' inoltre esente da bollo ai sensi dell'art.16, tab. B del DPR n.642/1972 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

Per i Comuni i rappresentanti come in premessa indicati

per l'Ente Capofila

Dott. Ferdinando Guarracino

Aprilia _____

Cisterna di Latina _____

Sezze _____

Sabaudia _____

Sermoneta _____

Pontinia _____

Itri _____

San Felice Circeo _____

Monte San Biagio _____

Ponza _____

Sperlonga _____

Maenza _____

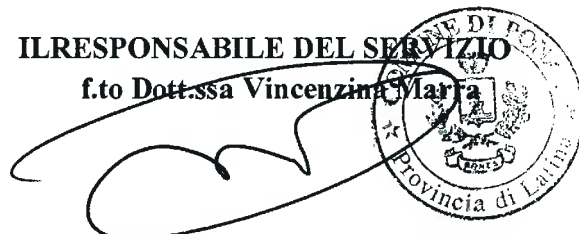
Minturno _____

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Vincenzina Marra



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 6 a partire dal 5/1/2023, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2000

che la presente deliberazione è:

- Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000
- Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

**Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Allocca**

