



COPIA

COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74

Del 13.05.2023

Oggetto: Determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, accesso agli atti e diritti di istruttoria del Servizio di Polizia Locale.

L'anno Duemila ventitré il giorno tredici del mese di maggio alle ore 12.00 nella Casa Comunale convocata dal Sindaco, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
FRANCESCO AMBROSINO <i>Sindaco</i>	X	
GIUSEPPE FEOLA <i>Assessore e Vice-Sindaco</i>	X	
MARIA CLAUDIA SANDOLO <i>Assessore</i>	X	
GIUSEPPE MAZZELLA <i>Assessore</i>		X
GIUSEPPINA AVERSANO <i>Assessore</i>	X	
TOTALE	4	1

Partecipa da remoto il Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il legale numero degli intervenuti, il Sindaco assume la presidenza, e illustra il punto in discussione.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 22, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, come modificata dalla L. 11 febbraio 2005, n. 15, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa (omissis)" e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale";

ATTESO CHE l'art. 25 della predetta L. n. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione Comunale riceve annualmente centinaia di richieste di accesso agli atti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990;
- l'istruttoria di ciascuna richiesta comporta un'attività di ricerca da parte dell'uffici che si rileva oltremodo complessa in riferimento a taluni documenti alquanto risalenti nel tempo rappresentando un'attività significativa che incide notevolmente sull'organizzazione del lavoro dell'ufficio preposto;
- tra i documenti prodotti e detenuti da questa Amministrazione, che formano oggetto di richieste di accesso documentale, una parte è costituita dalle richieste di copia dei cosiddetti "R.I.S. - Rapporti di Incidenti Stradali", prodotti e detenuti dalla Polizia Locale dell'Ente;

RILEVATO che a seguito dell'entrata in vigore, in data 26 giugno 2016, del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 adottato in attuazione della legge delega 7 agosto 2015, n. 124, di modifica del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, è stata introdotta una nuova tipologia di diritto di accesso agli atti;

CONSIDERATO che il Servizio di Polizia Locale, svolge anche altre funzioni che gli vengono conferite e riconosciute da altre leggi in materia, per le quali stabilmente produce e detiene altre tipologie di atti amministrativi che possono formare ulteriore oggetto di richiesta di accesso;

RITENUTO pertanto opportuno determinare le tariffe dovute per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, accesso agli atti e diritti di istruttoria del Servizio di Polizia Locale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000 -T.U.E.L.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

DELIBERA

Che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

1. DI STABILIRE che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dal Comando di Polizia Locale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dallo stesso Ufficio in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato come segue:

- le richieste, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali), di cui trattasi, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente indirizzate alla Polizia Locale, corredate di attestazione dell'avvenuto versamento della tariffa dovuta;

- il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà, previa verifica dell'avvenuto versamento della tariffa dovuta:

- per incidenti senza lesioni: entro 30 giorni dalla richiesta;
- per incidenti con lesioni: entro 30 giorni dalla data di rilascio del nulla osta della Procura della Repubblica.

- Le copie rilasciate non comprendono: dichiarazioni spontanee e/o testimoniali, referti medici, copie verbali al C.d.S., dati tutelati dalla legge sulla riservatezza delle persone;

- il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà, previa verifica dell'avvenuto versamento della tariffa dovuto entro 30 giorni dalla richiesta;

- la predetta documentazione può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munita di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;

2. DI DETERMINARE, nelle misure indicate nelle seguenti tabelle, l'importo dei rimborsi dei costi di riproduzione per il rilascio di copie di documenti, ivi inclusi i "R.I.S. - Rapporti di Incidenti Stradali", ai sensi della legge n. 241/1990, e di copie di documenti ai sensi dell'art. 5, co. 2, del D.

Lgs. 33/2013. Nonché l'importo dei dritti di ricerca in relazione alle sole richieste di accesso documenti ai sensi della legge n. 241/1990:

- **PRODUZIONE CARTACEA DI DOCUMENTI, IVI COMPRESI I "R.I.S. - RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI" RICHIESTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1991**

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Rilascio copia integrale "R.I.S. – Rapporti di incidenti Stradali" (senza fascicolo fotografico)	€30,00
Rilascio copia integrale "R.I.S. – Rapporti di incidenti Stradali" (completa di fascicolo fotografico)	€ 45,00
Copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari senza fascicolo fotografico	€10,00
Copia di rapporti di servizio, sopralluoghi ed accertamenti vari con fascicolo fotografico	€ 20,00
Fotografie di altro genere	€2,00 cadauna
Copia verbali al Codice della Strada	€ 5,00
Copia verbali illeciti amministrativi diversi	€ 5,00
Rilascio copia cartacea verbale di accertamento danni	€ 20,00

Rilascio copia cartacea relazioni di servizio o altri rapporti d'intervento (previo accertamento del diritto del richiedente)	€ 20,00
Rilascio copia cartacea di verbali di contravvenzione ovvero altri atti già in possesso del richiedente e smarriti (denunce, esposti ecc.) Riferiti all'anno solare in corso	€ 10,00

▪ **PRODUZIONE CARTACEA DI DOCUMENTI, IVI COMPRESI I "R.I.S. - RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI" RICHIESTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Trasposizione di documenti cartacei in formato elettronico per invio telematico (email o PEC)	€ 0,50 a facciata
Trasposizione di documenti cartacei "R.I.S. – Rapporti di Incidenti Stradali" in formato elettronico per invio telematico (email o PEC)	€ 1,00 a facciata

▪ **DIRITTI DI RICERCA PER RILASCIO DI DOCUMENTI, IVI COMPRESI I "R.I.S. - RAPPORTI DI INCIDENTI STRADALI" RICHIESTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Documento con data inferiore a 5 anni dalla richiesta	€ 10,00 per ogni documento
Documento con data superiore a 3 anni dalla richiesta	€ 15,00 per ogni documento

▪ **ALTRI DIRITTI DI SEGRETERIA:**

SERVIZIO OFFERTO	TARIFFA
Spese di procedimento e di accertamento per le violazioni al codice della strada	€ 10,00
Spese di notifica per invio atti giudiziari (importi suscettibili agli adeguamenti delle spese postali)	variabile
Rilascio dei contrassegni invalidi e per i successivi rinnovi	€ 5,00
Rilascio dei duplicati dei contrassegni invalidi richiesti per deterioramento o smarrimento degli stessi	€10,00
Custodia oggetti e documenti rinvenuti	Gratuita
Servizi di vigilanza richiesti per eventi privati autorizzati su suolo pubblico (Per ogni servizio di pattuglia di due persone ogni 3 ore di servizio)	€ 300,00
Rilascio aut. nuovo passo carrabile e rilascio autorizzazione regolarizzazione passo carrabile esistente	€ 30,00
Rilascio cartello Passo carrabile	€ 20,00
Utilizzo transenne comunali, previa richiesta scritta fatte salve le esigenze dell'Amministrazione Comunale	€ 10,00 al giorno

▪ **COSTI PER LE RICHIESTE DI COPIE DI DOCUMENTI CONFORMI ALL'ORIGINALE**

La richiesta di copie di documenti in copia conforme all'originale è assoggettata, oltre che al pagamento dei costi di riproduzione e dei diritti di ricerca come sopra determinati, al pagamento dell'imposta di bollo nella misura di n. 1 bollo per richiesta di copie e n. 1 bollo ogni 4 facciate sui documenti ricevuti;

3. DI PRECISARE che il rilascio della copia è gratuito per le Forze dell'Ordine nell'espletamento delle loro funzioni;

4. DI DISAPPLICARE ogni precedente disposizione in contrasto con il presente atto;

5. DI STABILIRE che il versamento delle tariffe stabilite con il presente provvedimento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- C/C bancario di Tesoreria IBAN n. IT43I03069397221 000000 11423;
- con bollettino postale su c/c n. 75172213 intestato a "Comune di Ponza – Comando Polizia Locale";
- tramite pago PA;

6. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000;

Visto lo schema di deliberazione che precede ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.18.8.2000, n. 267, si attesta di avere espresso sulla proposta di deliberazione:

-per la regolarità tecnica: **Parere favorevole.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Pasquale Pugliese



-per la regolarità contabile: **Parere favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Raffaele Allocca



Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto:

Il Presidente	Il Segretario Comunale
f.to Francesco Ambrosino	f.to Dott. Raffaele Allocca



Il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Raffaele Allocca, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio, per rimanervi per quindici giorni consecutivi, con il N. 74 a partire dal 22/05/2023, ai sensi dell'art. 124 della legge 18 agosto 2000 n. 267

che la presente deliberazione è:

Dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs n.

267/2000

Esecutiva a norma dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000

Dalla residenza comunale, li

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE COPIA E' CONFORME ALL'ORIGINALE.

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Allocca

